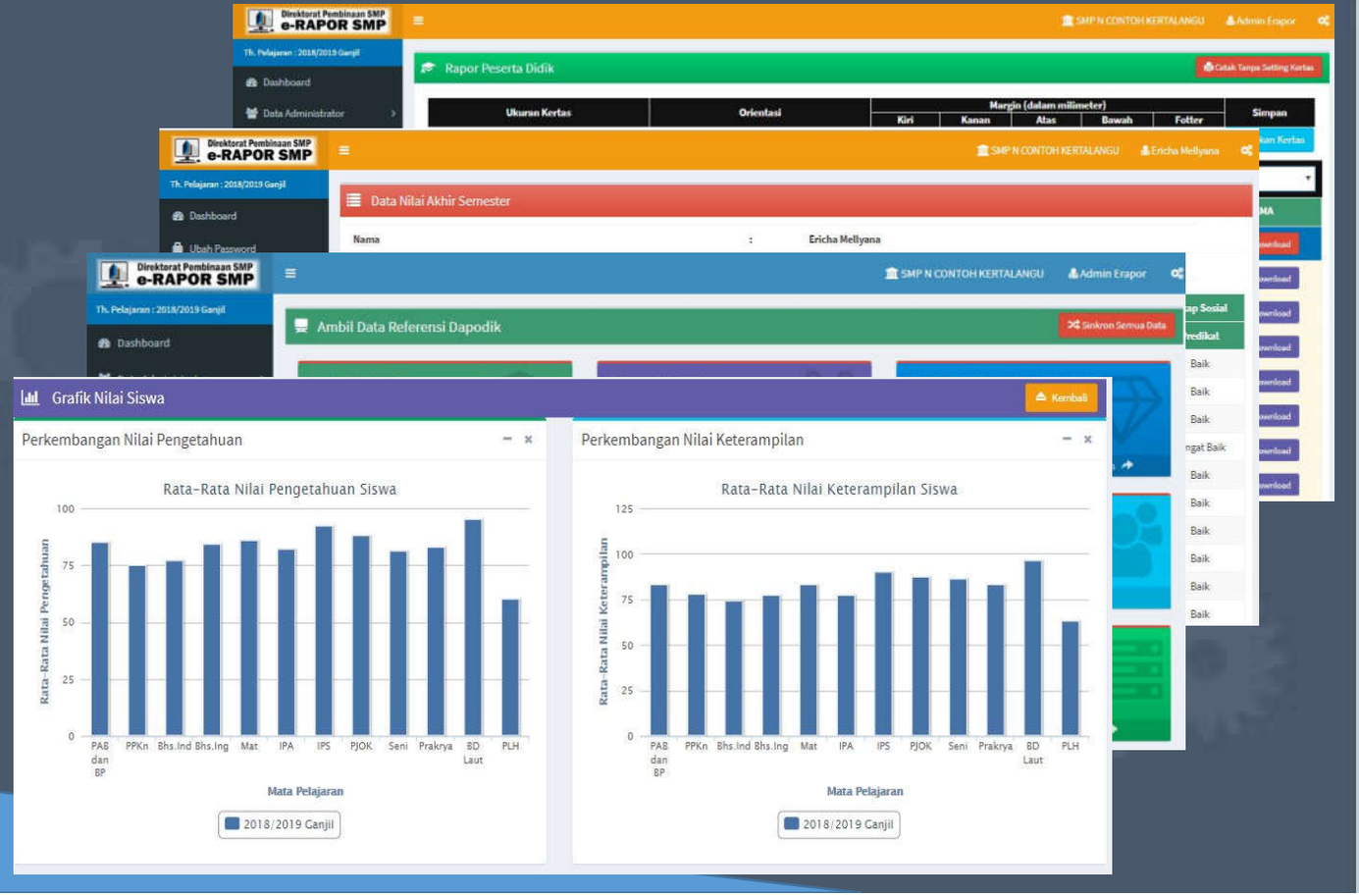
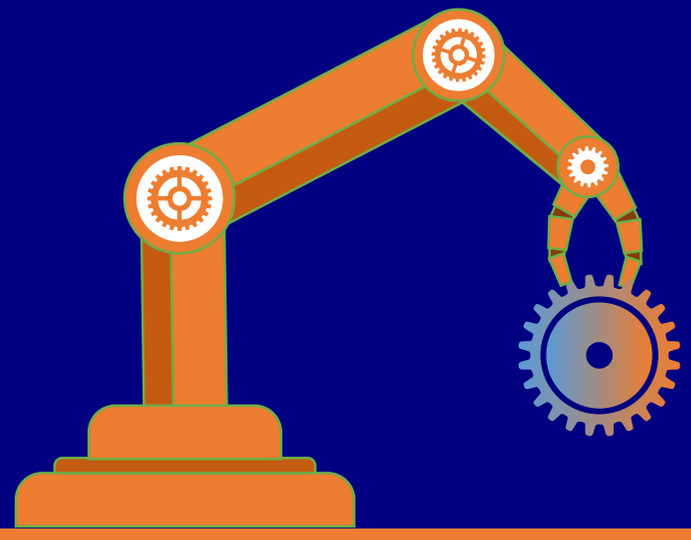
PANDUAN SINGKAT e-RAPOR SMP VERSI 2.2

Panduan Untuk Kurikulum 2013 Sekolah Penyelenggara Sistem SKS



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Direktorat Sekolah Menengah Pertama



Sekilas e-Rapor SMP
Versi 2.2

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Direktorat Sekolah Menengah Pertama

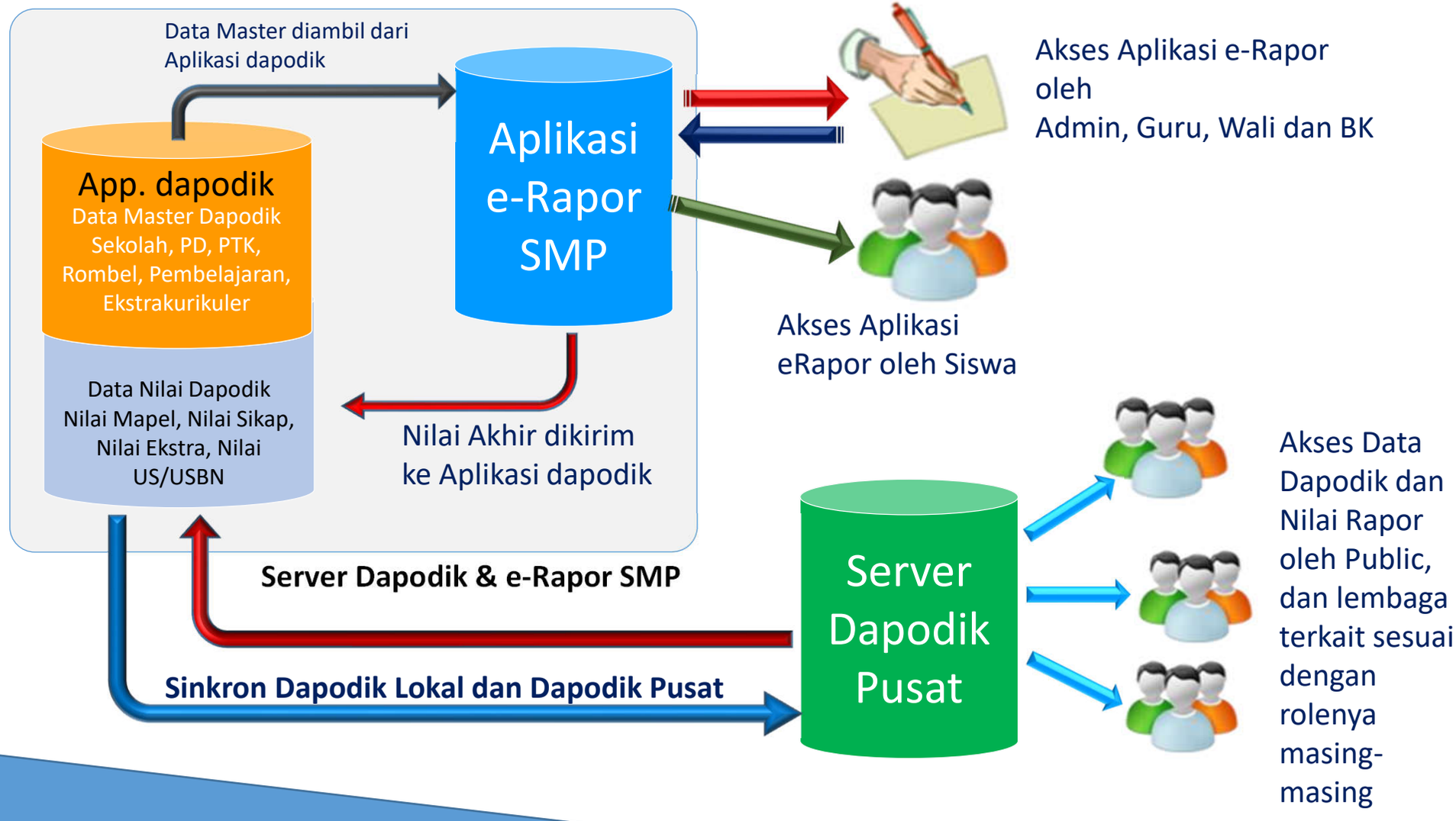
Sekilas e-Rapor SMP

- e-Rapor SMP adalah aplikasi/perangkat lunak berbasis web yang berfungsi untuk manajemen penilaian dan menyusun laporan capaian kompetensi peserta didik (Rapor) pada satuan pendidikan di tingkat Sekolah Menengah Pertama (SMP).
- Aplikasi e-Rapor SMP dikembangkan dengan mengacu pada kaidah-kaidah sistem penilaian pada SMP yang dikeluarkan oleh Direktorat PSMP dan dapat diimplementasikan pada satuan pendidikan pelaksana Kurikulum 2006 dan Kurikulum 2013 maupun Sekolah Pelaksana SKS

Daftar Perubahan pada e-Rapor SMP versi 2.2

- **[Pembaharuan]** Penambahan sub menu Data Kompetensi Dasar pada menu Data Referensi Lokal (admin sistem paket)
- **[Perbaikan]** Perbaikan tampilan Data Kompetensi Dasar dikelompokkan berdasarkan KD dari Permen 37, Balitbang, atau Mandiri (admin sistem paket)
- **[Pembaharuan]** Penambahan menu Import Kompetensi Dasar (admin sistem paket)
- **[Pembaharuan]** Penambahan menu Download Format Import Kompetensi Dasar (admin sistem paket)
- **[Pembaharuan]** Penambahan menu Upload Kompetensi Dasar (admin sistem paket)
- **[Pembaharuan]** Penambahan menu aktif/non aktifkan Kompetensi Dasar secara bersamaan (Guru)
- **[Pembaharuan]** Penambahan Data Kompetensi Dasar sesuai permendikbud 37
- **[Perbaikan]** Perbaikan pengambilan data sekolah
- **[Perbaikan]** Perbaikan referensi Agama Khonghucu
- **[Perbaikan]** Perbaikan pengecekan nilai yang dikirim ke dapodik
- **[Perbaikan]** Nonaktif Tombol "Tanpa Setting Kertas" pada cetak rapor

Alur Data e-Rapor SMP

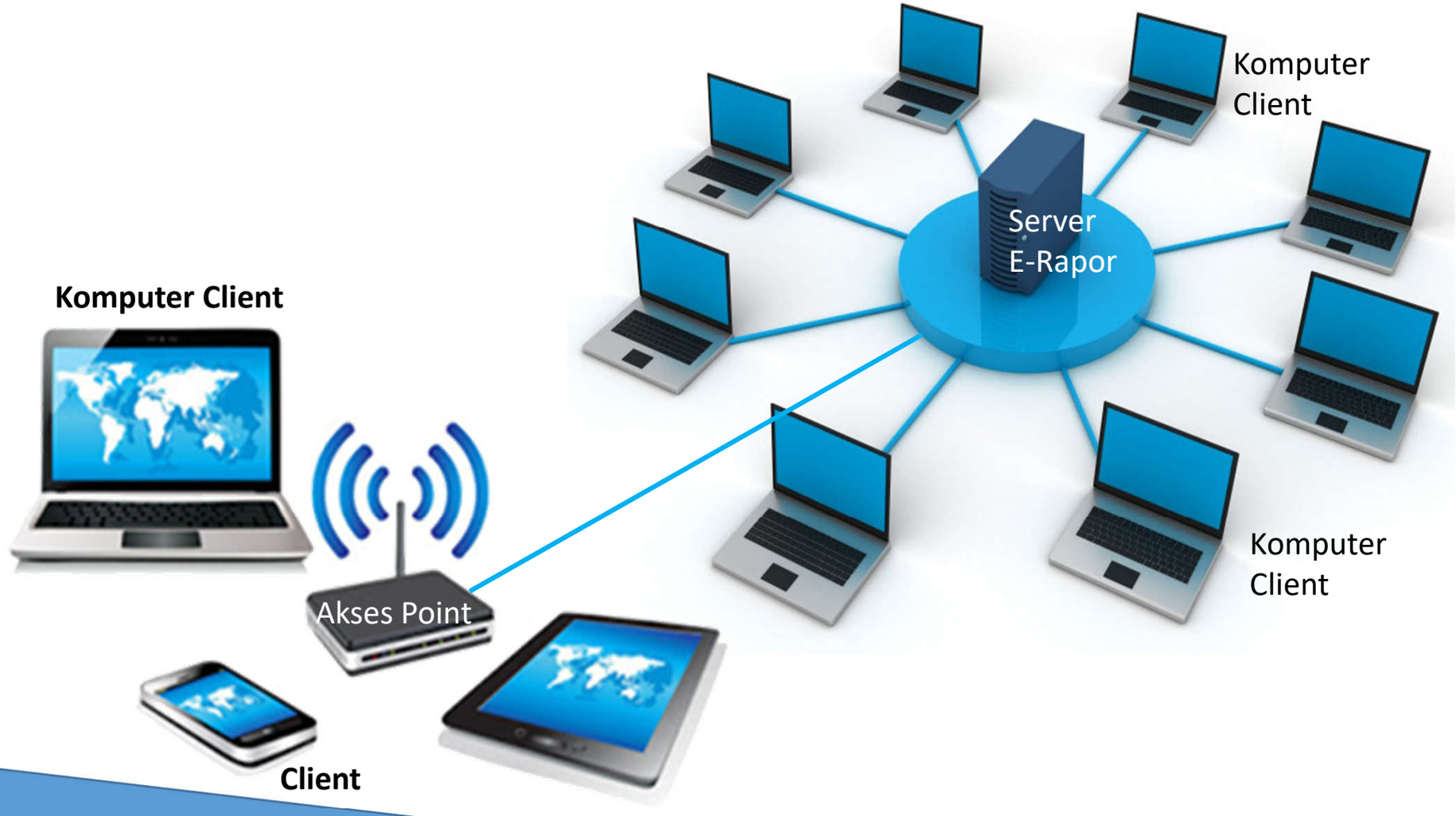


Persyaratan Teknis Server

Untuk mendukung instalasi e-Rapor SMP versi 2.0 diperlukan server atau komputer yang difungsikan sebagai server dengan spesifikasi minimal:

1) Prosesor minimal setara dual core.
2) OS windows XP/7/ 8/ 10, (32/64 bit) disarankan windows 7 ke atas atau win server 2012.
3) RAM minimal 2 GB, disarankan 4 GB.
4) Ruang kosong pada drive C minimal 1 GB.
5) Disarankan menggunakan browser “Chrome”

Konfigurasi Jaringan e-Rapor SMP

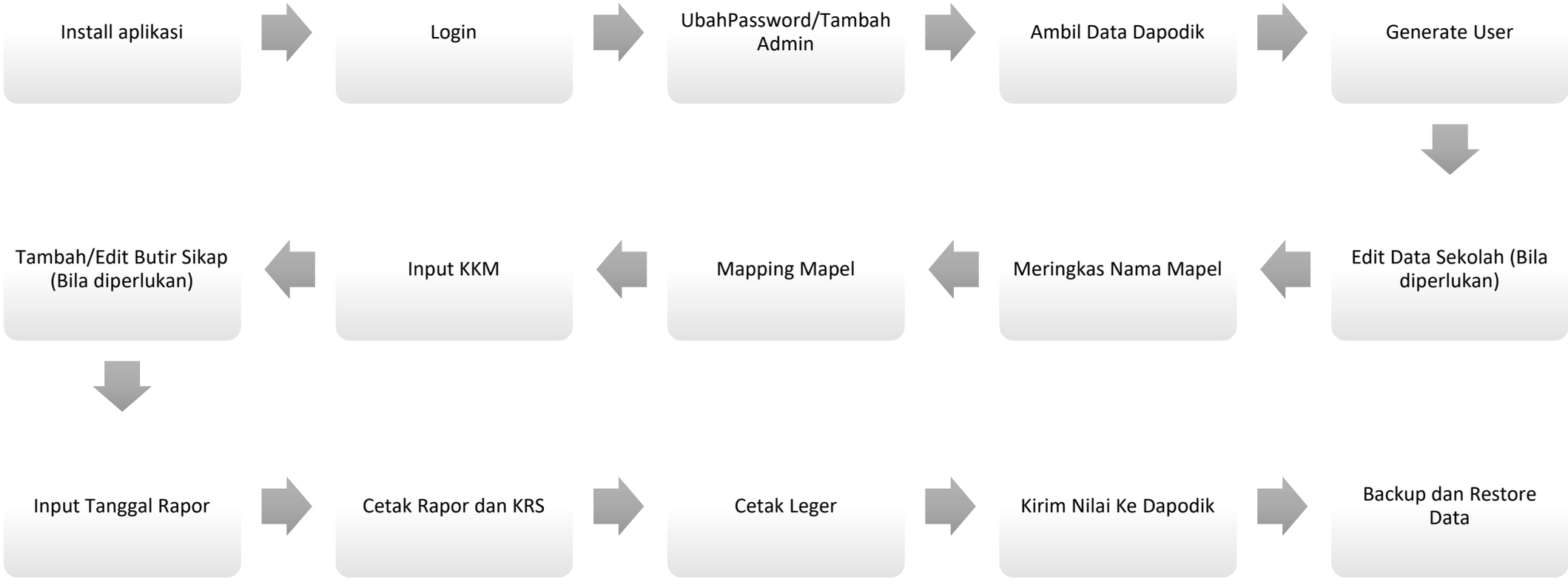


Direktorat SMP
e-RAPOR SMP

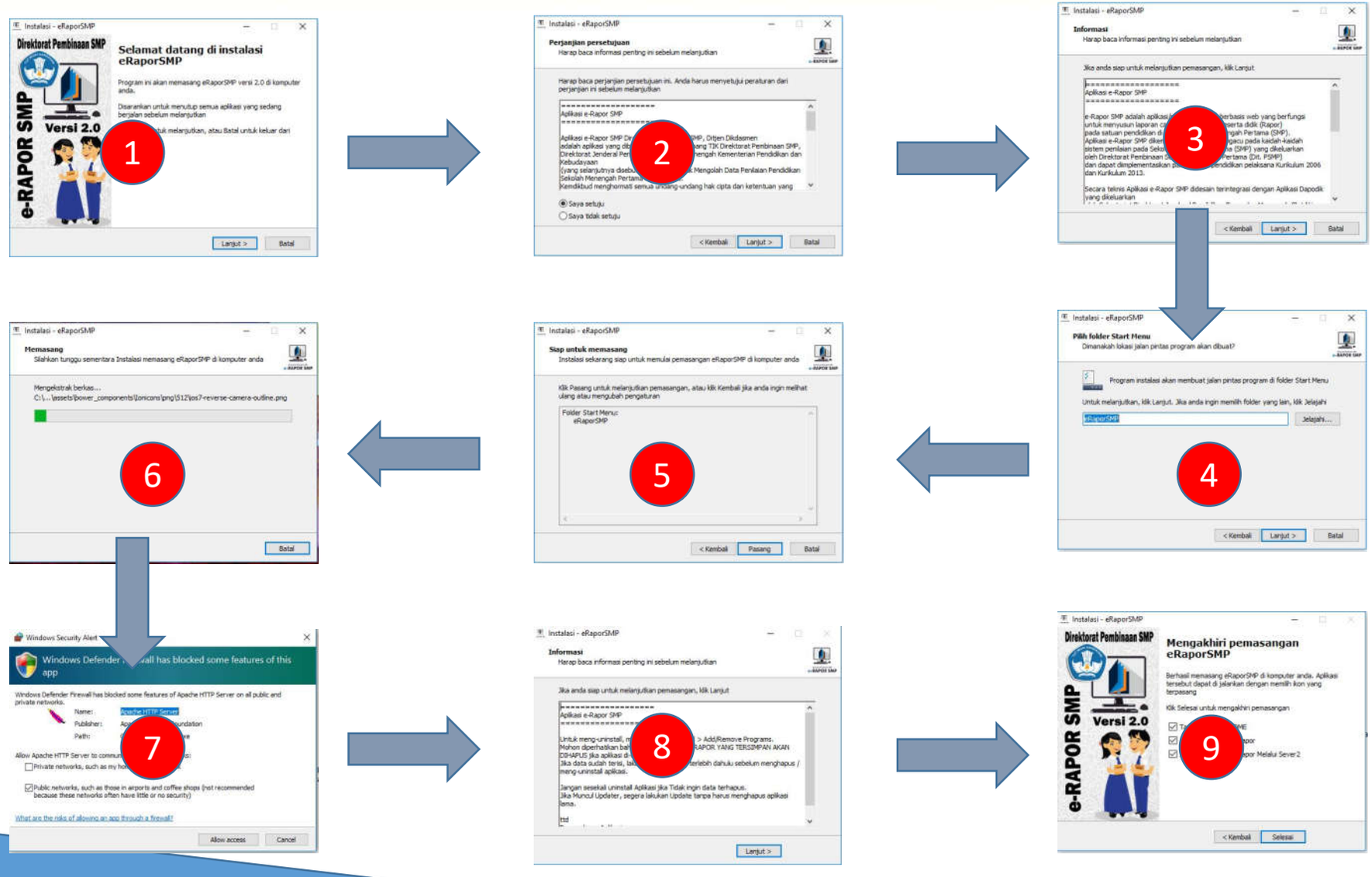
Panduan Untuk Admin

e-Rapor Versi 2.2

1. Alur Kerja Admin



2. Instalasi


Instalasi - eRaporSMP
Direktorat Pembinaan SMP
Versi 2.0
e-RAPOR SMP
Selamat datang di instalasi eRaporSMP
Lanjut >
Batal
1
Perjanjian persetujuan
Harap baca informasi penting ini sebelum melanjutkan
Saya setuju
Saya tidak setuju
< Kembali
Lanjut >
Batal
2
Informasi
Harap baca informasi penting ini sebelum melanjutkan
Jika anda siap untuk melanjutkan pemasangan, klik Lanjut
< Kembali
Lanjut >
Batal
3
Pilih folder Start Menu
Dimanakah lokasi jalan pintas program akan dibuat?
Program instalasi akan membuat jalan pintas program di folder Start Menu
Untuk melanjutkan, klik Lanjut. Jika anda ingin memilih folder yang lain, klik Jelajahi
Jelajahi...
< Kembali
Lanjut >
Batal
4
Siap untuk memasang
Instalasi sekarang siap untuk memulai pemasangan eRaporSMP di komputer anda
Folder Start Menu:
eRaporSMP
< Kembali
Pasang
Batal
5
Memasang
Silahkan tunggu sementara Instalasi memasang eRaporSMP di komputer anda
Mengekstrak berkas...
Batal
6
Windows Security Alert
Windows Defender Firewall has blocked some features of this app
Allow access
Cancel
7
Informasi
Harap baca informasi penting ini sebelum melanjutkan
Jika anda siap untuk melanjutkan pemasangan, klik Lanjut
Lanjut >
8
Mengakhiri pemasangan eRaporSMP
Klik Selesai untuk mengakhiri pemasangan
< Kembali
Selesai
9

3. Laman Masuk

Buka browser **(disarankan menggunakan "Chrome")**

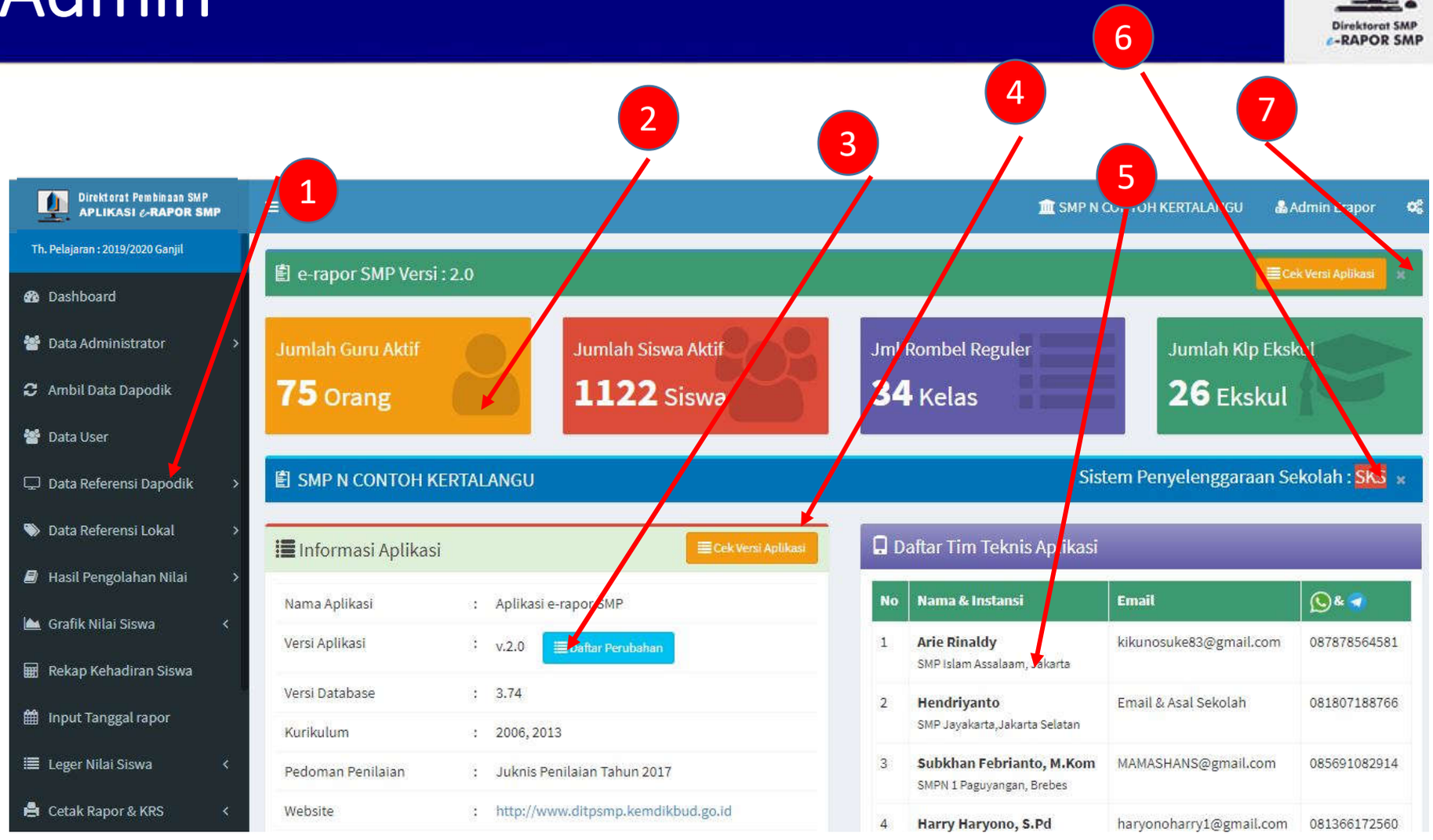
1. Masukkan alamat url
   Jika Akses menggunakan Server
   • localhost:2020 atau localhost:2679
   Jika Akses Lewat Client
   alamat ip:port
   • misal 192.168.0.1:2679
2. Username : **admin**
   Password: **admin123456**
3. Pilihan Kurikulum: K-2013 Paket
4. Level User: Admin
5. Semester sesuai semester berjalan
6. Klik tombol "Masuk"

Catatan :

e-Rapor untuk tahun pelajaran yang muncul sesuai dengan tahun pelajaran aktif yang terdapat di DAPODIK

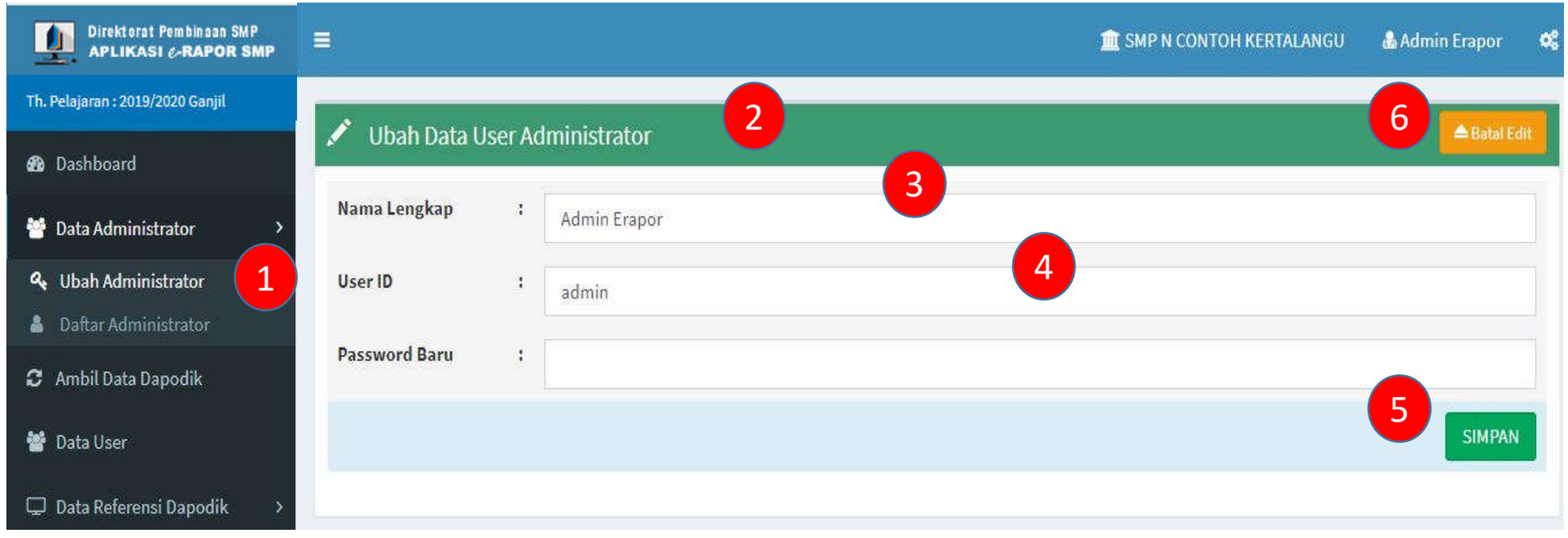
3.a. Dashboard Admin

1. Menu Utama
2. Data Sekolah
3. Info Aplikasi
4. Info Versi dan Updater
5. Daftar tim teknis (helpdesk)
6. Indikator penyelenggaraan (SKS)
7. Seting tema



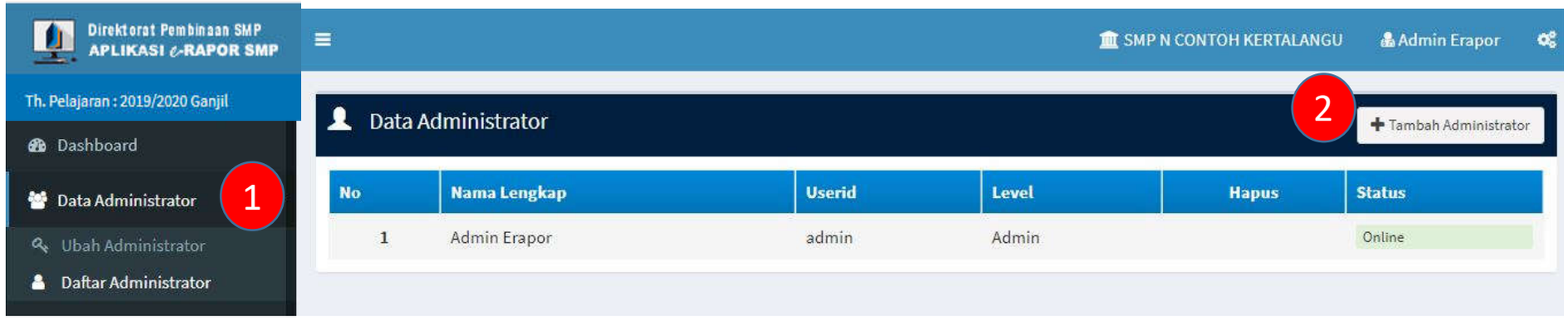
4.1. Mengubah Password

1. Pilih “Data Administrator >> Ubah Administrator”
2. Edit Nama Lengkap
3. Edit User ID
4. Edit Password
5. Klik “Simpan” atau
6. “Batal Edit” untuk membatalkan



4.2. Menambah Admin

1. Pilih “Data Administrator>>Daftar Administrator”
2. Pilih “Tambah Administrator”
3. Input Nama Lengkap User
4. Input User ID
5. Input Password
6. Klik “Simpan” atau
7. Klik “Batal Tambah” untuk membatalkan.
8. Lihat hasil tambah administrator



5. Ambil Data Dapodik

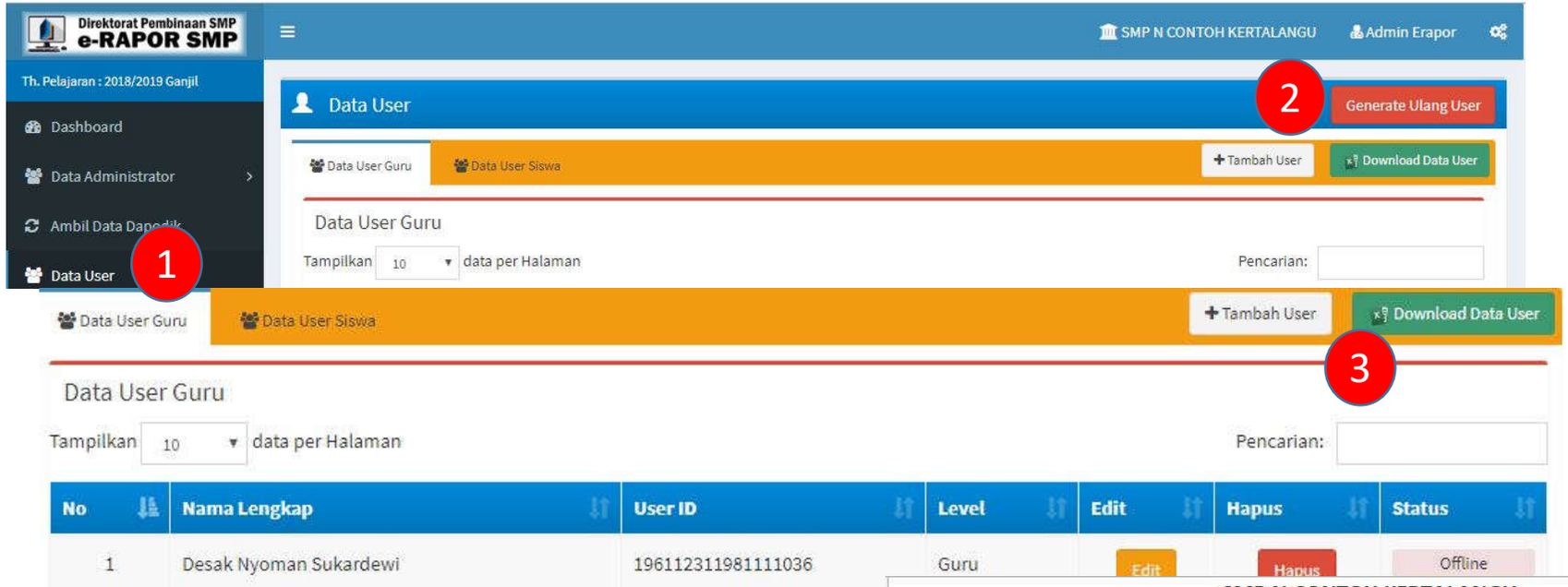
1. Pilih “Ambil Data Dapodik”
2. Klik “Sinkron Semua Data”
3. Tunggu beberapa saat proses sinkronisasi selesai

6.1. Generate User

1. Pilih “Data User”
2. Klik “Generate User”
3. Tunggu bberapa saat Kemudian Klik “Download” untuk disampaikan kepada yang bersangkutan
4. File hasil download Data User dalam format Excel

Default User:

1. Guru (PNS)
   Username : NIP
   Password : 123456
2. Guru (Non PNS)
   Username : namaguru (maks 19 karakter)
   Password : 123456
2. Siswa
   Username : NISN
   Password : 123456



No	Nama Lengkap	User ID	Level	Edit	Hapus	Status
1	Desak Nyoman Sukardewi	196112311981111036	Guru	Edit	Hapus	Offline
2	Drs. I Gede Jabang	drsigedejabang				
3	Eddy Suryana	196412311984111089				
4	Elvi Pemmielita	196502212007012008				
5	Gusti Made Wedagama	gustimadewedagama				

4

SMP N CONTOH KERTALANGU

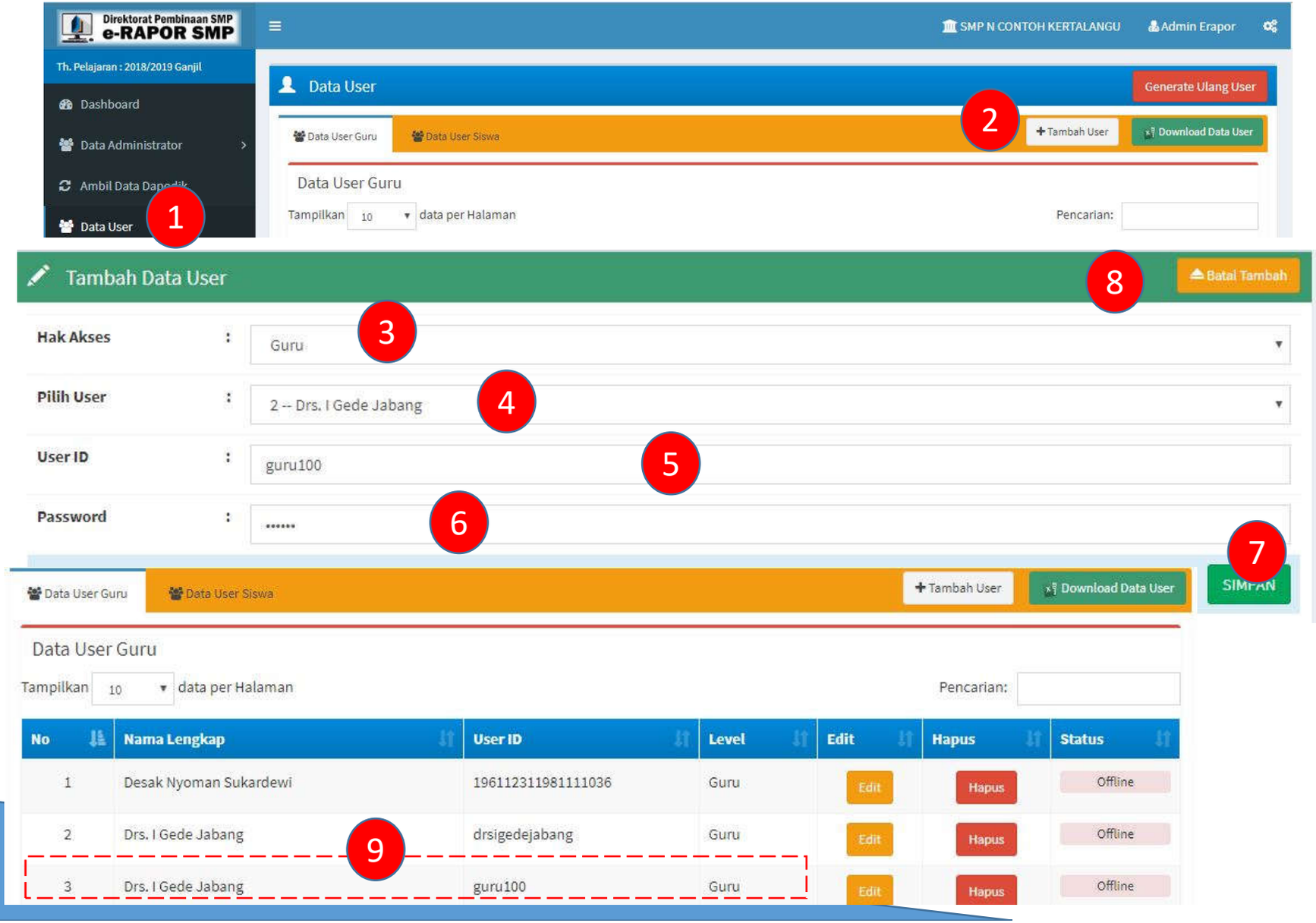
DAFTAR USER ERAPOR SMP

B. DAFTAR USER GURU MATA PELAJARAN

NO	USER ID	PASSWORD	NAMA GURU MAPEL	LEVEL USER
1	196112311981111036	123456	Desak Nyoman Sukardewi	Guru
2	drsigedejabang	123456	Drs. I Gede Jabang	Guru
3	196412311984111089	123456	Eddy Suryana	Guru
4	196502212007012008	123456	Elvi Pemmielita	Guru
5	gustimadewedagama	123456	Gusti Made Wedagama	Guru
6	igedebandem	123456	I Gede Bandem	Guru
7	igededana	123456	I Gede Dana	Guru
8	196003091983011001	123456	I Gusti Ayu Kusumayani	Guru
9	196206061984112001	123456	I Gusti Ayu Mahariyani	Guru
10	196712221994122002	123456	I Gusti Lanang Oka	Guru
11	197807082005011014	123456	I Gusti Putu Widiana	Guru
12	iketutartana	123456	I Ketut Artana	Guru
13	195912311988031116	123456	I Ketut Artana	Guru
14	ikomangdenysupanji	123456	I Komang Deny Supanji	Guru
15	196108141984032007	123456	I Komang Surya Astika	Guru

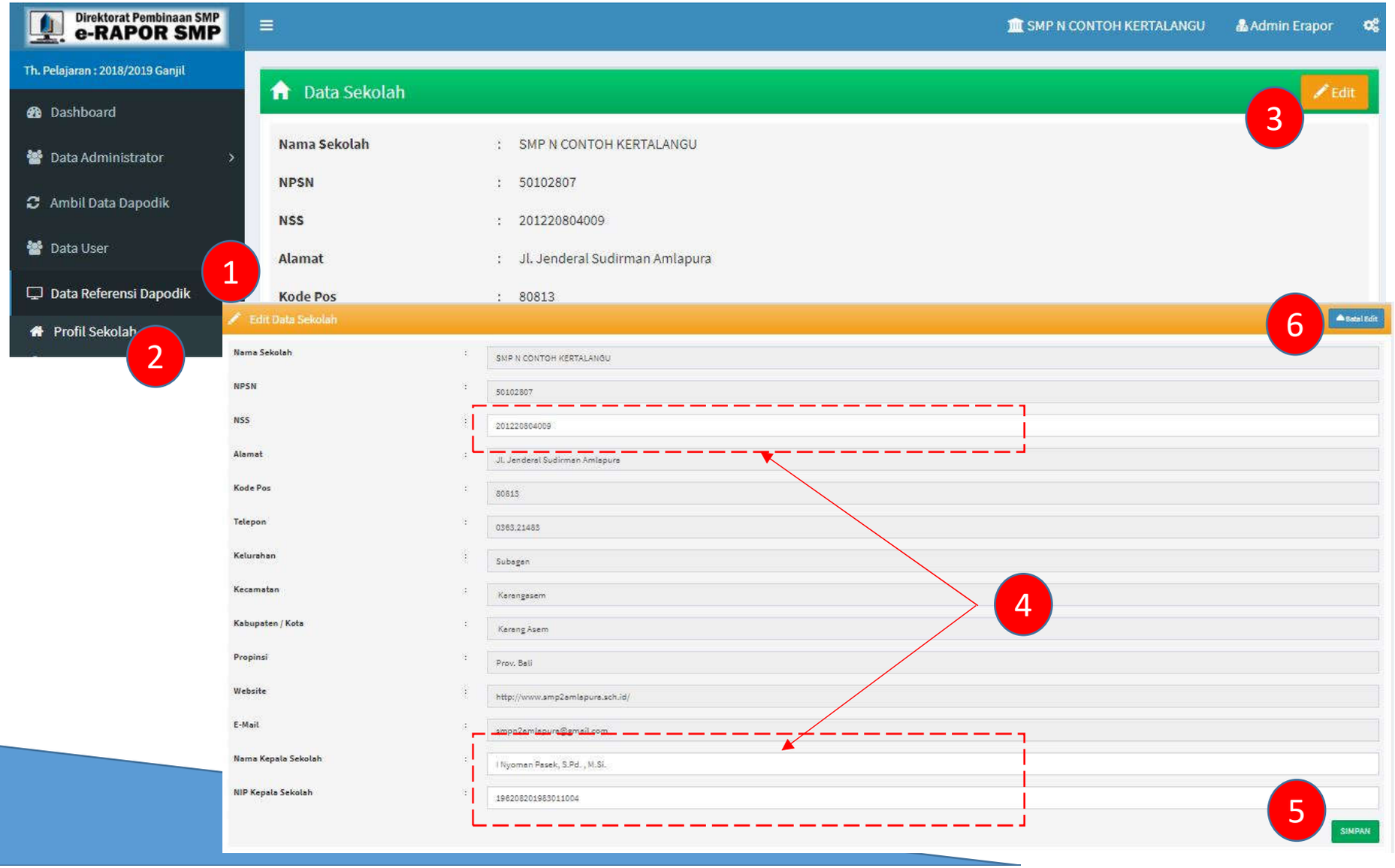
6.2. Tambah User

1. Pilih “Data User”
2. Klik “Tambah User”
3. Input Hak Akses
4. Pilih User
5. Input User ID
6. Input Password
7. Klik “Simpan” kemudian klik “OK” atau
8. Klik “Batal Tambah” untuk membatalkan
9. Lihat user baru



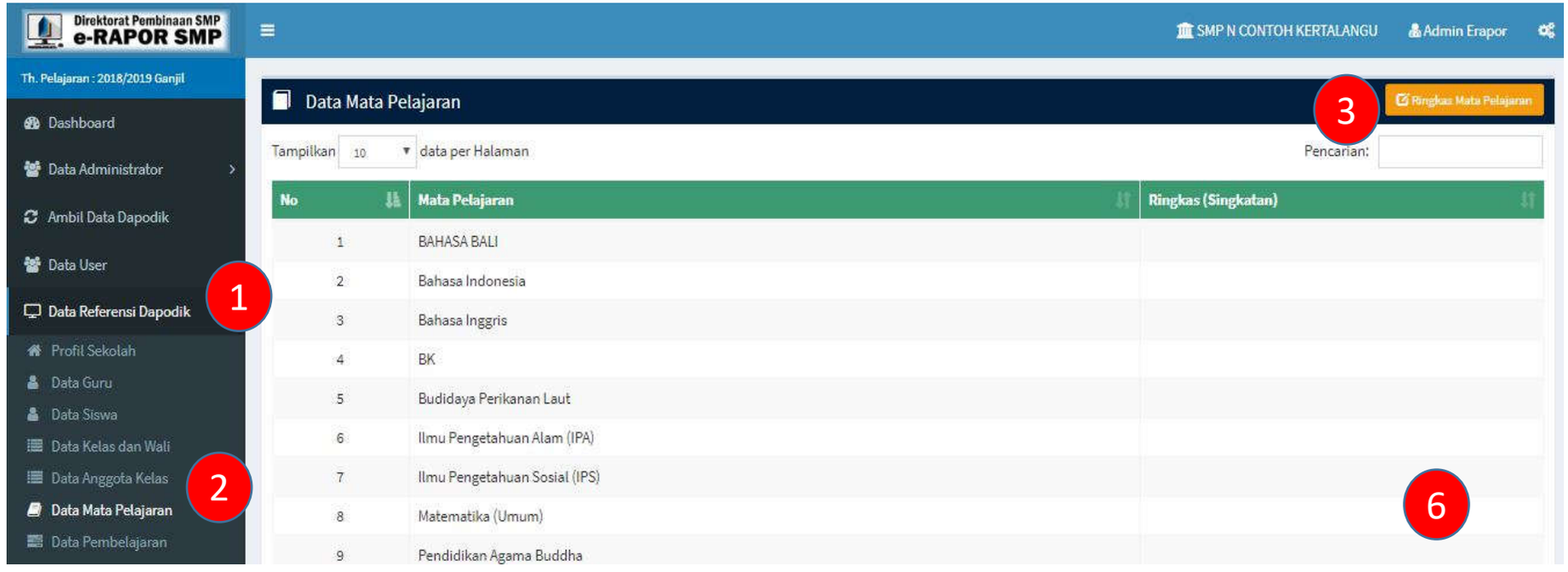
7. Edit Data Sekolah (Bila diperlukan)

1. Pilih “Data Referensi Dapodik”
2. Pilih “Profil Sekolah”
3. Klik “Edit”
4. Edit hanya dapat dilakukan pada bagian yang **tidak** di blok
5. Klik “Simpan” kemudian klik “OK” atau
6. Klik “Batal Tambah” untuk membatalkan



8. Meringkas Nama Mata Pelajaran

1. Pilih “Data Referensi Dapodik”
2. Pilih “Data Mata Pelajaran”
3. Klik “Ringkas Mata Pelajaran”
4. Input pada kolom “Ringkasan”
5. Klik “Simpan” kemudian klik “OK” atau
6. Klik “Batal Ringkas” untuk membatalkan



Keterangan:

Ringkasan nama Mapel diperlukan untuk menampilkan nama Mapel pada Leger Nilai

9. Mapping Mata Pelajaran K2013

1. Pilih “Data Referensi Lokal”
2. Pilih “Mapping Mapel K2013”
3. Input Nama Mapel yang akan dimunculkan di rapor (Bila perlu)
4. Input Kelompok Mapel sesuai struktur kurikulum
5. Input Nomor Urut Mapel sesuai struktur kurikulum
6. Klik “Simpan” untuk menyimpan

Keterangan:

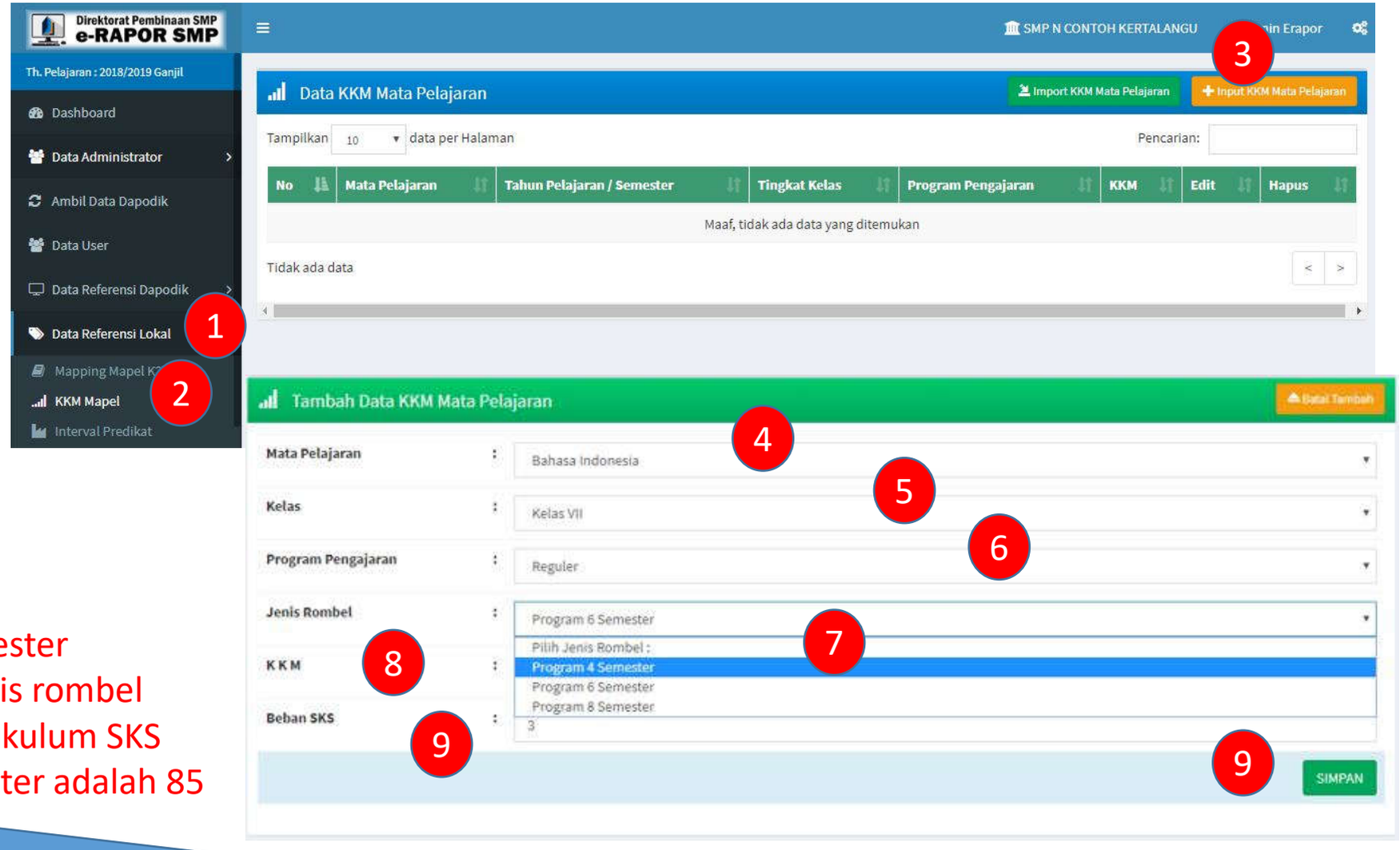
Perhatikan penomoran
Setelah kelompok A s.d No 7,
Kelompok B dimulai dari No. 8 dan
seterusnya.

10.1. Input KKM dengan Cara manual

1. Pilih “Data Referensi Lokal”
2. Pilih “KKM Mapel”
3. Klik “Input KKM Mapel”
4. Pilih Mata Pelajaran
5. Pilih Kelas
6. Pilih Program Pengajaran (Reguler)
7. Pilih jenis rombel
8. Input KKM
9. Input Beban SKS
10. Klik “ Simpan” kemudian “OK”, atau “Batal” untuk membatalkan

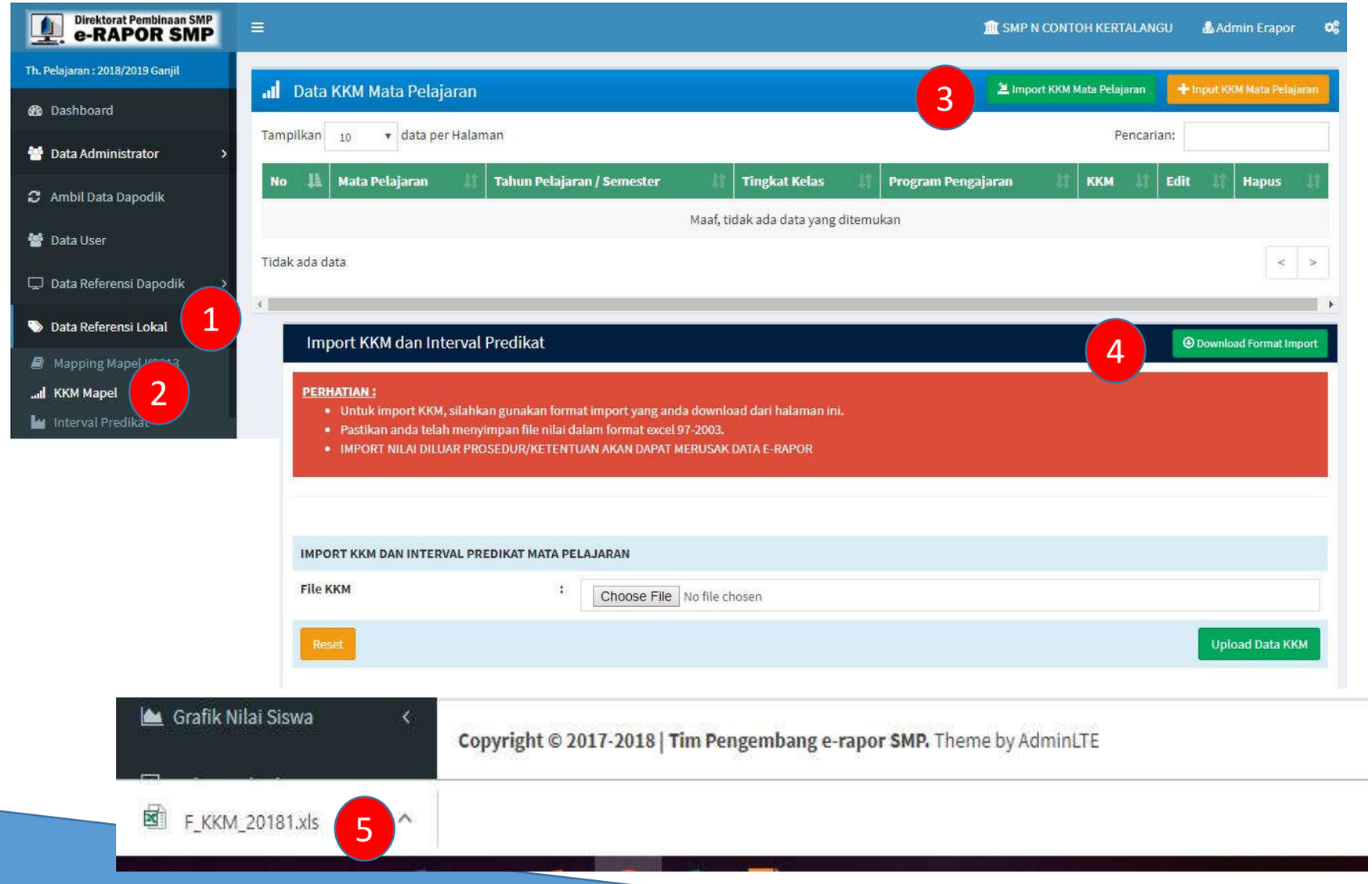
Keterangan:

- Jeni rombel 4,6 atau 8 semester
- Beban belajar pada tiap jenis rombel mengacu pada struktur kurikulum SKS
- KKM untuk rombel 4 semester adalah 85



10.2. Input KKM dengan Cara Impor

1. Pilih “Data Referensi Lokal”
2. Pilih “KKM Mapel”
3. Klik “Impor KKM Mapel”
4. Klik Download Format Import, tunggu beberapa saat hingga muncul gambar no.5
5. Klik ikon file format KKM pada gambar no.5



10.2. Input KKM dengan Cara Impor - lanjutan

Direktorat SMP
e-RAPOR SMP

6. Inputkan nilai pada kolom “KKM”
7. Input Beban SKS
7. Simpan dalam format file excel *97-2003 Workbook (*xls)*
8. Kembali ke aplikasi e-Rapor Klik tombol “Choose File/ Pilih Berkas”, kemudian pilih file KKM yang sudah kita simpan sebelumnya
9. Klik tombol “Upload File KKM”

Keterangan:

- Jeni rombel 4,6 atau 8 semester
- Beban belajar pada tiap jenis Kelas mengacu pada struktur kurikulum SKS

FORMAT IMPORT KKM SKS MATA PELAJARAN TAHUN PELAJARAN 2018/2019 Genjil

Kd. Semester # KKM

No	Mapel ID		Kurikulum	Mata Pelajaran	Tingkat	Jurusan	Jenis Ke	KKM (0-100)	BEBAN SKS (0-100)
1	100011070	W	Kurikulum SMP 2013	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	7	Reguler	# rogram 4 Semest	75	4
2	100011070	W	Kurikulum SMP 2013	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	7	Reguler	# rogram 6 Semest	75	3
3	100012050	W	Kurikulum SMP 2013	Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti	7	Reguler	# rogram 4 Semest	75	4
4	100012050	W	Kurikulum SMP 2013	Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti	7	Reguler	# rogram 8 Semest	75	3
5	100013010	W	Kurikulum SMP 2013	Pendidikan Agama Katholik dan Budi Pekerti	7	Reguler	# rogram 4 Semest	75	4
6	100013010	W	Kurikulum SMP 2013	Pendidikan Agama Katholik dan Budi Pekerti	7	Reguler	# rogram 8 Semest	75	3
7	100014140	W	Kurikulum SMP 2013	Pendidikan Agama Buddha dan Budi Pekerti	7	Reguler	# rogram 4 Semest	75	4
8	100015010	W	Kurikulum SMP 2013	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	7	Reguler	# rogram 4 Semest	75	4
9	100015010	W	Kurikulum SMP 2013	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	7	Reguler	# rogram 6 Semest	75	3
10	100015010	W	Kurikulum SMP 2013	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	7	Reguler	# rogram 8 Semest	75	3
11	100016010	W	Kurikulum SMP 2013	Pendidikan Agama Konghuchu dan Budi Pekerti	7	Reguler	# rogram 4 Semest	75	4
12	109011010	W	Kurikulum SMP 2013	Pendidikan Kepercayaan terhadap Tuhan YME	7	Reguler	# rogram 4 Semest	75	3
13	200010000	W	Kurikulum SMP 2013	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	7	Reguler	# rogram 4 Semest	75	5
14	200010000	W	Kurikulum SMP 2013	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	7	Reguler	# rogram 6 Semest	75	3
15	200010000	W	Kurikulum SMP 2013	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	7	Reguler	# rogram 8 Semest	75	3
16	300110000	W	Kurikulum SMP 2013	Bahasa Indonesia	7	Reguler	# rogram 4 Semest	75	10
17	300110000	W	Kurikulum SMP 2013	Bahasa Indonesia	7	Reguler	# rogram 6 Semest	75	6
18	300110000	W	Kurikulum SMP 2013	Bahasa Indonesia	7	Reguler	# rogram 8 Semest	75	6
19	300210000	W	Kurikulum SMP 2013	Bahasa Inggris	7	Reguler	# rogram 4 Semest	75	6

Import KKM SKS

Download Format Import

PERHATIAN :
- Untuk import KKM, silahkan gunakan format import yang anda download dari halaman ini.
- Pastikan anda telah menyimpan file nilai dalam format excel 97-2003.
- IMPORT NILAI DILUAR PROSEDUR/KETENTUAN AKAN DAPAT MERUSAK DATA E-RAPOR

IMPORT KKM DAN INTERVAL PREDIKAT MATA PELAJARAN

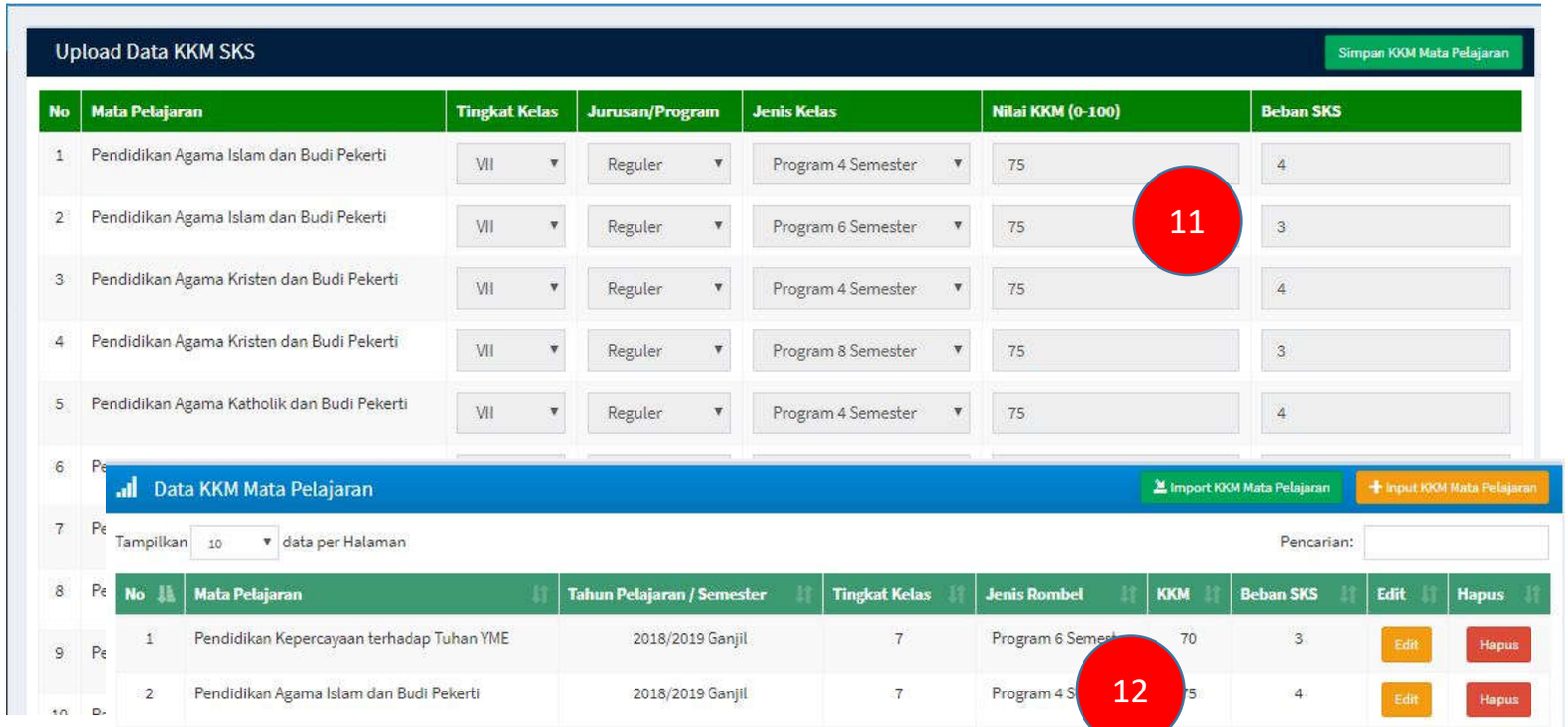
File KKM : Choose KKM_SKS_20181.xls

Reset

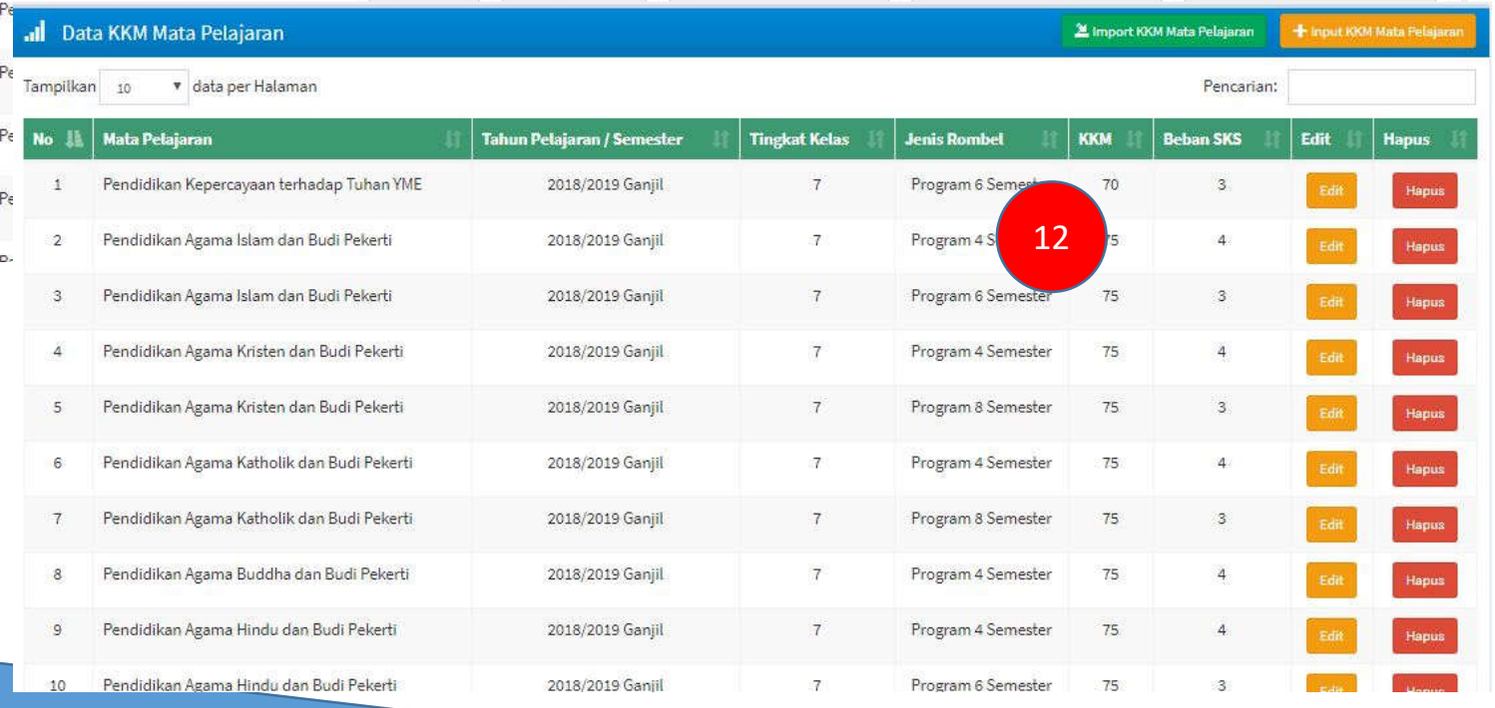
Upload Data KKM

10.2. Input KKM dengan Cara Impor - lanjutan

11. Klik tombol “Simpan KKM Mata pelajaran”
12. Data KKM



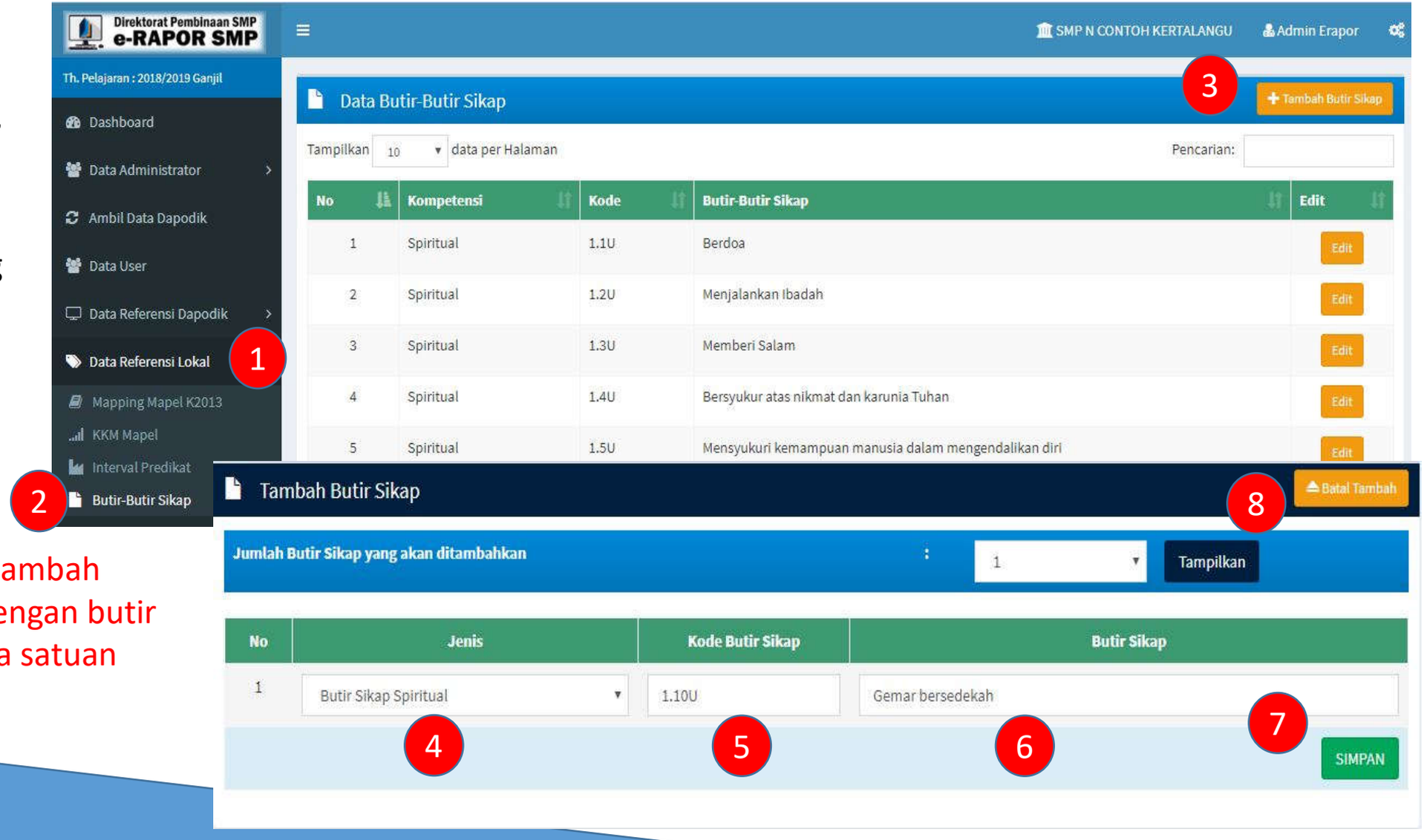
No	Mata Pelajaran	Tingkat Kelas	Jurusan/Program	Jenis Kelas	Nilai KKM (0-100)	Beban SKS
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	VII	Reguler	Program 4 Semester	75	4
2	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	VII	Reguler	Program 6 Semester	75	3
3	Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti	VII	Reguler	Program 4 Semester	75	4
4	Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti	VII	Reguler	Program 8 Semester	75	3
5	Pendidikan Agama Katholik dan Budi Pekerti	VII	Reguler	Program 4 Semester	75	4



No	Mata Pelajaran	Tahun Pelajaran / Semester	Tingkat Kelas	Jenis Rombel	KKM	Beban SKS	Edit	Hapus
1	Pendidikan Kepercayaan terhadap Tuhan YME	2018/2019 Ganjil	7	Program 6 Semester	70	3	Edit	Hapus
2	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	2018/2019 Ganjil	7	Program 4 S	75	4	Edit	Hapus
3	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	2018/2019 Ganjil	7	Program 6 Semester	75	3	Edit	Hapus
4	Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti	2018/2019 Ganjil	7	Program 4 Semester	75	4	Edit	Hapus
5	Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti	2018/2019 Ganjil	7	Program 8 Semester	75	3	Edit	Hapus
6	Pendidikan Agama Katholik dan Budi Pekerti	2018/2019 Ganjil	7	Program 4 Semester	75	4	Edit	Hapus
7	Pendidikan Agama Katholik dan Budi Pekerti	2018/2019 Ganjil	7	Program 8 Semester	75	3	Edit	Hapus
8	Pendidikan Agama Buddha dan Budi Pekerti	2018/2019 Ganjil	7	Program 4 Semester	75	4	Edit	Hapus
9	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	2018/2019 Ganjil	7	Program 4 Semester	75	4	Edit	Hapus
10	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	2018/2019 Ganjil	7	Program 6 Semester	75	3	Edit	Hapus

11. Tambah/Edit Butir Sikap

1. Pilih “Data Referensi Lokal”
2. Pilih “Butir-Buitr Sikap”
3. Klik “Tambah Butir Sikap”
4. Pilih Jenis Butir Sikap
5. Pilih Kode Butir Sikap
6. Input indicator butir yang hendak dikembangkan
7. Klik “Simpan” kemudian “OK” atau
8. Klik “ Batal Tambah” untuk membatalkan

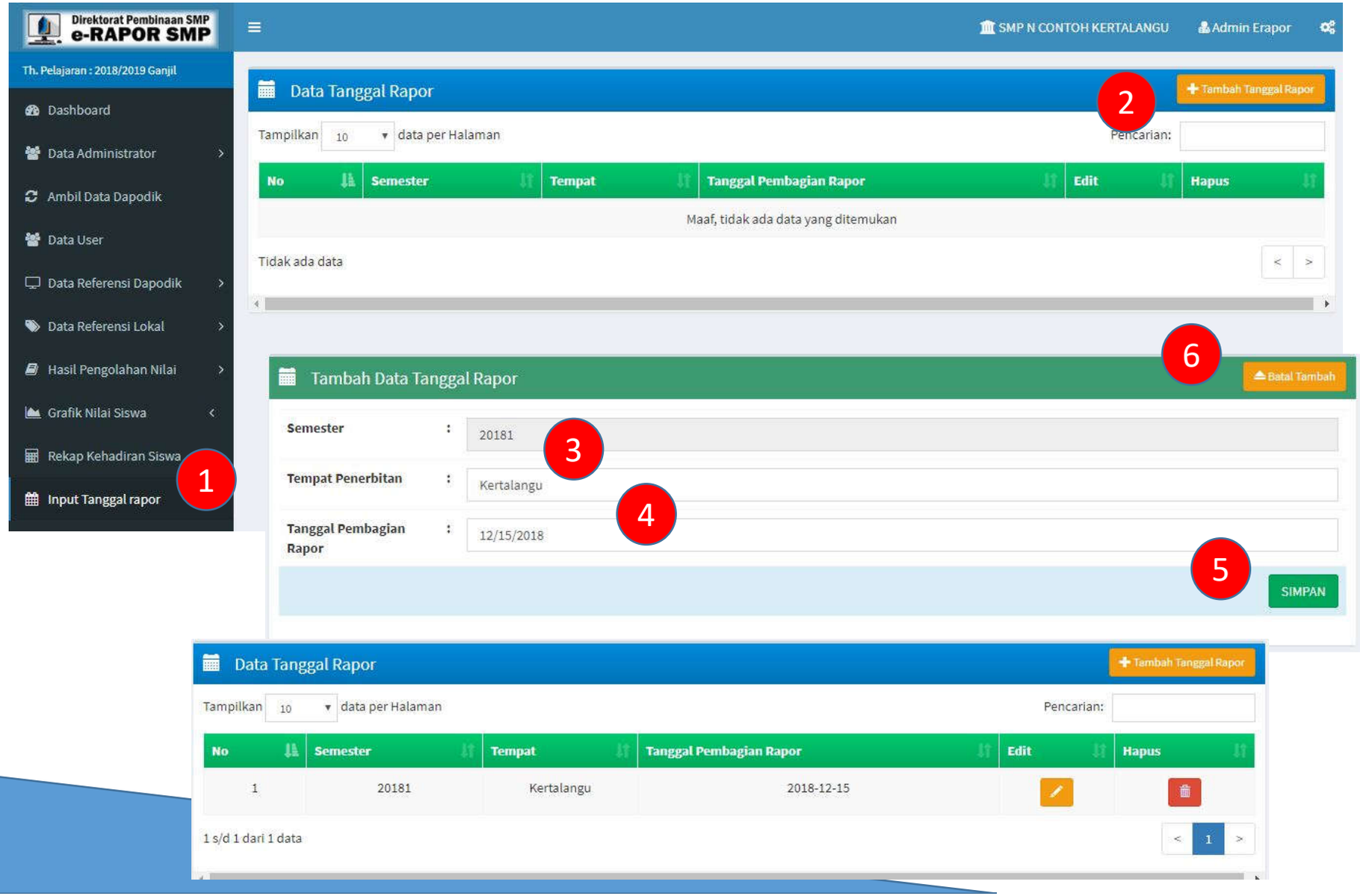


Keterangan:

Satuan Pendidikan dapat menambah indikator butir sikap, sesuai dengan butir yang akan dikembangkan pada satuan pendidikan tersebut

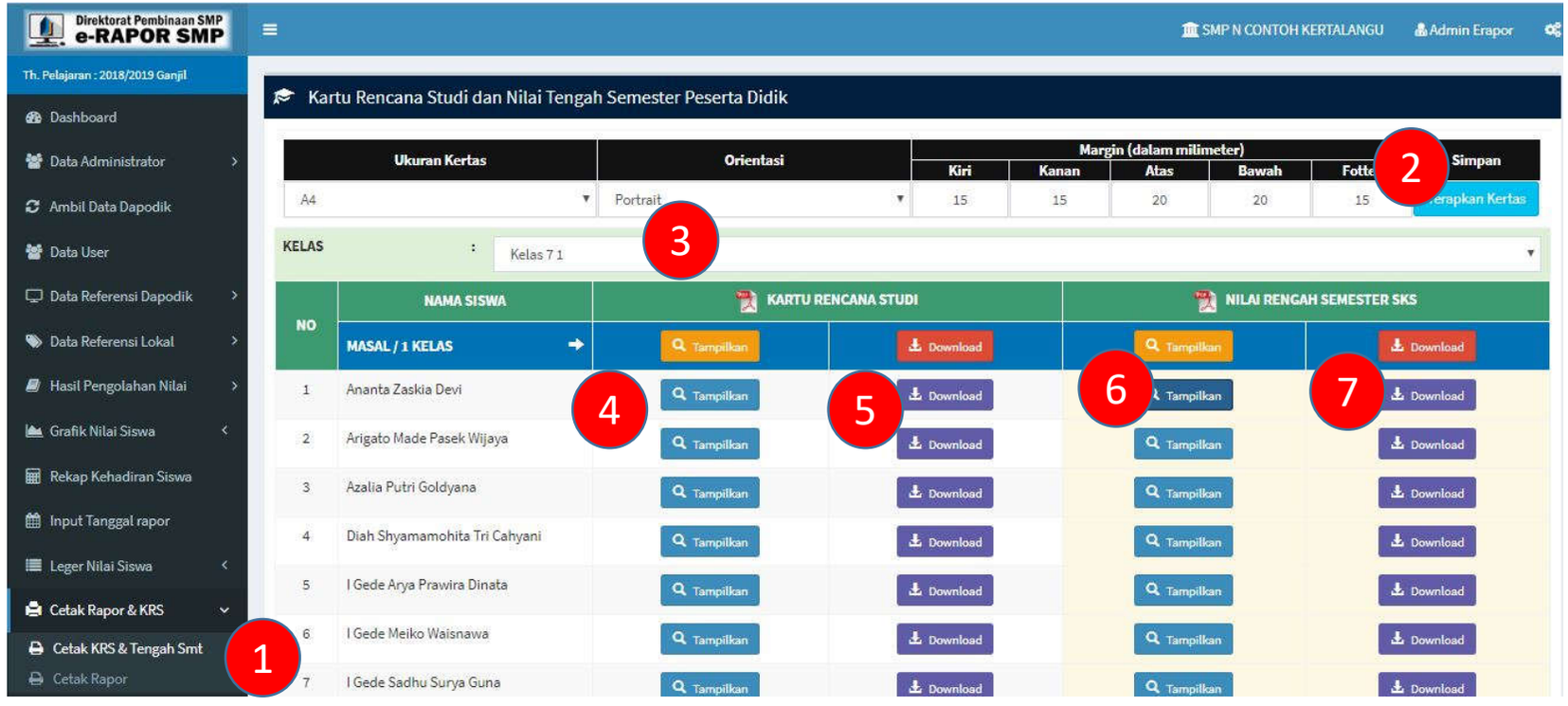
12. Input Tanggal Rapor

1. Pilih “Input Tanggal Rapor”
2. Klik “Tambah Tanggal Rapor”
3. Input Tempat Penerbitan
4. Input Tanggal Penerbitan dengan format : *(MM/DD/YYYY)*
5. Klik “Simpan” kemudian “OK” atau
6. Klik “ Batal Tambah” untuk membatalkan



13.1. Cetak Rapor Tengah Semester

1. Pilih “Cetak Rapor dan KRS >> Cetak KRS dan Tengah Semester”
2. Atur ukuran kertas dan tampilan, kemudian klik “Terapkan”
3. Pilih Kelas
4. Klik “Tampilkan” untuk melakukan pratinjau sebelum cetak KRS
5. Klik “Download” untuk mengunduh file KRS baik perorangan maupun klasikal
6. Klik “Tampilkan” untuk melakukan pratinjau sebelum cetak rapor tengah semester
7. Klik “Download” untuk mengunduh file rapor tengah semester



13.1.a. Tampilan KRS

Direktorat SMP
e-RAPOR SMP

KARTU RENCANA STUDI

Nama Peserta Didik : ANANTA ZASKIA DEVI
NIS/NISN : 11479 / 0052042371
Kelas/Semester : Kelas 7 1 / 1 (Satu)

No	Mata Pelajaran / Unit Pembelajaran Utuh (UPU)	Kode Mata Pelajaran / UPU	Beban Belajar (Bi)
Kelompok A			
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	100011070	4
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	200010000	5
3	Bahasa Indonesia	300110000	10
4	Matematika (Umum)	401000000	7
5	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	401100000	8
6	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	401200000	6
7	Bahasa Inggris	300210000	6
Kelompok B			
1	Seni dan Budaya	600011000	4
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	500010000	4
3	Prakarya	600070000	3
4	Bahasa Bali	300311900	2
	JUMLAH BEBAN BELAJAR		**59**

Menyetujui
Wali Kelas,

Ni Wayan Nety Erawati, S.Pd. M.Pd.
NIP. 196404291986012004

Kertalangu, 27 Desember 2018
Peserta Didik,

Ananta Zaskia Devi

Kelas 7 1 | ANANTA ZASKIA DEVI | 11479 KRS Siswa 20182

13.1.b. Tampilan Rapor Tengah Semester

Direktorat SMP
e-RAPOR SMP

Nama Sekolah : SMP N CONTOH KERTALANGU
Alamat : Jl. Jenderal Sudirman Amlapura
Nama Peserta Didik : ERICHA MELLYANA
Nomor Induk/NISN : 11132 / 0053479247

Kelas : Kelas 8 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

LAPORAN PENCAPAIAN KOMPETENSI PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	KKM	Pengetahuan				Keterampilan		Rerata Nilai (Ni)
			Rerata Harian		PTS	Rata - Rata (Np)	Rerata Harian		
			Jml KD	Nilai			Jml KD	Nilai(Nk)	
Kelompok A									
1	Pendidikan Agama Buddha dan Budi Pekerti	70	4	80	89	85	4	83	84
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	70	3	73	81	87	3	78	73
3	Bahasa Indonesia	70	11	73	88	80	12	74	77
4	Matematika (Umum)	70	5	79	89	84	5	83	84
5	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	70	6	79	82	81	6	77	79
6	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	70	3	92	91	92	2	90	91
7	Bahasa Inggris	70	6	85	87	86	6	77	82
Kelompok B									
1	Seni dan Budaya	70	5	79	81	80	5	86	83
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	70	5	87	86	87	5	87	87
3	Prakarya	70	2	86	80	83	2	83	83
4	Budidaya Perikanan Laut	70	2	93	98	96	2	96	96
5	Pendidikan Lingkungan Hidup	70	2	56	68	62	2	63	63

D. PRESTASI

No	Jenis Prestasi	Keterangan
1	Non Akademik	Juara 1 lari Bali klasik tingkat Provinsi Bali

E. KETIDAKHADIRAN

Sakit	: 1	hari
Izin	: 1	hari
Tanpa Keterangan	: 0	hari

F. CATATAN WALI KELAS

Tingkatkan terus prestasimu

G. TANGGAPAN ORANG TUA/WALI

Mengetahui
Orang Tua/Wali,

.....

Kertalangu, 29 September 2018
Wali Kelas,

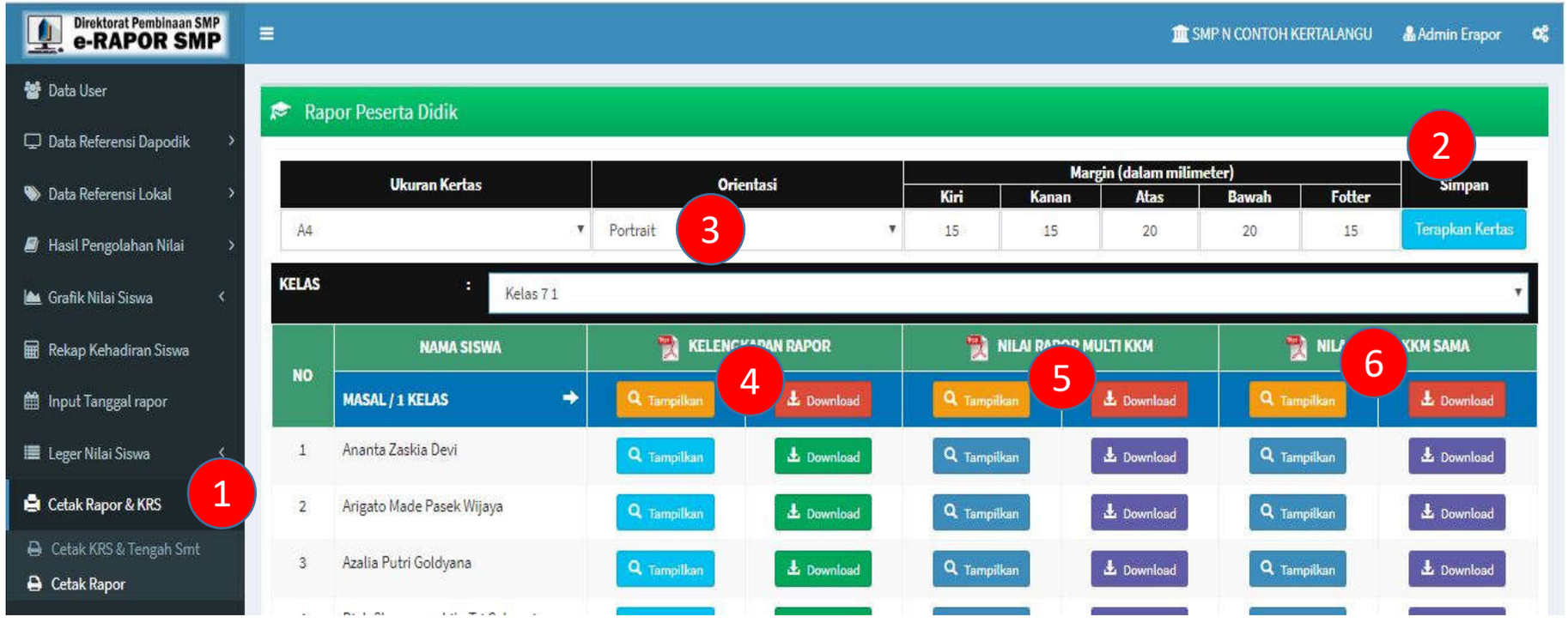
Dra. Ni Ketut Suarni, M.Pd.
NIP. 196606071993032009

Mengetahui
Kepala Sekolah

I Nyoman Pasek, S.Pd., M.Si.
NIP. 196208201983011004

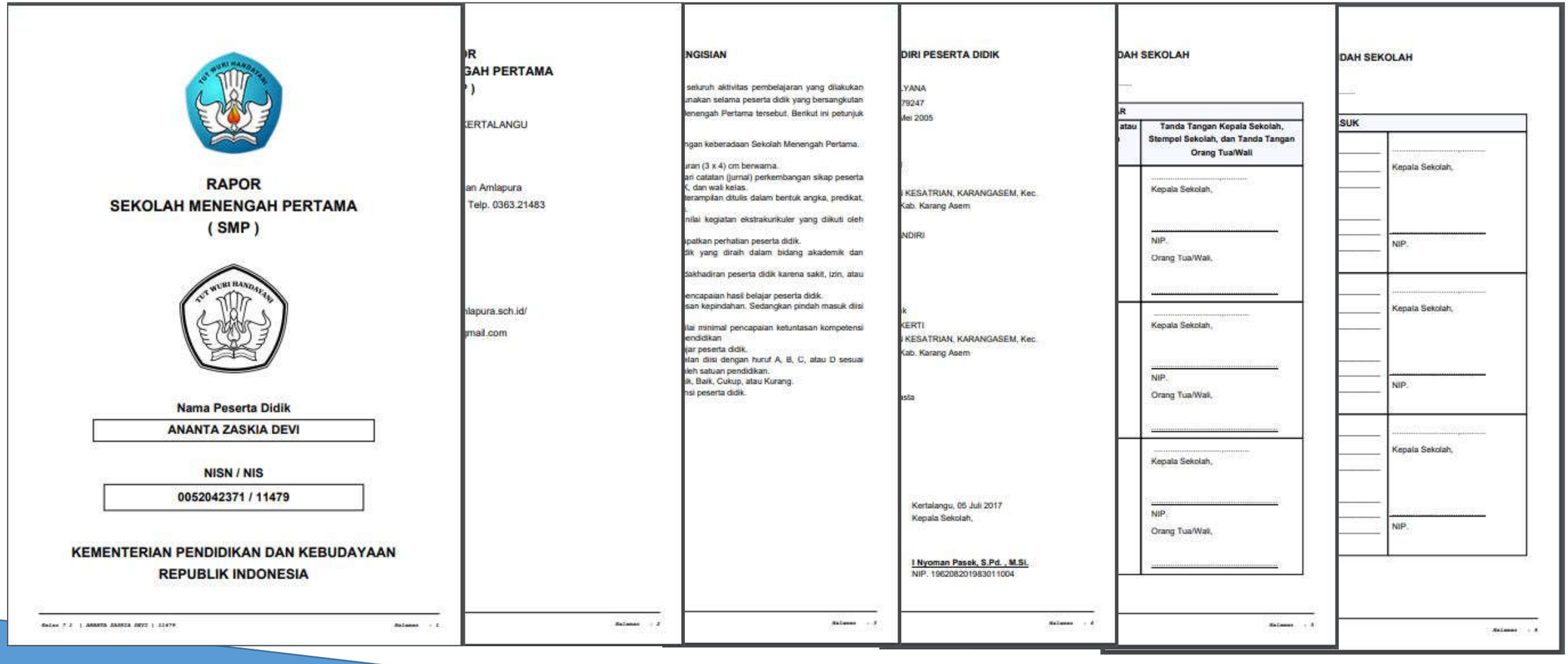
13.2. Cetak Rapor Semester

1. Pilih “Cetak Rapor dan Laporan >> Cetak Rapor”
2. Atur ukuran kertas dan tampilan, kemudian klik “Terapkan”
3. Pilih Kelas
4. Pilihan untuk kelengkapan rapor
5. Pilihan untuk rapor multi KKM
6. Pilihan untuk rapor mono KKM



13.2.a. Tampilan Kelengkapan Rapor

Direktorat SMP
e-RAPOR SMP



RAPOR
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
(SMP)

Nama Peserta Didik
ANANTA ZASKIA DEVI

NISN / NIS
0052042371 / 11479

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

GAH PERTAMA

KERTALANGU

an Amlapura
Telp. 0363.21483

mlapura.sch.id/
gmail.com

NGISIAN

seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan
unakan selama peserta didik yang bersangkutan
menengah Pertama tersebut. Berikut ini petunjuk

ngan keberadaan Sekolah Menengah Pertama.

uran (3 x 4) cm berwarna.
ari catatan (jurnal) perkembangan sikap peserta
K, dan wali kelas.
lerampilan ditulis dalam bentuk angka, predikat,

nilai kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti oleh

apatkan perhatian peserta didik.
dik yang diraih dalam bidang akademik dan

dakhadiran peserta didik karena sakit, izin, atau

encapaian hasil belajar peserta didik.
san kepindahan. Sedangkan pindah masuk diisi

lai minimal pencapaian ketuntasan kompetensi
endidikan
ajar peserta didik.
lan diisi dengan huruf A, B, C, atau D sesuai
leh satuan pendidikan.
ik, Baik, Cukup, atau Kurang.
nsi peserta didik.

DIRI PESERTA DIDIK

LYANA
79247
Mei 2005

KESATRIAN, KARANGASEM, Kec.
Kab. Karang Asem

NDIRI

k
KERTI
KESATRIAN, KARANGASEM, Kec.
Kab. Karang Asem

sta

Kertalangu, 05 Juli 2017
Kepala Sekolah,

I Nyoman Pasek, S.Pd. , M.Si.
NIP. 196208201983011004

DAH SEKOLAH

R	
atau	Tanda Tangan Kepala Sekolah, Stempel Sekolah, dan Tanda Tangan Orang Tua/Wali
	Kepala Sekolah, NIP. Orang Tua/Wali,
	Kepala Sekolah, NIP. Orang Tua/Wali,
	Kepala Sekolah, NIP. Orang Tua/Wali,

DAH SEKOLAH

SUK	
	Kepala Sekolah, NIP.
	Kepala Sekolah, NIP.
	Kepala Sekolah, NIP.

13.2.b. Tampilan Nilai Rapor KKM Tunggal

Direktorat SMP
e-RAPOR SMP

Nama Sekolah : SMP N CONTOH KERTALANGU
Alamat : Jl. Jenderal Sudirman Amlapura
Nama Peserta Didik : ERICHA MELLYANA
Nomor Induk/NISN : 11132 / 0053479247

Kelas : Kelas 8 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

PENCAPAIAN KOMPETENSI PESERTA DIDIK

A. SIKAP

1. Sikap Spiritual

Predikat	Deskripsi
Baik	Memiliki sikap spiritual Baik, antara lain Konsisten dalam menjalankan Ibadah, bersyukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu, berdoa, berserah diri (Tawakal), menghormati orang lain yang menjalankan ibadah, memberi Salam, Bersyukur sebagai bangsa Indonesia, mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri, dan memelihara hubungan baik sesama umat.

2. Sikap Sosial

Predikat	Deskripsi
Baik	Memiliki sikap sosial Baik, antara lain Konsisten dalam santun, percaya diri, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan jujur.

Kertalangu, 29 September 2018
Wali Kelas,

Dra. Ni Ketut Suarni, M.Pd.
NIP. 196906071993032009

Kelas 8 1 | ERICHA MELLYANA | 11132 Halaman : 1

---

ah : SMP N CONTOH KERTALANGU
: Jl. Jenderal Sudirman Amlapura
ta Didik : ANANTA ZASKIA DEVI
k/NISN : 11479 / 0052042371

Kelas : Kelas 7 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

AHUAN DAN KETERAMPILAN

untasan Minimal = 75

ta Pelajaran	Beban Belajar (JP)	Pengetahuan		
		Nilai(Np)	Predikat	Deskripsi
A				
kan Agama Islam i Pekerti	4	86	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang baik, bahkan sangat baik dalam memahami ketentuan salat jamak qasar
kan Pancasila dan anegaraan	3	89	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi menganalisis proses perumusan dan penetapan Pancasila
Indonesia	10	86	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang baik, bahkan sangat baik dalam memahami informasi dalam surat pribadi dan surat dinas
ika (Umum)	5	85	B	Memiliki penguasaan pengetahuan yang baik, terutama dalam menjelaskan bilangan pangkat bulat positif & negatif
ngetahuan Alam	5	87	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi mengidentifikasi organisasi kehidupan dan komposisi zat, dan baik dalam menjelaskan pengelompokan zat, sifat zat dan perubahan zat
ngetahuan Sosial	3	86	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami konsep & interaksi antar ruang
Inggris	6	88	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi mengidentifikasi fitur teks informasi waktu
B				
n Budaya	4	90	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami tari berdasarkan ruang, waktu, tenaga, dan tangan
kan Jasmani, a, dan Kesehatan	4	88	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami gerak spesifik permainan bola kecil
a	3	89	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami pengetahuan tentang kertas dan plastik lembaran
Bali	2	89	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi kitab kuntara raja niti dalam aksara tempung

Kertalangu, 15 Desember 2018
Wali Kelas,

Ni Wayan Nety Erawati, S.Pd. M.Pd.
NIP. 196404291986012004

ANANTA ZASKIA DEVI | 11479 Halaman : 2

---

ah : SMP N CONTOH KERTALANGU
: Jl. Jenderal Sudirman Amlapura
ta Didik : ANANTA ZASKIA DEVI
k/NISN : 11479 / 0052042371

Kelas : Kelas 7 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

untasan Minimal = 75

ta Pelajaran	Beban Belajar (JP)	Keterampilan			Rata-rata Nilai (Ni)	Ni x Bi
		Nilai(Nk)	Predikat	Deskripsi		
A						
kan Agama Islam i Pekerti	4	88	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyajikan cara tawaci dan hadas besar	87	348
kan Pancasila dan anegaraan	3	89	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyajikan analisis perumusan dan penetapan Pancasila	89	267
Indonesia	10	86	A	Memiliki penguasaan keterampilan baik, bahkan sangat terampil dalam membuat peta pikiran/ringkasan isi buku nonfiksi/buku fiksi	86	860
ika (Umum)	5	89	A	Memiliki penguasaan keterampilan baik, bahkan sangat terampil pada kompetensi menyelesaikan masalah urutan bilangan bulat dan pecahan cukup trampil dalam menyelesaikan bilangan pangkat bulat positif & negatif	87	435
ngetahuan Alam	5	89	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyajikan hasil pengklasifikasian makhluk hidup dan benda	88	440
ngetahuan Sosial	3	88	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menjelaskan konsep ruang	87	261
Inggris	6	88	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyusun teks menyapa, pamitan	88	528
B						
n Budaya	4	90	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam memragakan gerak tari sesuai level dan pola lantai	90	360
kan Jasmani, a, dan Kesehatan	4	90	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam mempraktikkan gerak spesifik tersadri	89	356
a	3	87	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam memilih jenis bahan dan teknik pengolahan serat/lekatif	88	264
Bali	2	89	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam wacana meraai	89	178
LH	**49**					**4297**

Ni = (Np + Nk)/2

s Prestasi (IP) Semester = 87.69

n Belajar maksimum semester berikutnya = 64

ANANTA ZASKIA DEVI | 11479 Halaman : 3

---

ah : SMP N CONTOH KERTALANGU
: Jl. Jenderal Sudirman Amlapura
ta Didik : ANANTA ZASKIA DEVI
k/NISN : 11479 / 0052042371

Kelas : Kelas 7 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

KURIKULER

tan Ekstrakurikuler	Predikat	Keterangan

Si

Jenis Prestasi	Keterangan
nik	Juara I OSK Kabupaten Karangasem 2018

HADIRAN

	:	0 hari
	:	1 hari
eterangan	:	0 hari

N WALI KELAS

ve Terus prestasimu

PAN ORANG TUA/WALI

Wali,

Kertalangu, 15 Desember 2018
Wali Kelas,

Ni Wayan Nety Erawati, S.Pd. M.Pd.
NIP. 196404291986012004

Mengetahui
Kepala Sekolah

I Nyoman Pasek, S.Pd. , M.Si.
NIP. 196208201983011004

ANANTA ZASKIA DEVI | 11479 Halaman : 4

13.2.c. Tampilan Nilai Rapor multi KKM

Direktorat SMP
e-RAPOR SMP

Nama Sekolah : SMP N CONTOH KERTALANGU
Alamat : Jl. Jenderal Sudirman Amlapura
Nama Peserta Didik : ERICHA MELLYANA
Nomor Induk/NISN : 11132 / 0053479247

Kelas : Kelas 8 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

PENCAPAIAN KOMPETENSI PESERTA DIDIK

A. SIKAP

1. Sikap Spiritual

Predikat	Deskripsi
Baik	Memiliki sikap spiritual Baik, antara lain Konsisten dalam menjalankan ibadah, bersyukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu, berdoa, berserah diri (Tawakal), menghormati orang lain yang menjalankan ibadah, memberi Salam, Bersyukur sebagai bangsa Indonesia, mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri, dan memelihara hubungan baik sesama umat.

2. Sikap Sosial

Predikat	Deskripsi
Baik	Memiliki sikap sosial Baik, antara lain Konsisten dalam santun, percaya diri, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan jujur.

Kertalangu, 29 September 2018
Wali Kelas,

Dra. Ni Ketut Suarni, M.Pd.
NIP. 196906071993032009

Kelas 8 1 | ERICHA MELLYANA | 11132 Halaman : 2

TOH KERTALANGU
udirman Amlapura
SKIA DEVI
2042371

Kelas : Kelas 7 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

PILAN

Pengetahuan			
KKM	Nilai(Np)	Predikat	Deskripsi
75	86	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang baik, bahkan sangat baik dalam memahami ketentuan saat jamek gaear
75	89	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi menganalisis proses perumusan dan penetapan Pancasila
75	86	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang baik, bahkan sangat baik dalam memahami informasi dalam surat pribadi dan surat dinas
75	85	B	Memiliki penguasaan pengetahuan yang baik, terutama dalam menjelaskan bilangan pangkat bulat positif & negatif
79	87	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi mengidentifikasi organisasi kehidupan dan komposisi sel, dan baik dalam menjelaskan pengelompokan zat, sifat zat dan perubahan zat
75	88	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami konsep & interaksi antar ruang
70	88	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi mengidentifikasi fitur teks informasi waktu
75	90	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami tari berdasarkan ruang, waktu, tenaga, dan tinggal
75	88	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami gerak spesifik permainan bola kecil
77	89	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami pengetahuan tentang kertas dan plastik lembaran
75	89	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi kitab kuntara raja niti dalam aksara lampung

Kertalangu, 15 Desember 2018
Wali Kelas,

Ni Wayan Nety Erawati, S.Pd. M.Pd.
NIP. 196404291986012004

TOH KERTALANGU
udirman Amlapura
SKIA DEVI
2042371

Kelas : Kelas 7 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

Keterampilan				Rata-rata Nilai (Ni)	Ni x Bi
KKM	Nilai(Nk)	Predikat	Deskripsi		
75	88	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyajikan cara bersuci dari hadas besar	87	348
75	89	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyajikan analisis perumusan dan penetapan Pancasila	89	267
75	86	A	Memiliki penguasaan keterampilan baik, bahkan sangat terampil dalam membuat peta pikiran/sinopsis ai buku nonfiksi/buku fiksi	86	516
75	89	A	Memiliki penguasaan keterampilan baik, bahkan sangat terampil pada kompetensi menyelesaikan masalah urutan bilangan bulat dan pecahan cukup terampil dalam menyelesaikan bilangan pangkat bulat positif & negatif	87	435
79	89	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyajikan hasil pengklasifikasian makhluk hidup dan benda	88	704
75	88	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menjelaskan konsep ruang	87	261
70	88	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyusun teks menyapa, pamitan	88	528
75	90	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam memanagakan gerak tari sesuai level dan pola lantai	90	360
75	90	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam mempraktikkan gerak spesifik beladiri	89	356

Keterampilan				Rata-rata Nilai (Ni)	Ni x Bi
KKM	Nilai(Nk)	Predikat	Deskripsi		
77	87	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam memilih jenis bahan dan teknik pengolahan aset/teksti	88	264
75	89	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam secara manasi	89	178
					4217

= 87.85
nester berikutnya = 64

Kertalangu, 15 Desember 2018
Wali Kelas,

Ni Wayan Nety Erawati, S.Pd. M.Pd.
NIP. 196404291986012004

TOH KERTALANGU
udirman Amlapura
SKIA DEVI
2042371

Kelas : Kelas 7 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

Predikat	Keterangan

Keterangan
uara I OSK Kabupaten Karangasem 2018

0	hari
1	hari
0	hari

Kertalangu, 15 Desember 2018
Wali Kelas,

Ni Wayan Nety Erawati, S.Pd. M.Pd.
NIP. 196404291986012004

Mengetahui
Kepala Sekolah

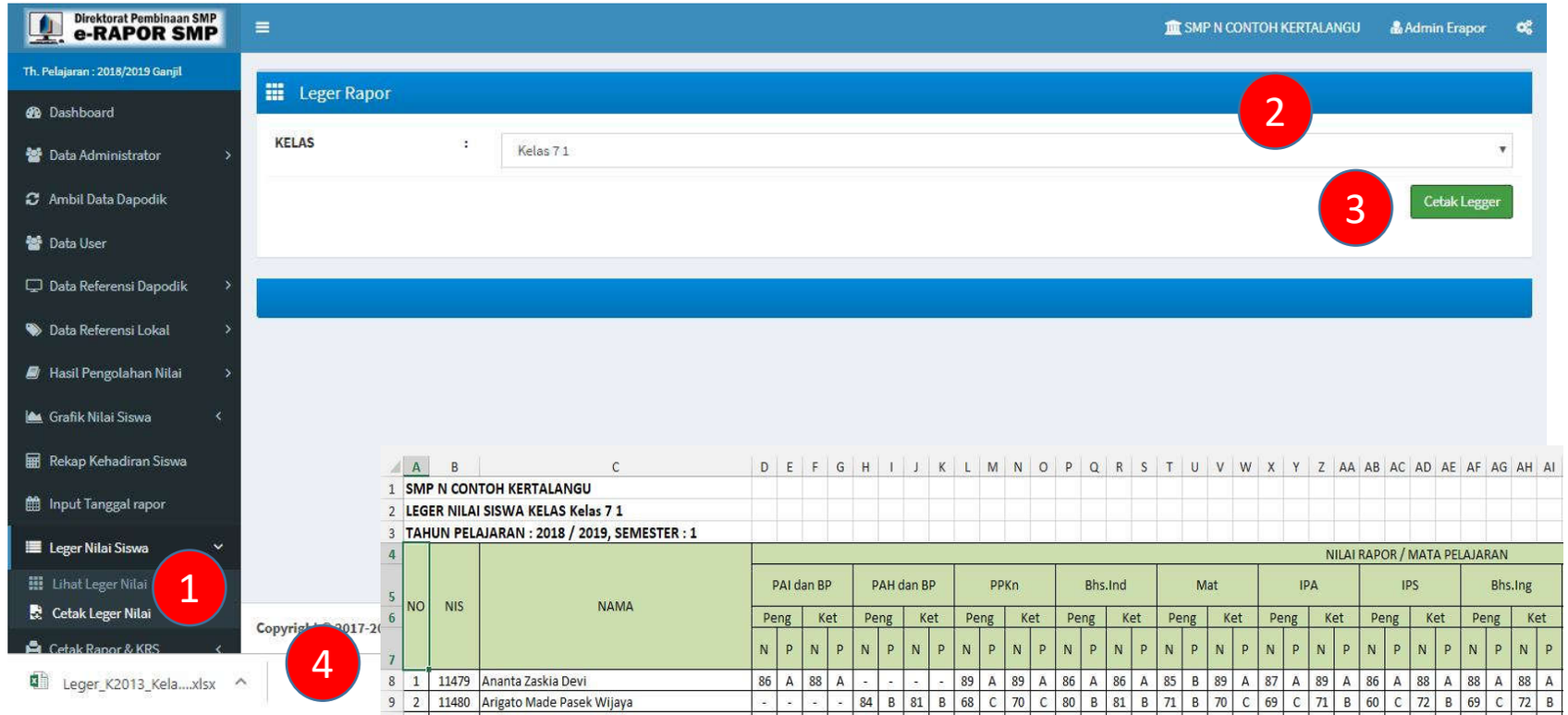
I Nyoman Pasek, S.Pd., M.Si.
NIP. 196208201983011004

14. Cetak Leger

1. Pilih “Leger Nilai Siswa”
2. Pilih Kelas
3. Klik “Cetak Leger”
4. Klik ikon file excel untuk melihat leger
5. Tampilan Leger

Keterangan:

- Format file leger adal excel 97-2003 (*xls)

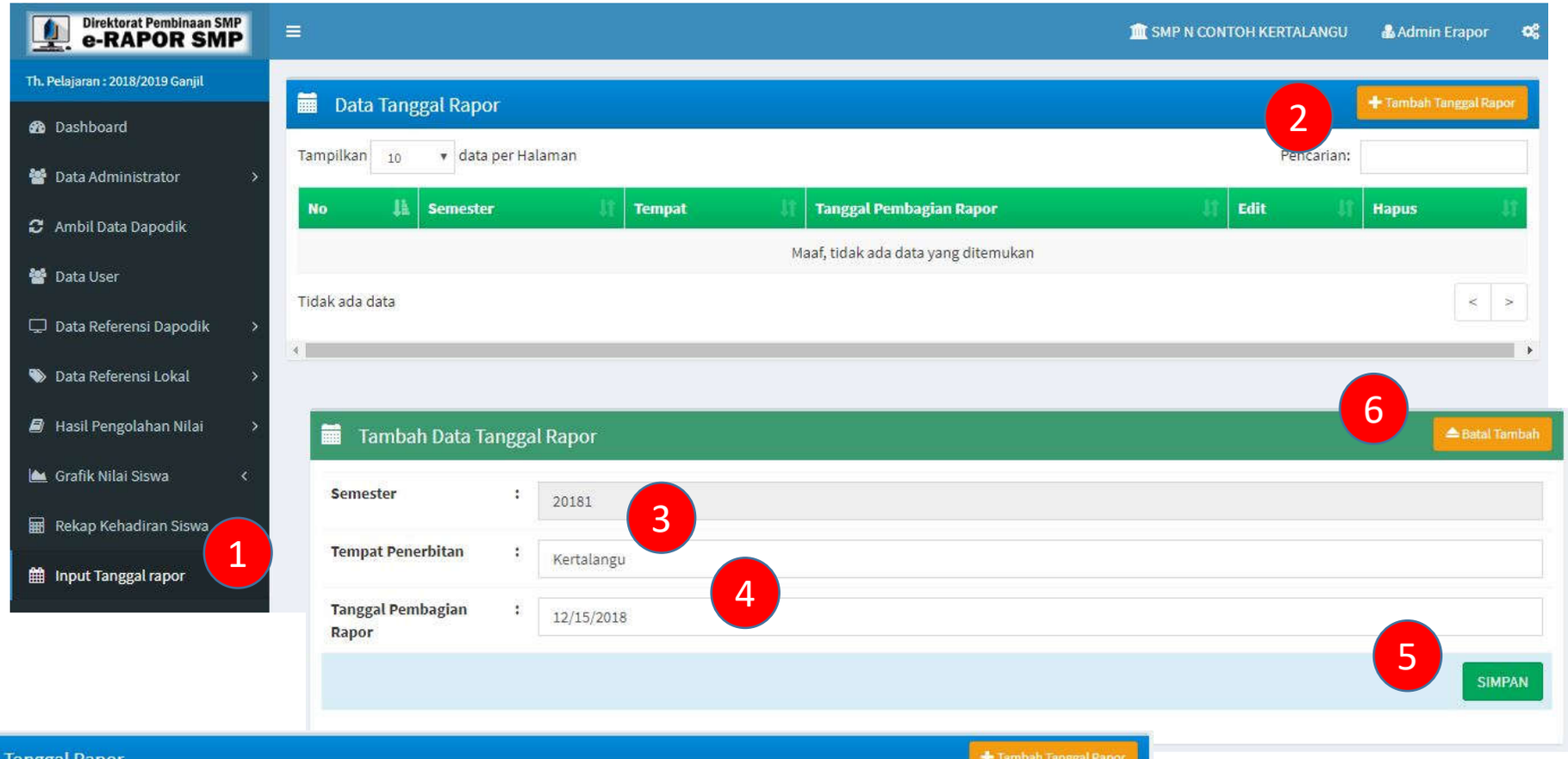


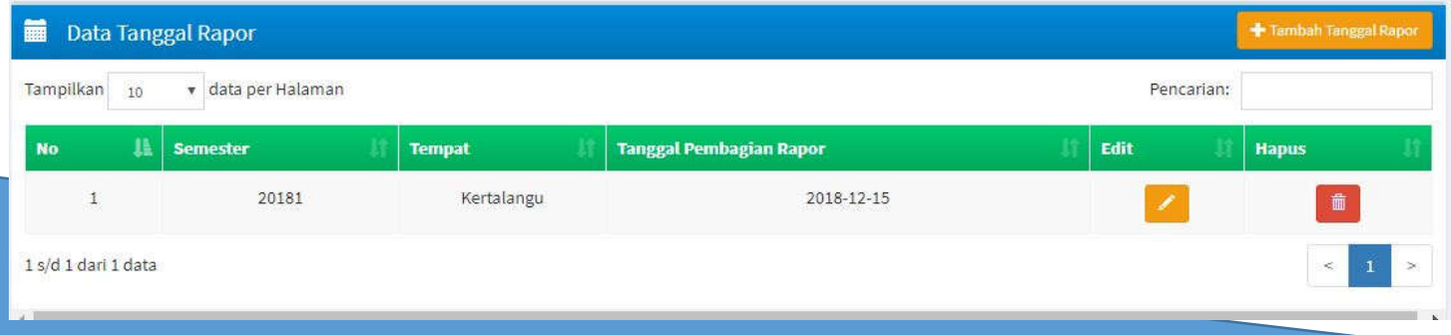
SMP N CONTOH KERTALANGU
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 7 1
TAHUN PELAJARAN : 2018 / 2019, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN																																									
			PAI dan BP				PAH dan BP				PPKn				Bhs.Ind				Mat				IPA				IPS				Bhs.Ing			
			Peng		Ket		Peng		Ket		Peng		Ket		Peng		Ket		Peng		Ket		Peng		Ket		Peng		Ket		Peng		Ket	
			N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P
1	11479	Ananta Zaskia Devi	86	A	88	A	-	-	-	-	89	A	89	A	86	A	86	A	85	B	89	A	87	A	89	A	86	A	88	A	88	A	88	A
2	11480	Arigato Made Pasek Wijaya	-	-	-	-	84	B	81	B	68	C	70	C	80	B	81	B	71	B	70	C	69	C	71	B	60	C	72	B	69	C	72	B
3	11481	Azalia Putri Goldyana	82	B	88	A	-	-	-	-	82	B	78	B	87	A	87	A	80	B	74	B	84	B	82	B	82	B	84	B	82	B	82	B
4	11482	Diah Shyamamohita Tri Cahyani	-	-	-	-	84	B	85	B	80	B	82	B	86	A	86	A	87	A	81	B	80	B	82	B	76	B	79	B	83	B	78	B
5	11483	I Gede Arya Prawira Dinata	-	-	-	-	85	B	85	B	79	B	80	B	84	B	85	B	82	B	74	B	79	B	84	B	79	B	76	B	77	B	81	B
6	11484	I Gede Meiko Waisnawa	-	-	-	-	-	-	-	-	82	B	76	B	81	B	83	B	81	B	80	B	82	B	83	B	81	B	79	B	84	B	85	B
7	11485	I Gede Sadhu Surya Guna	-	-	-	-	-	-	-	-	80	B	80	B	87	A	86	A	79	B	77	B	83	B	82	B	75	B	81	B	84	B	79	B
8	11486	I Gede Teja Darmawan	-	-	-	-	-	-	-	-	81	B	81	B	86	A	85	B	79	B	74	B	83	B	81	B	78	B	87	A	78	B	83	B
9	11487	I Gusti Ayu Anggisitha Malika Putri	-	-	-	-	-	-	-	-	81	B	81	B	87	A	83	B	76	B	71	B	82	B	81	B	77	B	81	B	80	B	80	B
10	11488	I Gusti Bagus Eka Buana	-	-	-	-	84	B	81	B	82	B	77	B	90	A	86	A	81	B	79	B	82	B	80	B	83	B	77	B	80	B	85	B
11	11489	I Gusti Ngurah Gita Anarya	-	-	-	-	-	-	[illegible]	[illegible]	83	B	85	B	85	B	88	A	78	B	73	B	83	B	81	B	84	B	85	B	83	B	86	A
12	11490	I Gusti Nyoman Wiranata Subadra	-	-	-	-	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	82	B	78	B	84	B	81	B	84	B	74	B	80	B	79	B	81	B	74	B	83	B	85	B
13	11491	I Kadek Esta Putra Julianta	-	-	-	-	86	A	[illegible]	[illegible]	82	B	80	B	83	B	85	B	82	B	80	B	84	B	83	B	78	B	83	B	85	B	85	B
14	11492	I Kadek Kemala Permana Putra	-	-	-	-	86	A	[illegible]	[illegible]	82	B	79	B	84	B	84	B	72	B	73	B	82	B	82	B	84	B	76	B	83	B	86	A

15. Kirim Nilai ke Dapodik

1. Pilih “Input Tanggal Rapor”
2. Klik “Tambah Tanggal Rapor”
3. Input Tempat Penerbitan
4. Input Tanggal Penerbitan dengan format : *(MM/DD/YYYY)*
5. Klik “Simpan” kemudian “OK” atau
6. Klik “ Batal Tambah” untuk membatalkan





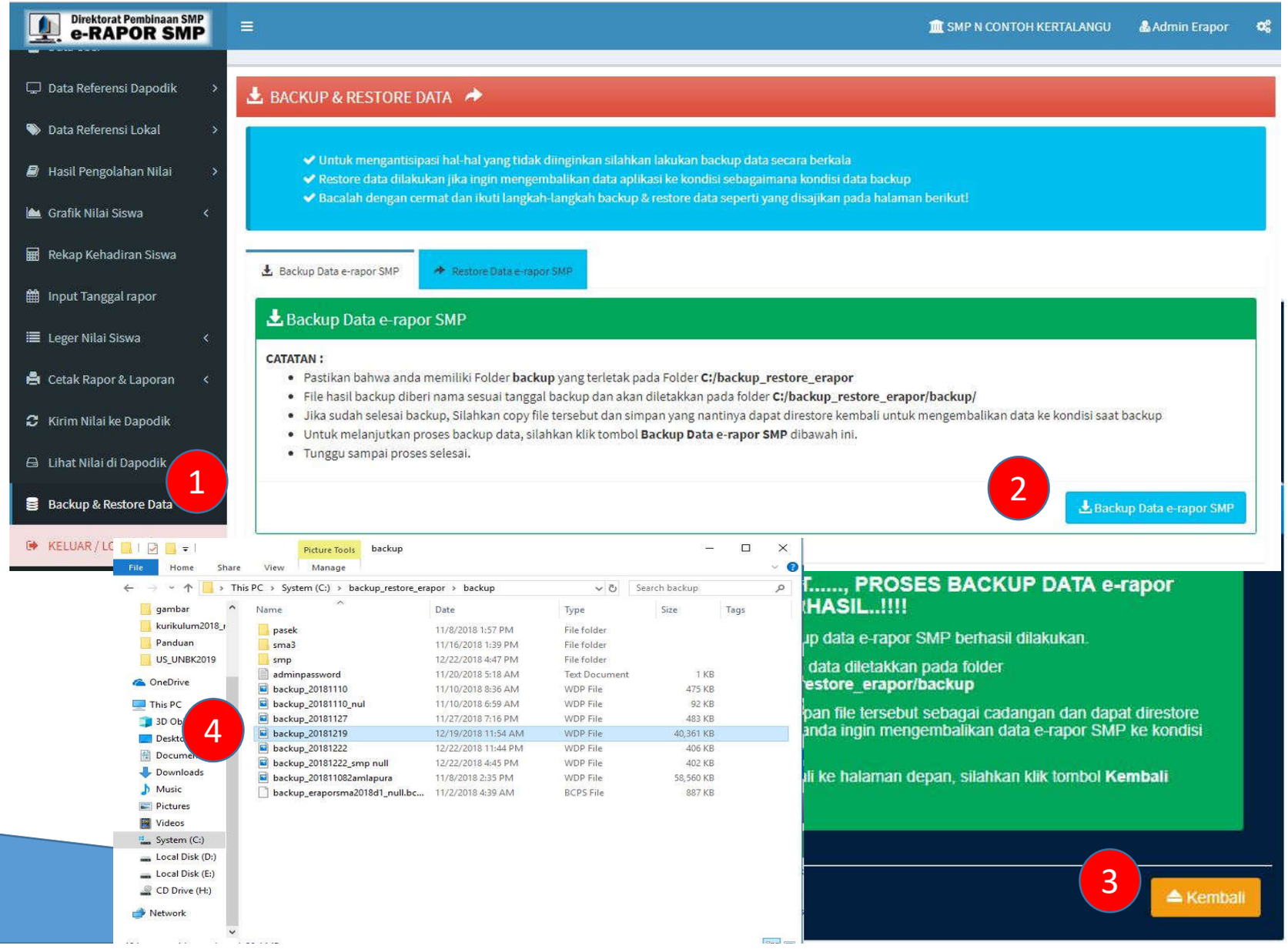
16.1. Backup Data

1. Pilih “Backup & Restore Data”
2. Klik “Backup Data e-Rapor SMP”
3. Tunggu beberapa saat, Kemudian klik tombol “Kembali” untuk kembali ke aplikasi e-Rapor
4. Lokasi File Backup *C:\backup_restore_erapor\backup*

Keterangan:

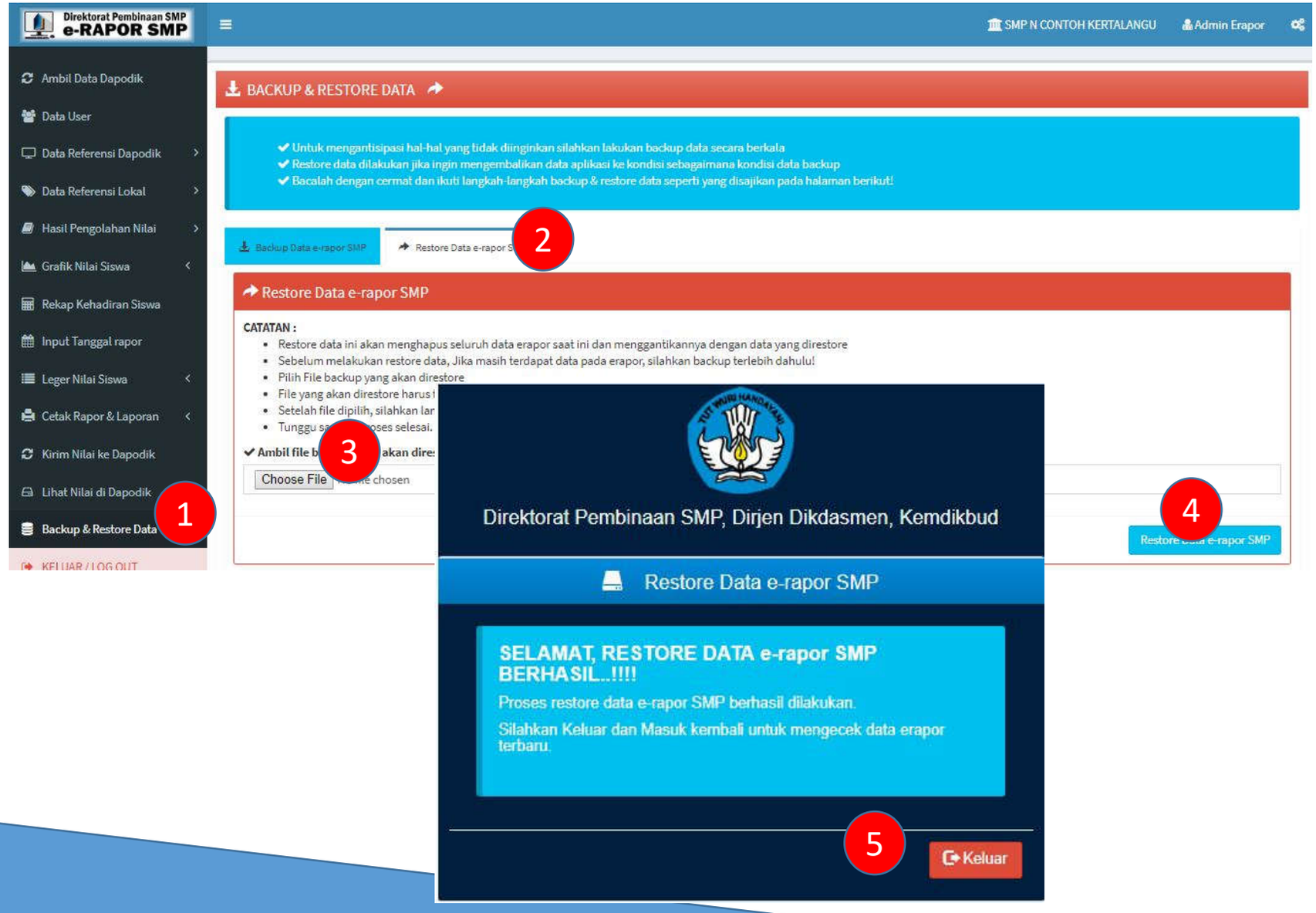
- File backup tersimpan dengan ekstensi *WDP
- Secara otomatis akan diikuti nama tanggal file dibackup

Contoh:
backup_20181222
File di backup tanggal 22 Desember 2018



16.2. Restore Data

1. Pilih “Backup & Restore Data”
2. Pilih “Restore Data e-Rapor SMP”
3. Pilih file backup yang telah kita simpan
4. Klik “Restore Data e-Rapor SMP” , tunggu beberapa saat hingga muncul gambar no.5
5. Klik “Keluar
6. Selanjutnya ulangi login lagi untuk kembali ke aplikasi

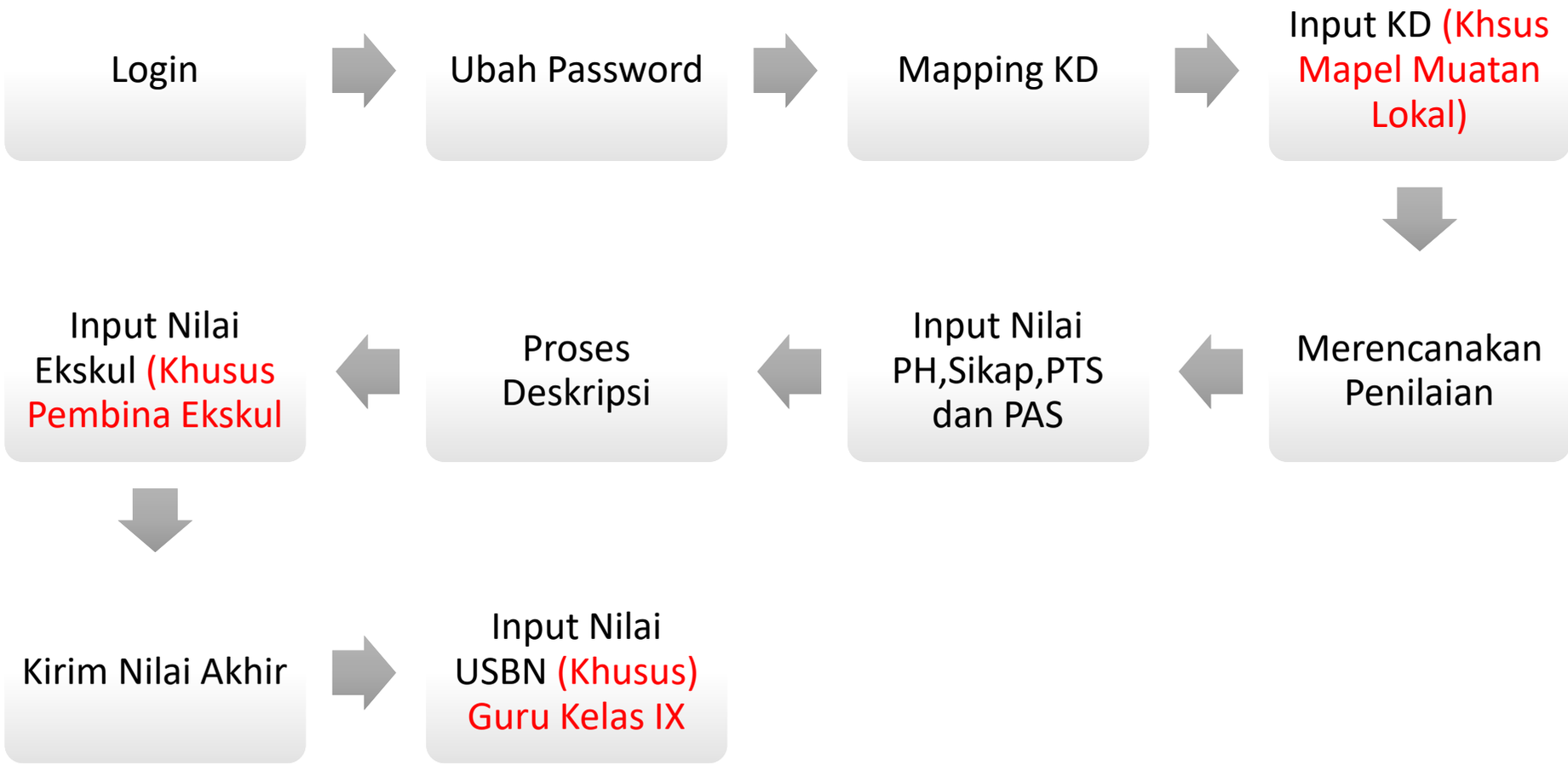


Direktorat SMP
e-RAPOR SMP

Panduan Untuk Guru Mapel

e-Rapor Versi 2.2

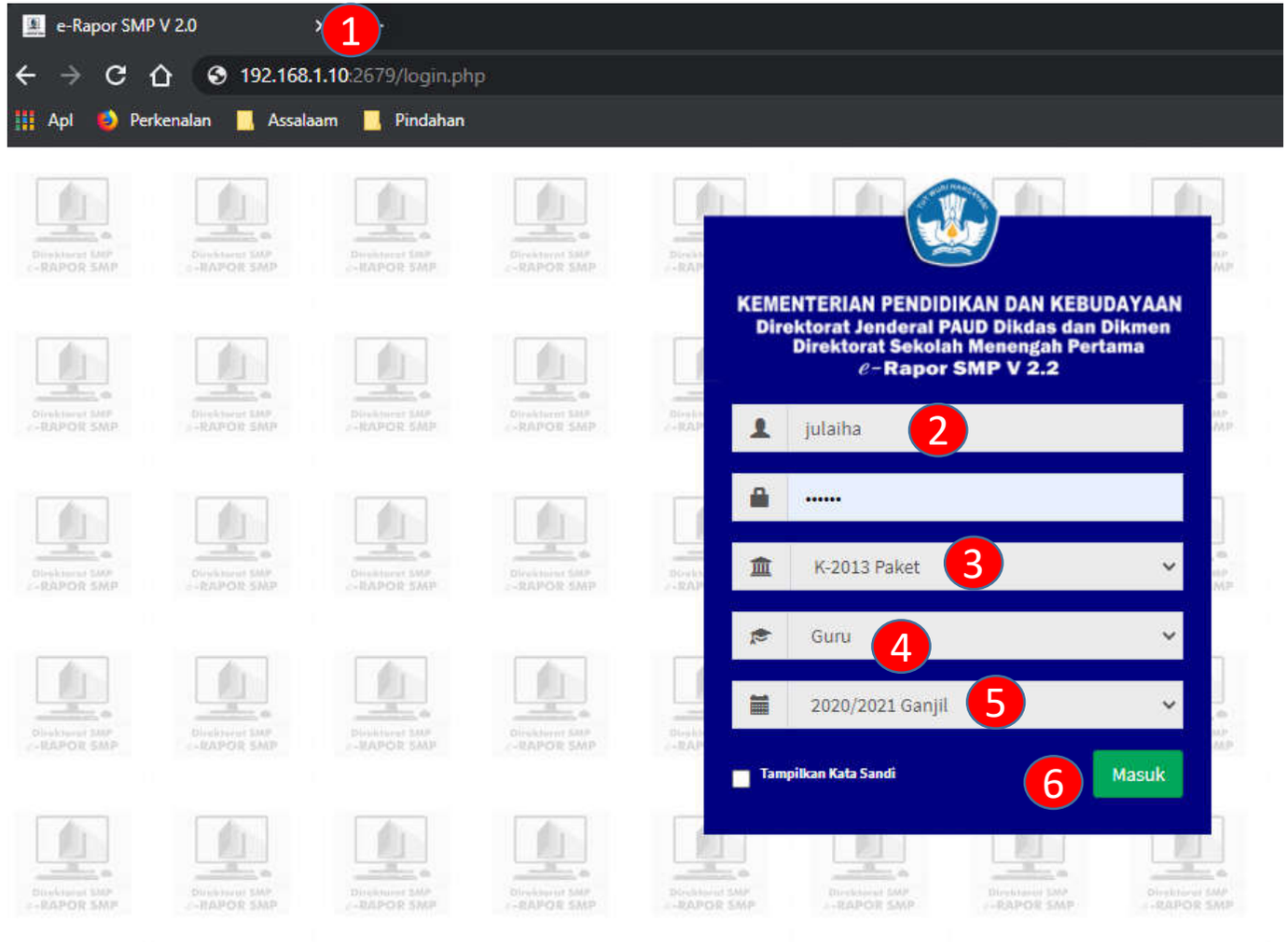
1. Alur Kerja Guru



2. Login Guru

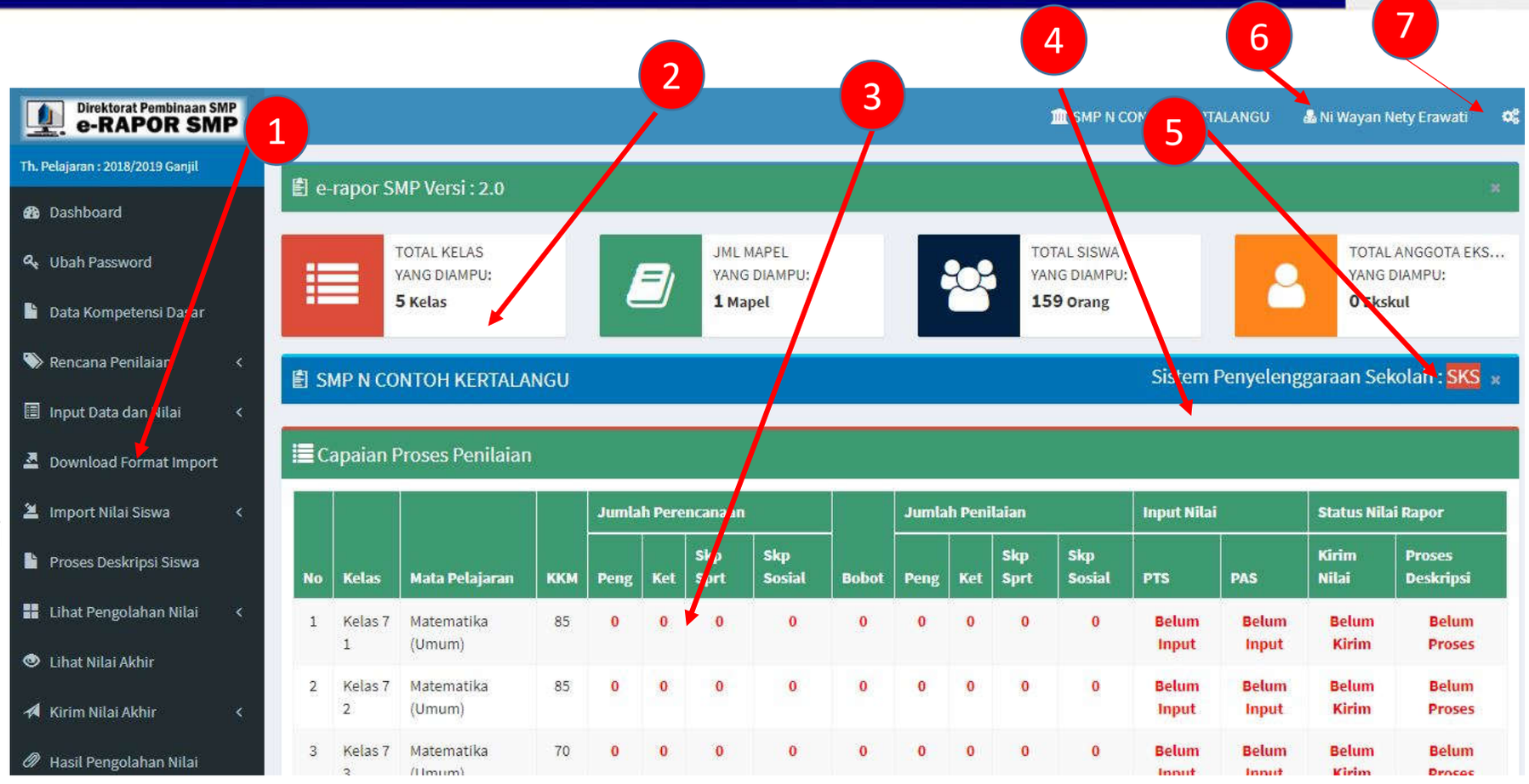
Buka browser (disarankan menggunakan “Chrome”)

1. Ketik alamat url
   alamat ip:port, misal 192.168.1.10:2679
   (Atau yang diberikan oleh Admin)
2. Gunakan Default User
   Guru (PNS)
   Username : NIP
   Password : 123456
   Guru (Non PNS)
   Username : namaguru (maks 18 karakter)
   Password : 123456
3. Pilihan Kurikulum : K2013 Paket
4. Level User: Guru
5. Semester sesuai semester berjalan
6. Klik tombol “Masuk”



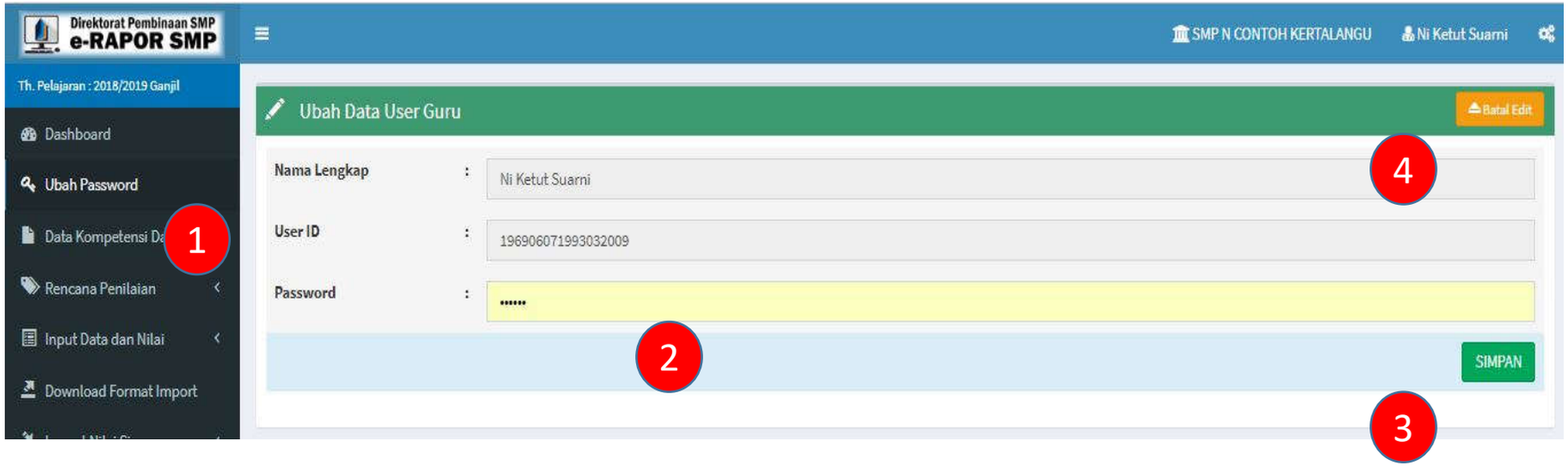
2.a. Dashboard Guru

1. Menu Utama
2. Info Penugasan Guru
3. Indikator capaian proses penilaian yang telah dilakukan
4. Pilihan akses sebagai guru maple/BK/Wali Kelas
5. Indikator penyelenggaraan (SKS)
6. Pilihan Akses (Guru Mapel/Wali Kelas/BK)
7. Seting thema



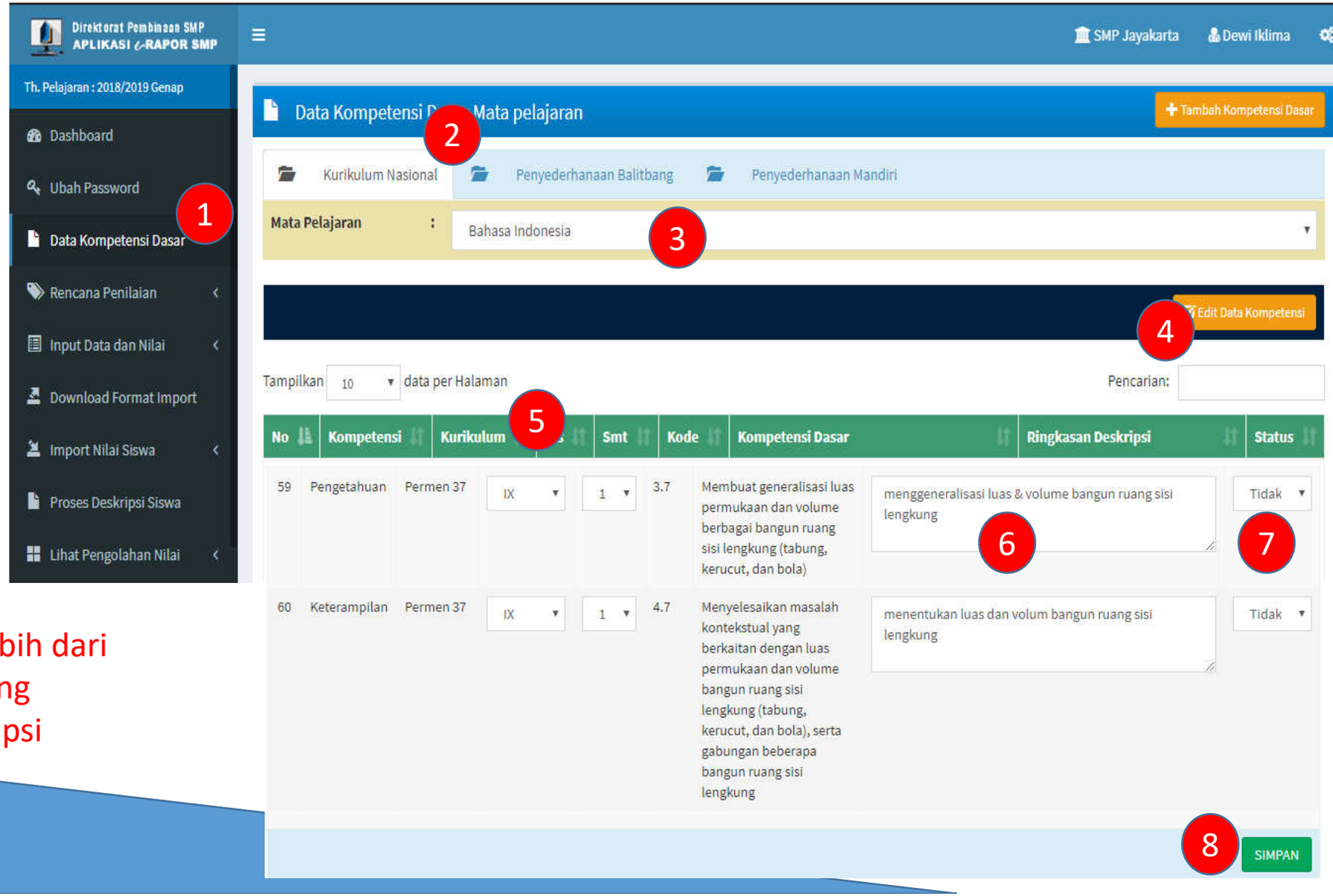
2. Ubah Password

1. Pilih “Ubah Password”
2. Input password baru
3. Klik ”Simpan” untuk menyimpan, atau
4. Klik “Batal Edit” untuk membatalkan



3.1. Mapping Kompetensi Dasar

1. Pilih “Data Kompetensi Dasar”
2. Pilih Kurikulum
3. Pilih Mata Pelajaran
4. Klik ”Edit Kompetensi Dasar”
5. Sesuaikan kelas dan semester KD
6. Edit deskripsi (jika diperlukan) pastikan tidak ada teks berwarna merah
7. Ubah status menjadi Aktif
8. Klik “Simpan” untuk menyimpan, atau “Batal Edit” untuk membatalkan

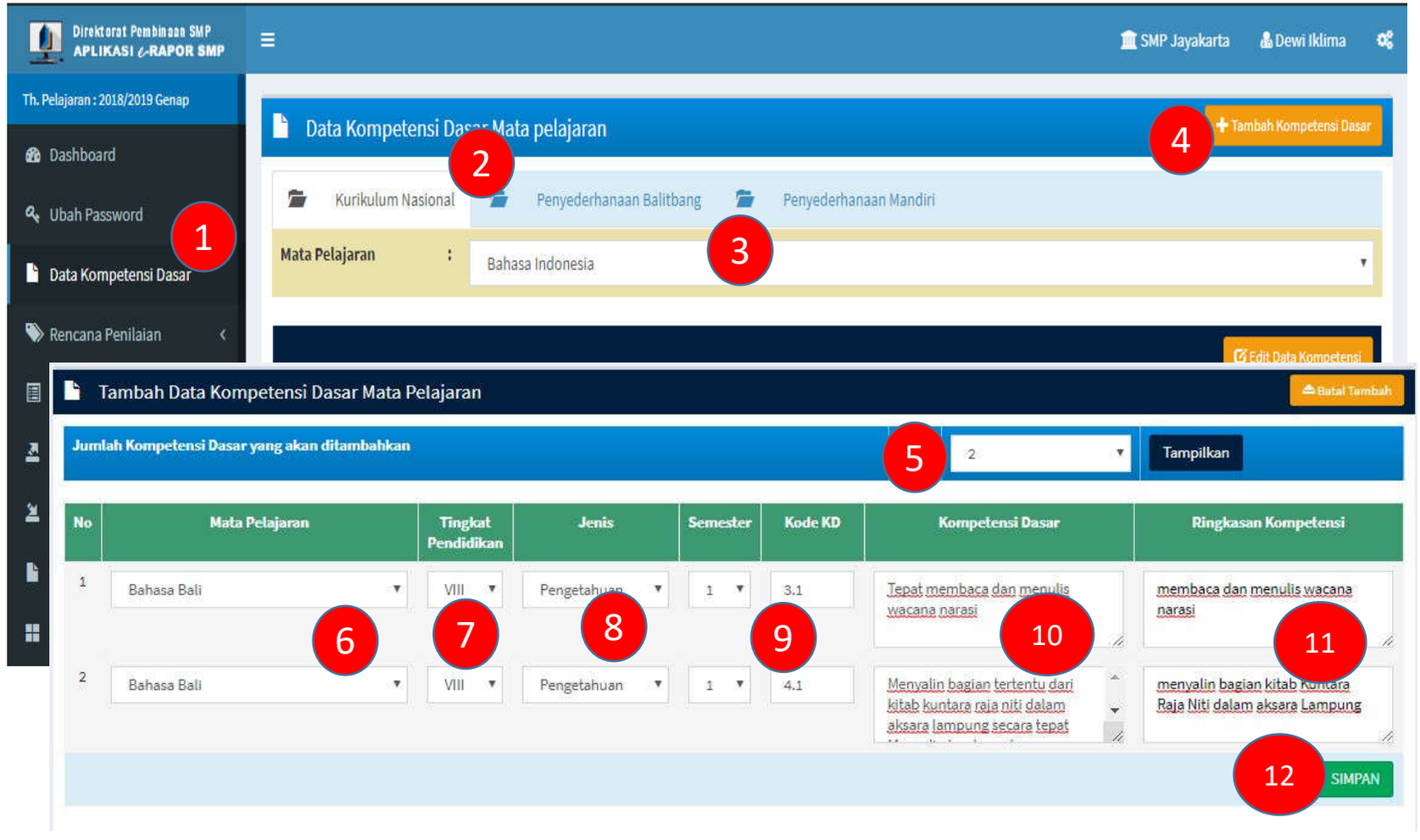


Keterangan:

Jika dalam kelas parallel terdapat lebih dari satu guru, cukup salah satu guru yang melakukan mapping dan edit deskripsi

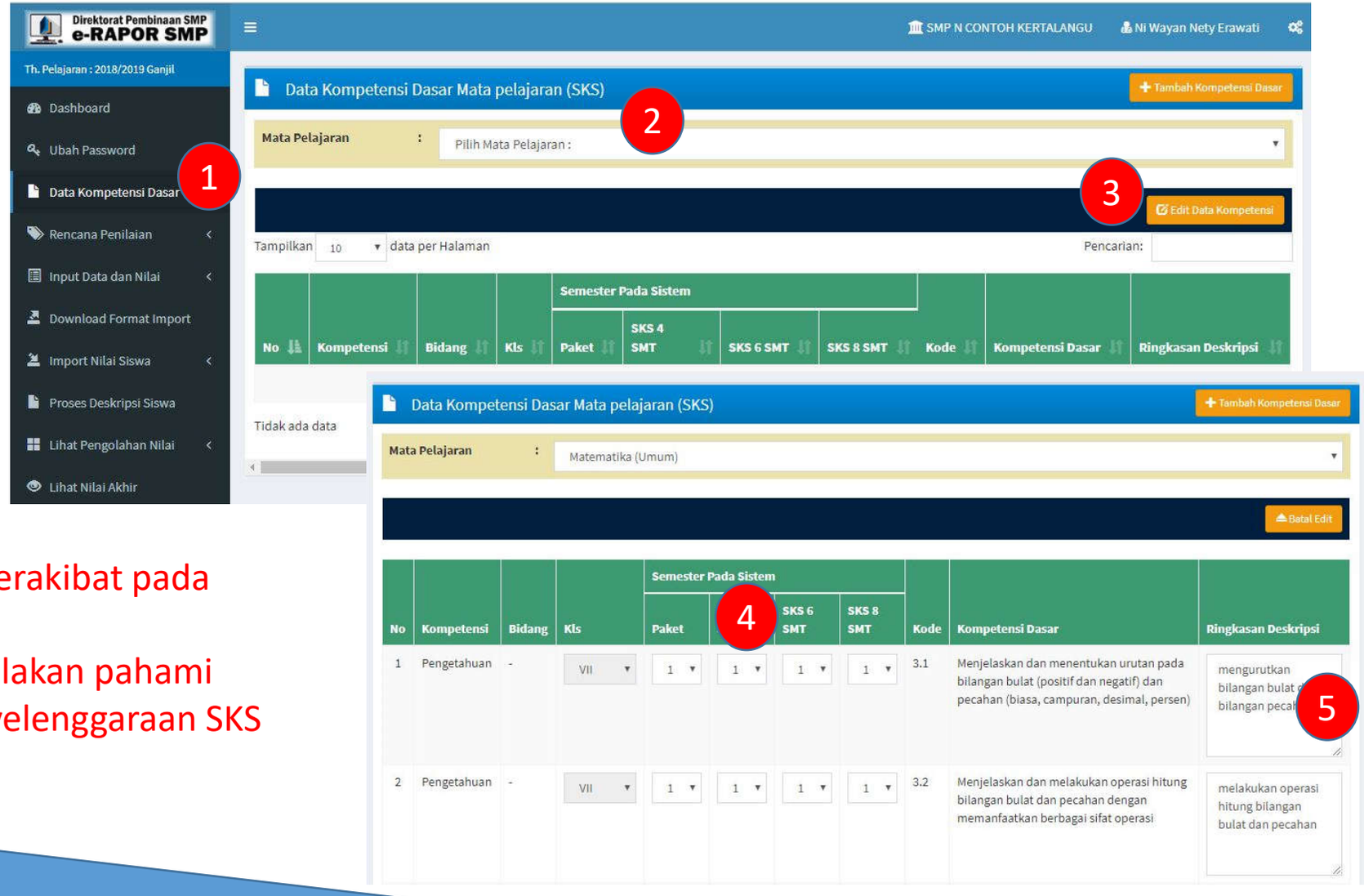
3.2. Input Kompetensi Dasar (Khusus Muatan Lokal)

1. Pilih “Data Kompetensi Dasar”
2. Pilih Kurikulum
3. Pilih Mata Pelajaran
4. Klik ”Tambah Kompetensi Dasar”
5. Pilih jumlah KD yang akan ditambahkan
6. Pilih mapel
7. Pilih tingkat
8. Pilih ranah (Sikap/Pengetahuan/Ketrampilan)
9. Input kode KD
10. Input deskripsi KD
11. Input ringkasan deskripsi KD (maksimum 60 karakter)
12. Klik “Simpan” untuk menyimpan kemudian pilih “OK”, atau
13. “Batal Tambah” untuk membatalkan



3.1. Mapping Kompetensi Dasar

1. Pilih “Data Kompetensi Dasar”
2. Pilih Mata Pelajaran
3. Klik ”Edit Kompetensi Dasar”
4. Sesuaikan kelas dan semester KD
5. Edit deskripsi (jika diperlukan) pastikan tidak ada teks berwarna merah
6. Klik “Simpan” untuk menyimpan kemudian “OK”, atau “Batal Edit” untuk membatalkan



Keterangan:

- Kelalaian melakukan mapping KD berakibat pada kegagalan perencanaan penilaian
- Sebelum melakukan mapping KD, silakan pahami terlebih dahulu buku Panduan Penyelenggaraan SKS yang diterbitkan oleh Dit.PSMP

3.1.a. Contoh Hasil Mapping KD

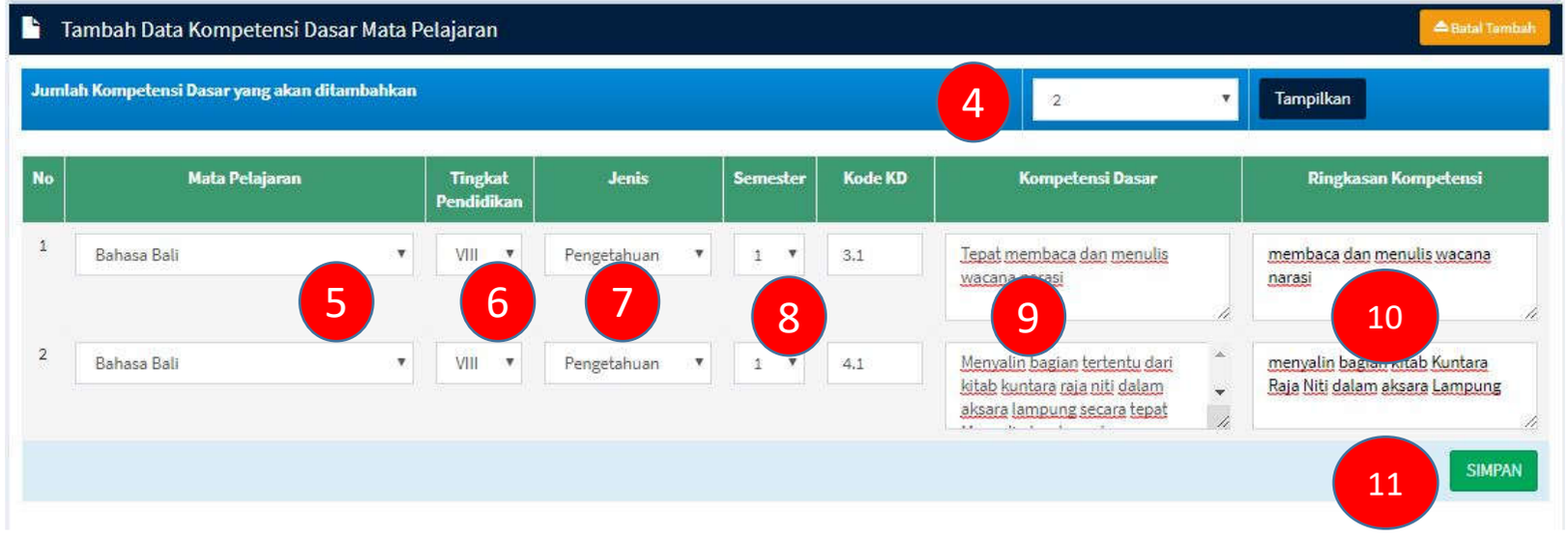
No	Kompetensi	Bidang	Kls	Semester Pada Sistem				Kode	Kompetensi Dasar	Ringkasan Deskripsi
				Paket	SKS 4 SMT	SKS 6 SMT	SKS 8 SMT			
1	Pengetahuan	-	VII	1	1	1	1	3.1	Menjelaskan dan menentukan urutan pada bilangan bulat (positif dan negatif) dan pecahan (biasa, campuran, desimal, persen)	mengurutkan bilangan bulat dan bilangan pecahan
2	Pengetahuan	-	VII	1	1	1	1	3.2	Menjelaskan dan melakukan operasi hitung	melakukan
3	Pengetahuan	-	VII							
4	Pengetahuan	-	VII							
16	Pengetahuan	-	VII	2	1	2	2	3.7	Menjelaskan rasio dua besaran (satuannya sama dan berbeda)	menentukan rasio dua besaran
17	Pengetahuan	-	VII	2	1	2	2	3.8	Membedakan perbandingan senilai dan berbalik nilai dengan menggunakan tabel data, grafik, dan persamaan	membedakan perbandingan senilai dan berbalik nilai
18	Pengetahuan	-	VII	2	1	2	2	3.9	mengenal dan menganalisis berbagai situasi terkait aritmetika sosial (penjualan, pembelian, potongan, keuntungan, kerugian, bunga tunggal, persentase, bruto, neto, tara)	menganalisis berbagai situasi terkait aritmetika sosial
19	Keterampilan	-	VII	2	2	2	2	4.10	Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan hubungan antar sudut sebagai akibat dari dua garis sejajar yang dipotong oleh garis	menyelesaikan masalah berkaitan

Keterangan:

- Perhatikan perbedaan pada paket 4 tahun dengan 6 dan 8 tahun

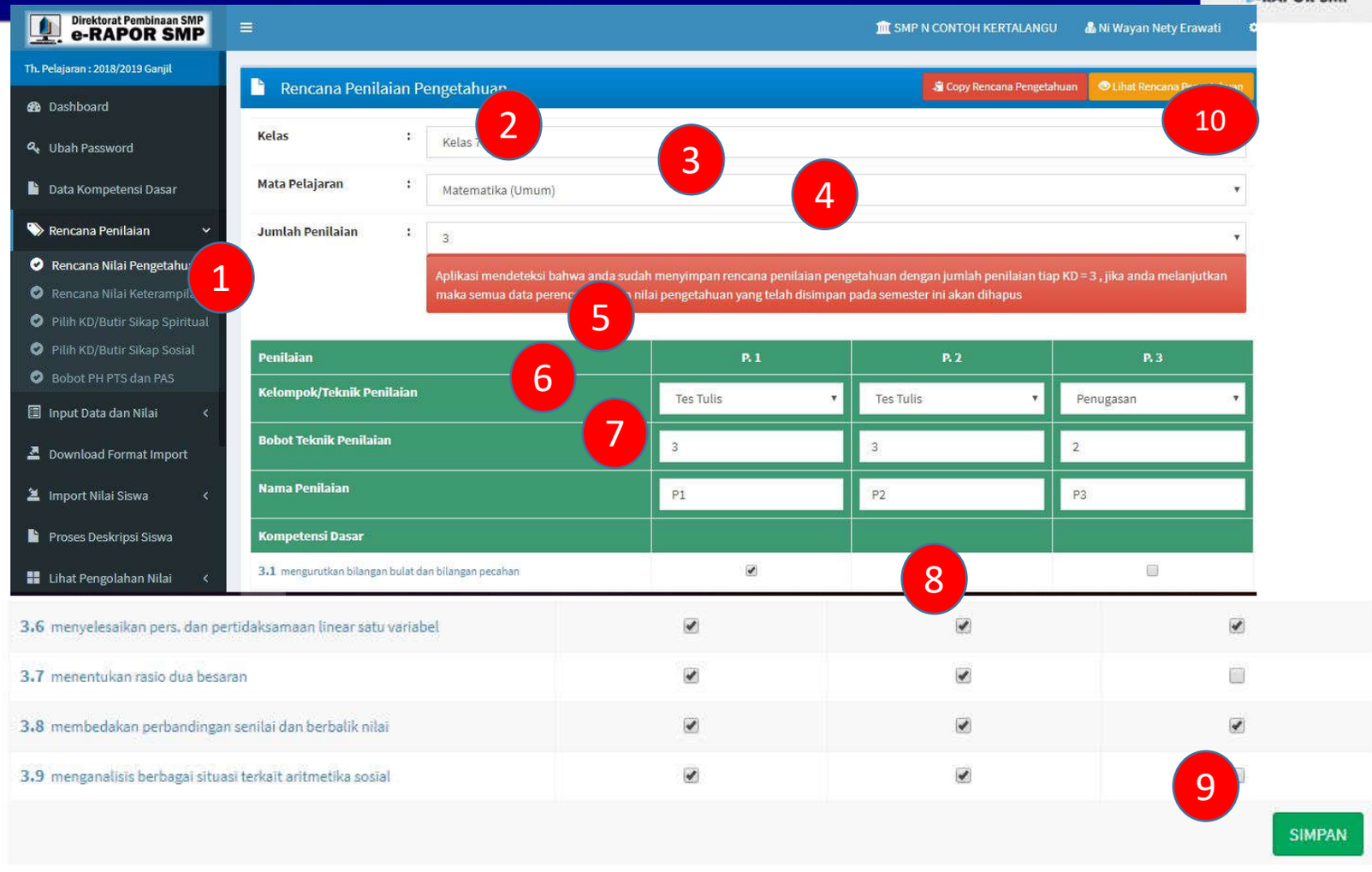
3.2. Input Kompetensi Dasar (Khusus Muatan Lokal)

1. Pilih “Data Kompetensi Dasar”
2. Pilih Mata Pelajaran
3. Klik ”Tambah Kompetensi Dasar”
4. Pilih jumlah KD yang akan ditambahkan
5. Pilih mapel
6. Pilih tingkat
7. Pilih ranah (Sikap/Pengetahuan/Ketrampilan)
8. Input kode KD
9. Input deskripsi KD
10. Input ringkasan deskripsi KD (maksimum 60 karakter)
11. Klik “Simpan” untuk menyimpan kemudian pilih “OK”, atau
12. “Batal Tambah” untuk membatalkan



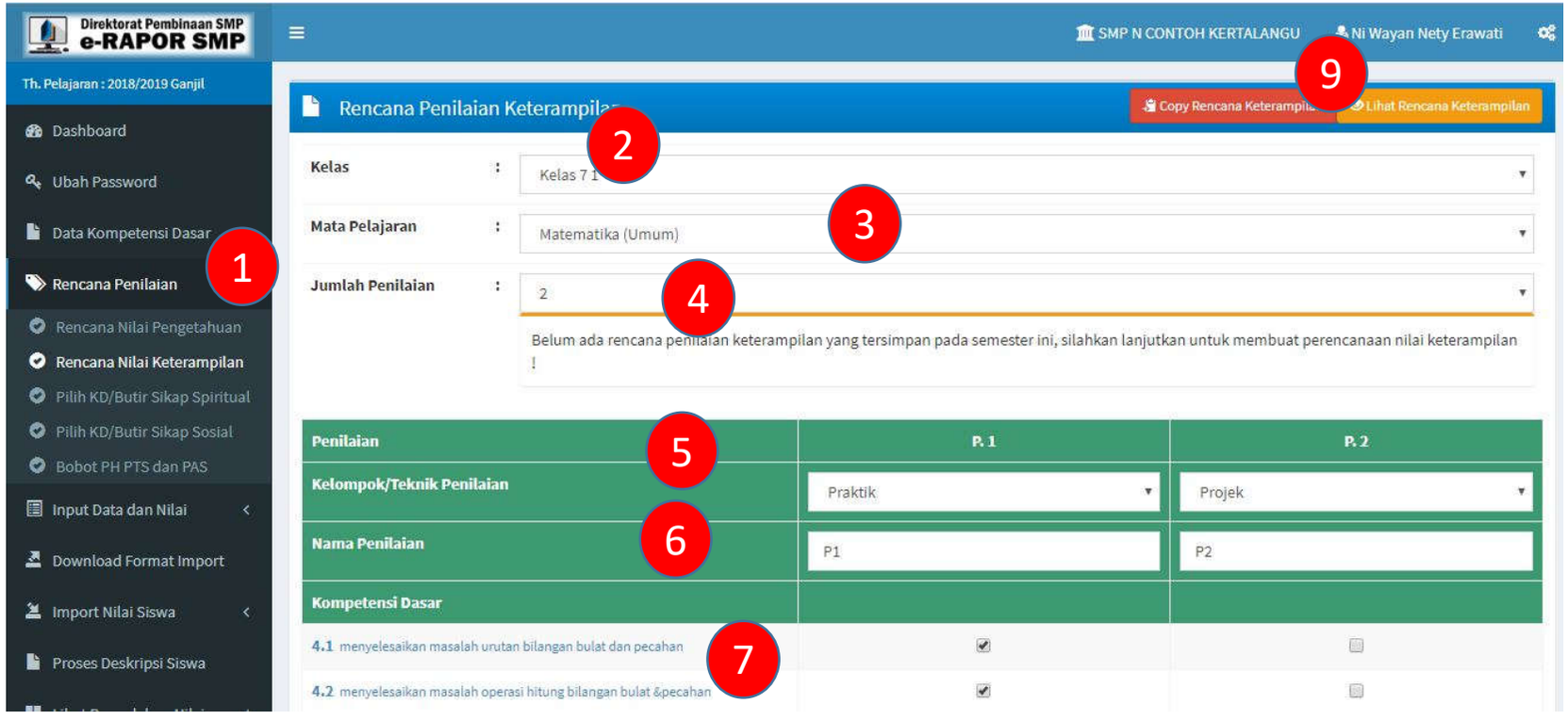
4.1. Merencanakan Penilaian Harian Pengetahuan

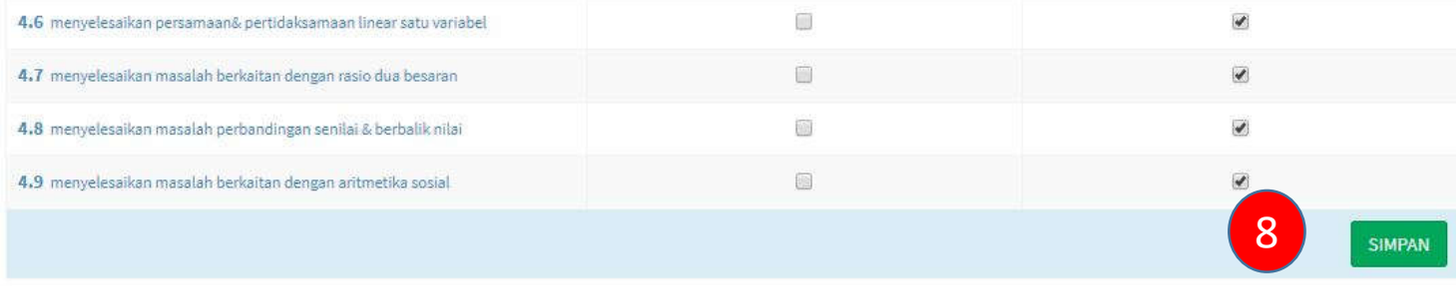
1. Pilih “Rencana Penilaian>>Rencana Nilai Pengetahuan”
2. Pilih kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Pilih jumlah penilaian
5. Pilih teknik penialaian
6. Input bobot penilaian untuk masing-masing teknik yang digunakan (Dapat berbeda)
7. Pilih nama penilaian (mis:PH1,PH2 dst)
8. Ceklist KD yang akan dinilai
9. Klik “Simpan” untuk menyimpan perencanaan
10. Klik “Lihat Rencana Penilaian” untuk melihat rancana yang telah dibuat



4.2. Merencanakan Penilaian Harian Ketrampilan

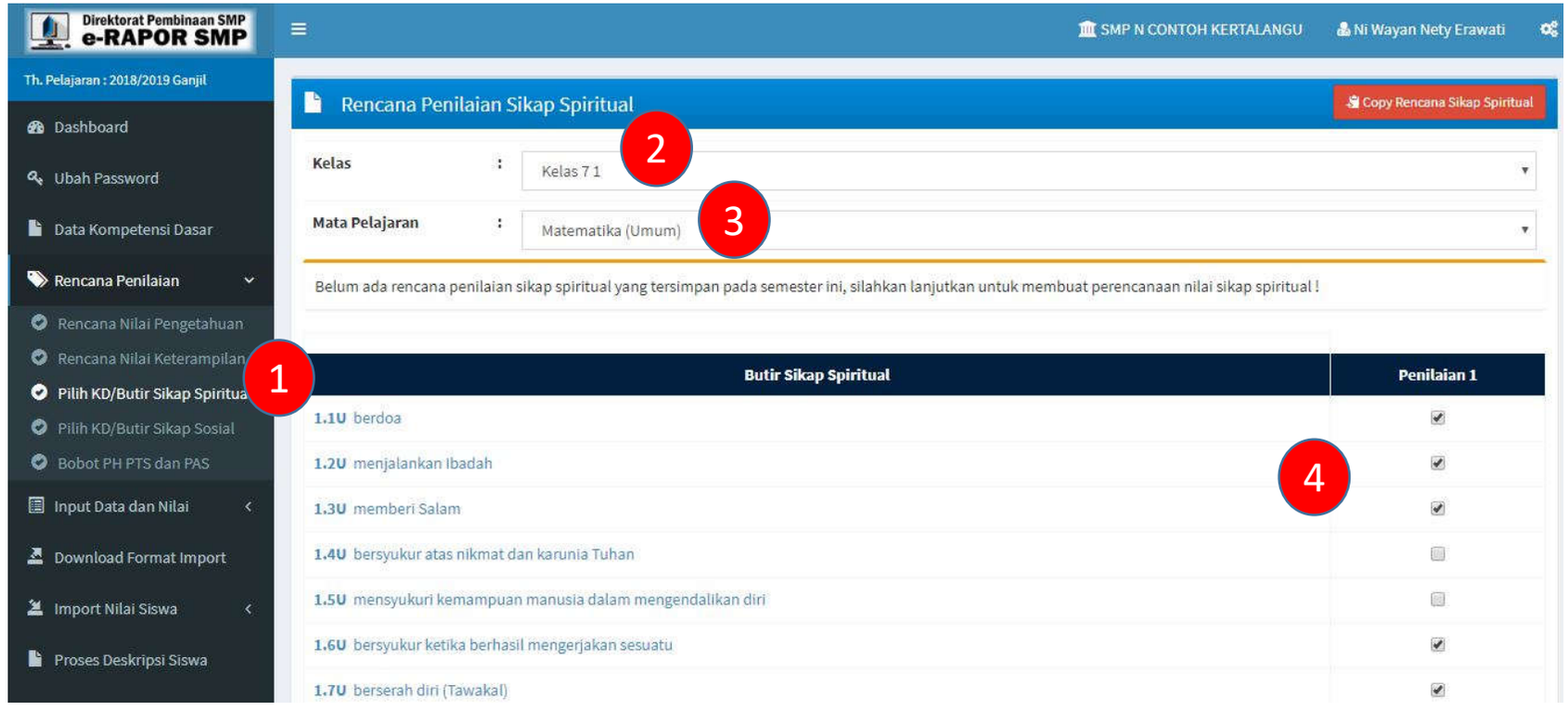
1. Pilih “Rencana Penilaian>>Rencana Nilai Ketrampilan”
2. Pilih kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Pilih jumlah penilaian
5. Pilih teknik penialaian
6. Pilih nama penilaian (mis:P1,P2,P3 dst)
7. Ceklist KD yang akan dinilai
8. Klik “Simpan” untuk menyimpan perencanaan
9. Klik “Lihat Rencana Penilaian” untuk melihat rancana yang telah dibuat





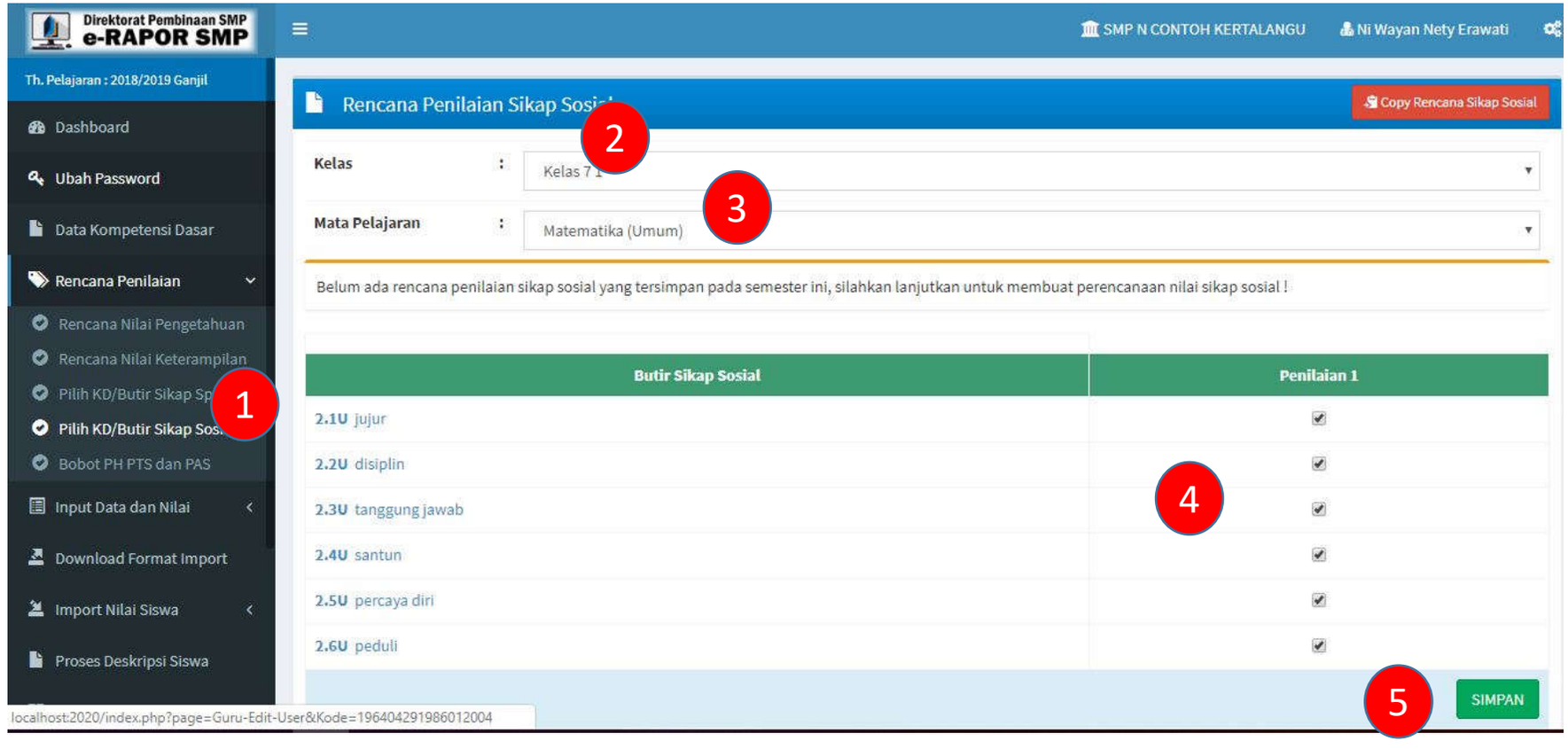
4.3. Merencanakan Penilaian Sikap Spiritual

1. Pilih “Rencana Penilaian>>Pilih KD Sikap Spiritual”
2. Pilih kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Ceklist KD yang akan dinilai
5. Klik “Simpan” untuk menyimpan perencanaan



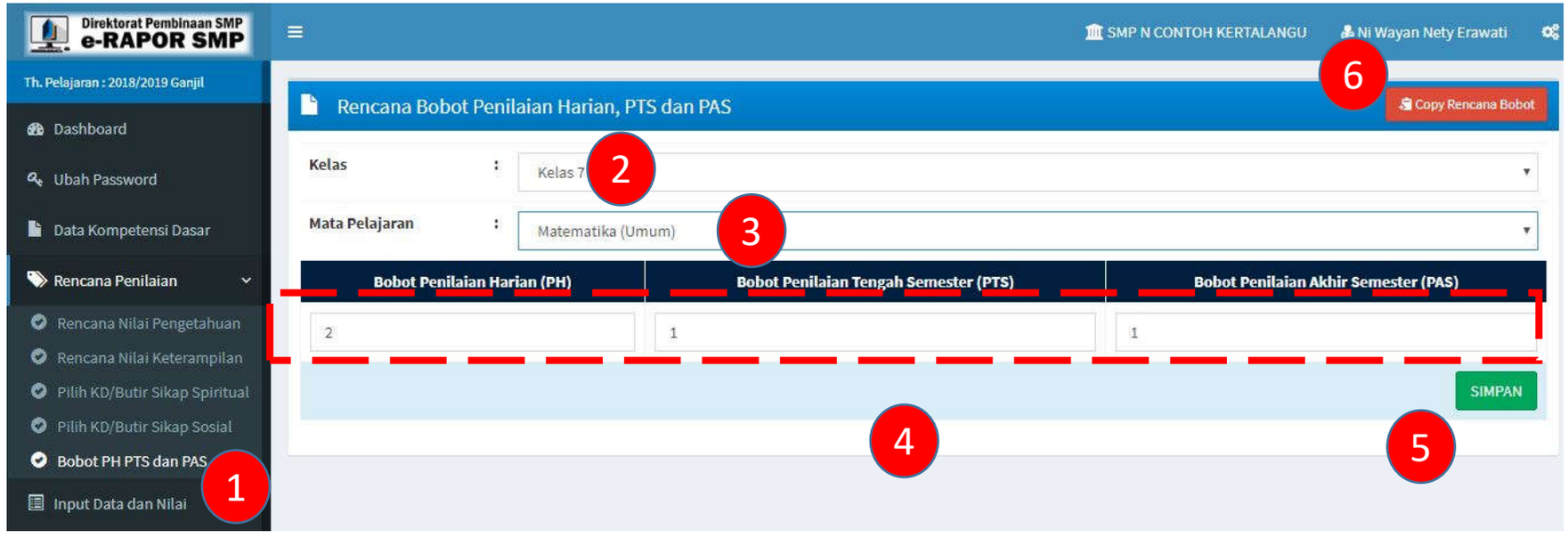
4.4. Merencanakan Penilaian Sikap Sosial

1. Pilih “Rencana Penilaian>>Pilih KD Sikap Sosial”
2. Pilih kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Ceklist KD yang akan dinilai
5. Klik “Simpan” untuk menyimpan perencanaan



4.5. Merencanakan Pembobotan PH,PTS dan PAS

1. Pilih “Rencana Penilaian>>Pilih KD Sikap Sosial”
2. Pilih kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Pilih pembobotan untuk PH, PTS dan PAS misal 2:1:1
5. Klik “Simpan” untuk menyimpan perencanaan

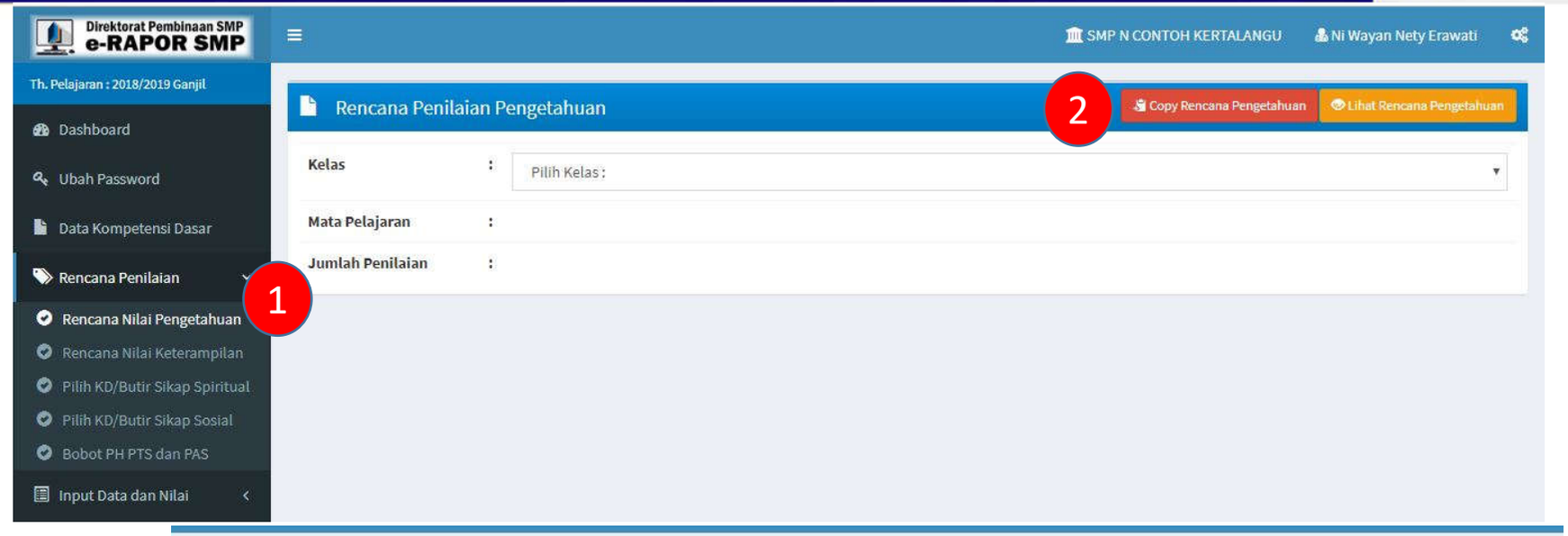


Keterangan:

- Kelalaian menyimpan pembobotan ini akan menyebabkan Nilai Akhir bermasalah (tidak muncul)
- Perbandingan 2 : 1 : 1 hanya contoh, satuan pendidikan dapat menentukan sesuai kesepakatan dan tertuang dalam dokumen kurikulum

4.6. Mengkopi Rencana Penilaian pada Kelas Paralel

1. Pilih “Rencana Penilaian>>Rencana Nilai Pengetahuan”
2. Klik “Copy Rencana Pengetahuan”
3. Pilih Kelas Asal Perencaan
4. Pilih Mata Pelajaran
5. Pilih Kelas Tujuan
6. Klik “Kopi Data Rencana Pengetahuan”, kemudian klik “OK”



Keterangan:

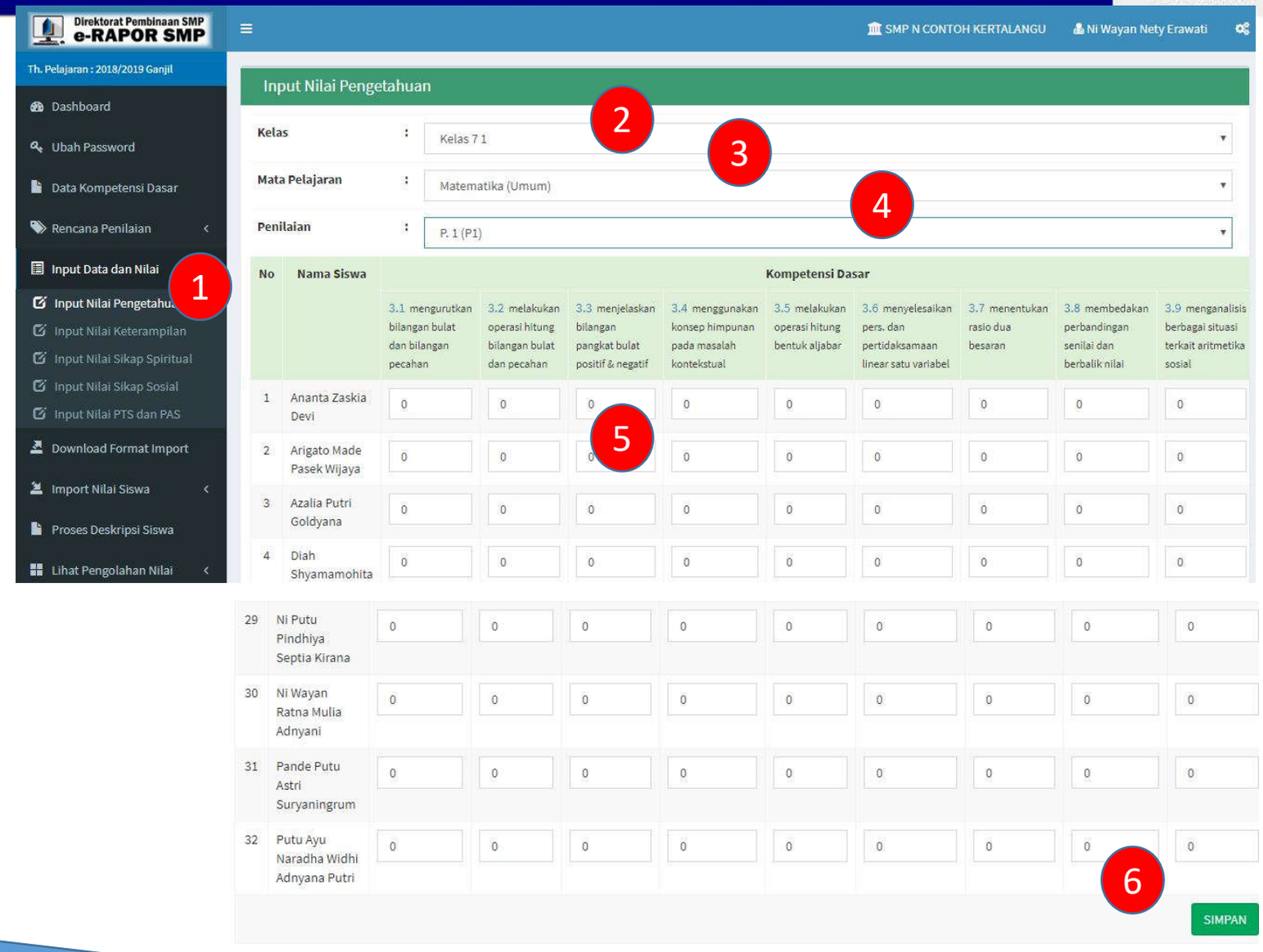
- Kegiatan yang sama juga dilakukan pada rencana ketrampilan, rencana sikap serta pembobotan PH,PTS dan PAS

5.1. Input Nilai Pengetahuan dengan Cara Manual

1. Pilih “Input Data dan Nilai>>Nilai Pengetahuan”
2. Pilih Kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Pilih Penilaian ke..
5. Inputkan nilai sesuai dengan KD yang telah direncanakan
6. Klik “Simpan” untuk menyimpan, kemudian klik “OK”

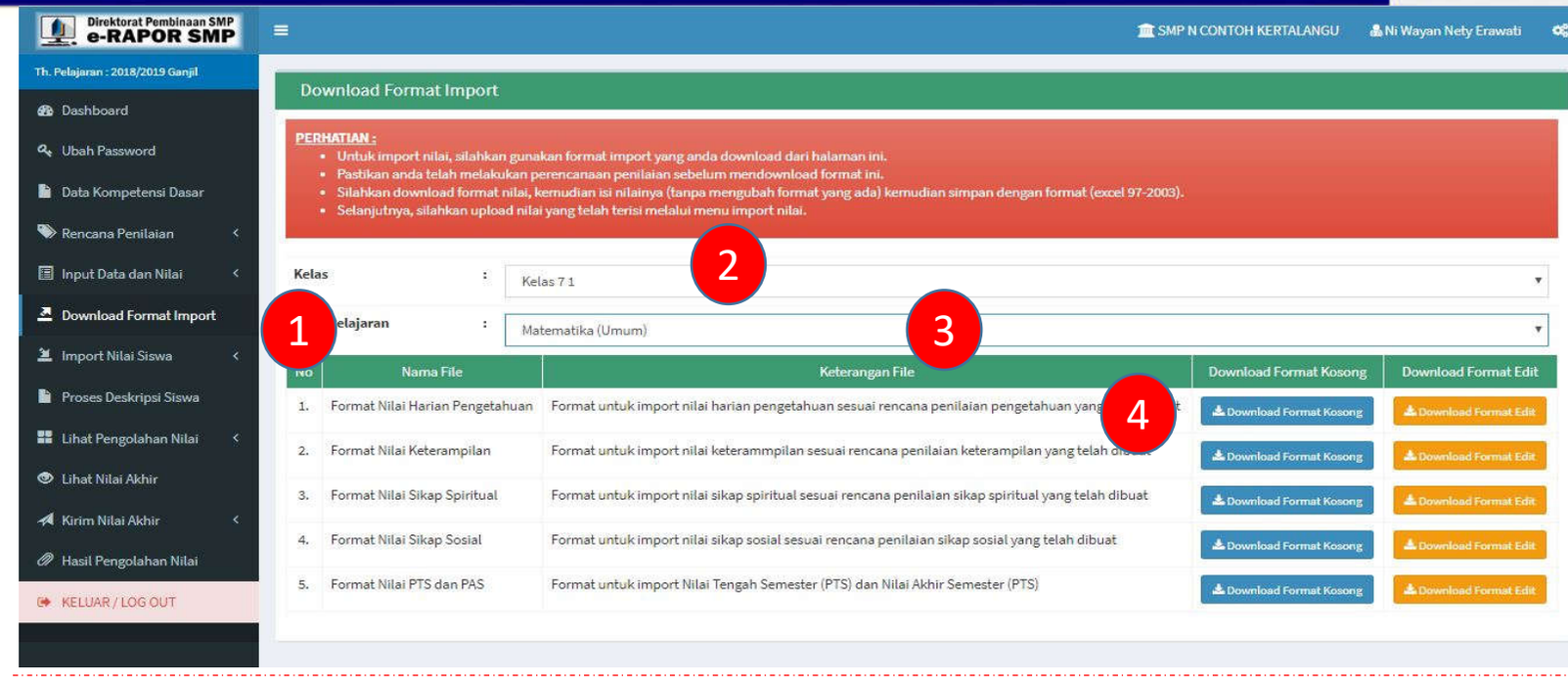
Keterangan:

- Dalam kurun waktu satu semester, semua nilai pengetahuan yang telah direncanakan harus diisi
- Kelalaian pada salah satu atau lebih dalam menginput nilai akan berakibat masalah pada nilai akhir



5.2. Input Nilai Pengetahuan dengan cara Import

1. Pilih “Download Format Import”
2. Pilih Kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Pilih format nilai harian pengetahuan>>Download Format Kosong, tunggu beberapa saat
5. Klik ikon file format import
6. Inputkan nilai pengetahuan pada kolom “Nilai”
7. Simpan file dalam format *Excel 97-2003 workbook (*xls)*



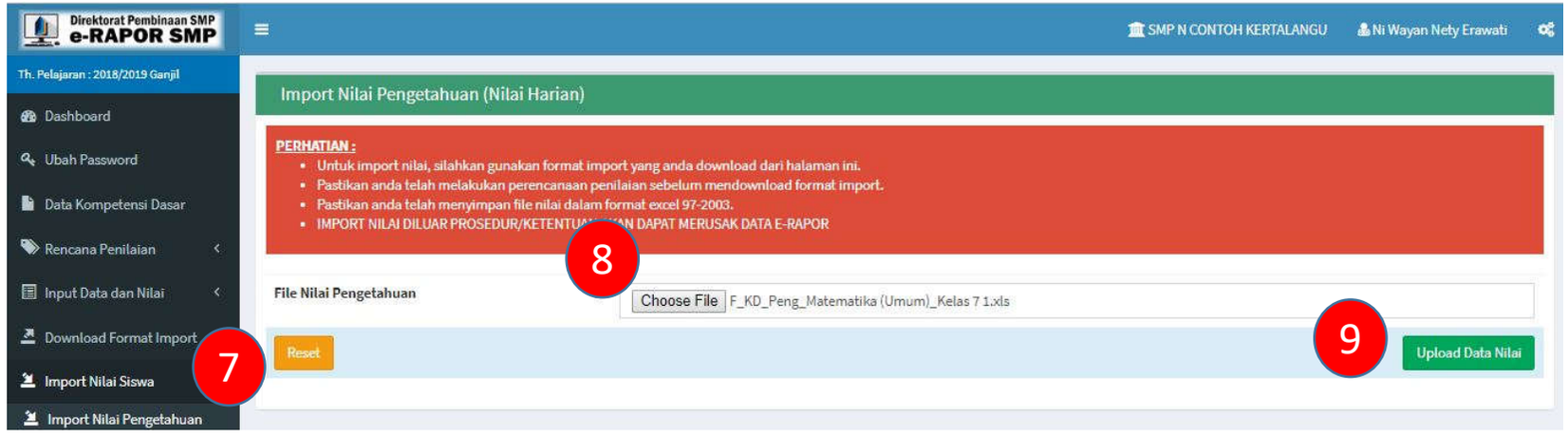
Keterangan:

- Dalam kurun waktu satu semester, semua nilai pengetahuan yang telah direncanakan harus diisi
- Kelalaian pada salah satu atau lebih dalam menginput nilai akan berakibat pada nilai akhir

No	PD ID	ID KD	Nama Siswa	Jenis Penilaian	No. KD	
1	06d5102d-eff6-e	05edc727-50b	Ananta Zaskia Devi	P. 1 (P1)	KD : 3.1	86
2	697b3d17-b0f5-e	05edc727-50b	Arigato Made Pasek Wijaya	P. 1 (P1)	KD : 3.1	68
3	620a56b4-3040-1	05edc727-50b	Azalia Putri Goldyana	P. 1 (P1)	KD : 3.1	79
4	2cb61640-74e0-1	05edc727-50b	Diah Shyamamohita Tri Cahyani	P. 1 (P1)	KD : 3.1	85
5	2bc8e9be-f8f6-e	05edc727-50b	I Gede Arya Prawira Dinata	P. 1 (P1)	KD : 3.1	61
6	ed18f169-f905-e	05edc727-50b	I Gede Meiko Waisnawa	P. 1 (P1)	KD : 3.1	84
7	f53ff169-f905-e2	05edc727-50b	I Gede Sadhu Surya Guna	P. 1 (P1)	KD : 3.1	66
8	113c1beb-a406-e	05edc727-50b	I Gede Teja Darmawan	P. 1 (P1)	KD : 3.1	60
9	316bef69-f905-e	05edc727-50b	I Gusti Ayu Anggisitha Malika Putri	P. 1 (P1)	KD : 3.1	64
10	4288ad40-1df8-e	05edc727-50b	I Gusti Bagus Eka Buana	P. 1 (P1)	KD : 3.1	88
11	94629019-f705-e	05edc727-50b	I Gusti Ngurah Gita Anarya	P. 1 (P1)	KD : 3.1	65
12	4ec13be9-a207-e	05edc727-50b	I Gusti Nyoman Wiranata Subadra	P. 1 (P1)	KD : 3.1	71
13	5d2af269-f905-e2	05edc727-50b	I Kadek Esta Putra Julianta	P. 1 (P1)	KD : 3.1	88
14	c0418574-7500-e	05edc727-50b	I Kadek Kemala Permana Putra	P. 1 (P1)	KD : 3.1	82

5.2. Input Nilai Pengetahuan dengan cara Import - lanjutan

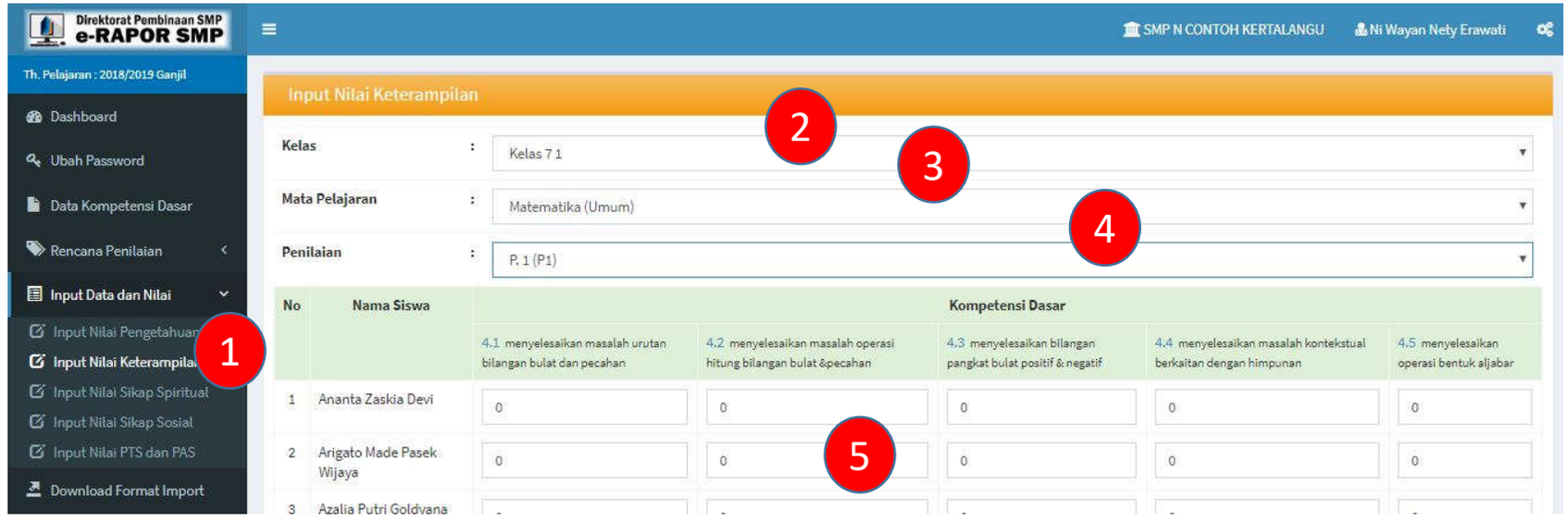
7. Pilih “Import Nilai Siswa>>Import Nilai Pengetahuan”
8. Klik “Choose File/Pilih Berkas”, Pilih file format nilai pengetahuan yang telah kita simpan
9. Klik “Upload File Nilai”
10. Cermati kembali nilai yang di upload, bila perlu edit
11. Klik “ Simpan” untuk menyimpan nilai, kemudian pilih “OK”

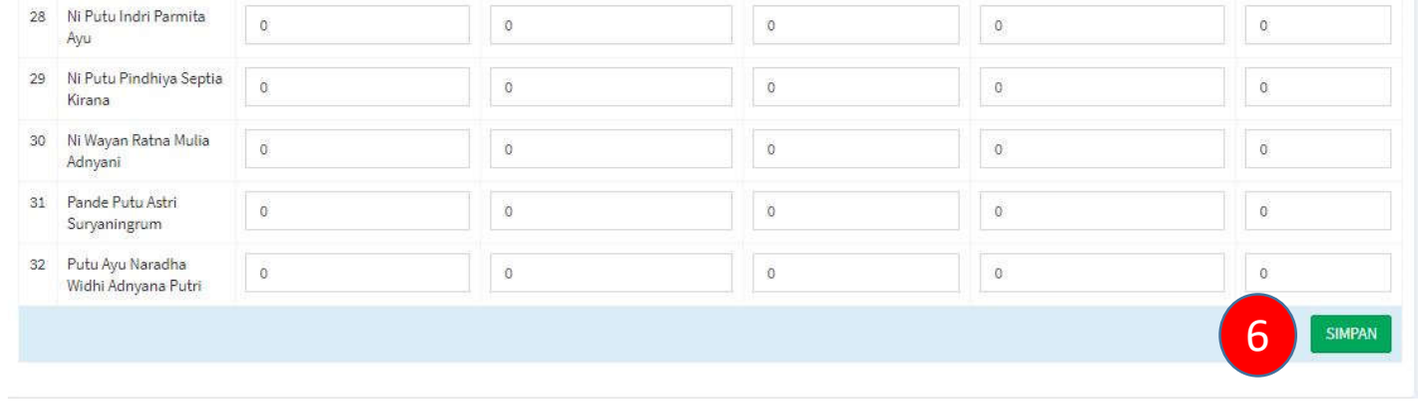


No	Nama Siswa	Penilaian	KD	Nilai
1	Ananta Zaskia Devi	P. 1 (P1)	KD : 3.1	86
2	Arigato Made Pasek Wijaya	P. 1 (P1)	KD : 3.1	68
3	Azalia Putri Goldyana	P. 1 (P1)	KD : 3.1	79
4	Diah Shyamamohita Tri Cahyani	P. 1 (P1)	KD : 3.1	85
5	I Gede Arya Prawira Dinata	P. 1 (P1)	KD : 3.1	61
6	I Gede Meiko Waisnawa	P. 1 (P1)	KD : 3.1	84
7	I Gede Sadhu Surya Guna	P. 1 (P1)	KD : 3.1	66
8	I Gede Teja Darmawan	P. 1 (P1)	KD : 3.1	60
9	I Gusti Ayu Anggisitha Malika Putri	P. 1 (P1)	KD : 3.1	64

6.1. Input Nilai Ketrampilan dengan Cara Manual

1. Pilih “Input Data dan Nilai>>Nilai Pengetahuan”
2. Pilih Kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Pilih Penilaian ke..
5. Inputkan nilai sesuai dengan KD yang telah direncanakan
6. Klik “Simpan” untuk menyimpan, kemudian klik “OK”



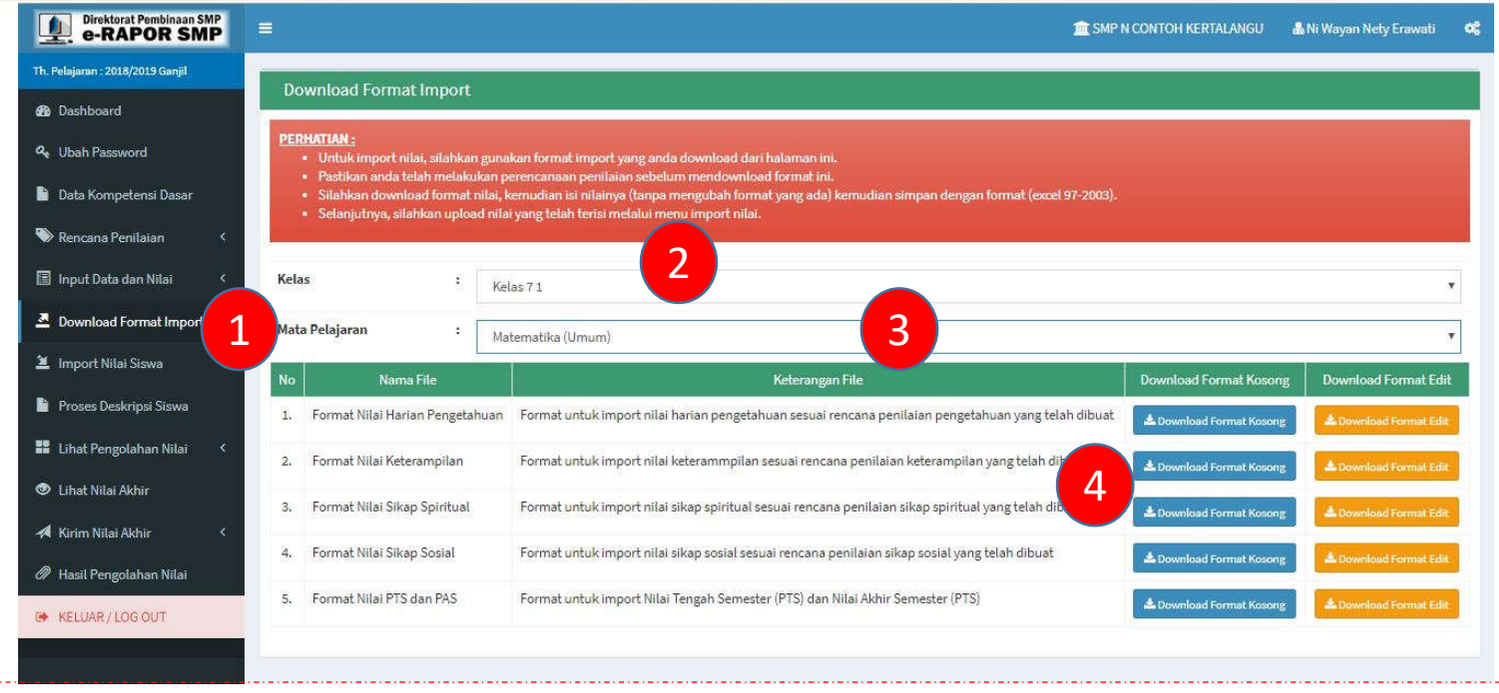


Keterangan:

- Dalam kurun waktu satu semester, semua nilai pengetahuan yang telah direncanakan harus diisi
- Kelalaian pada salah satu atau lebih dalam menginput nilai akan berakibat pada nilai akhir

6.2. Input Nilai Ketrampilan dengan cara Import

1. Pilih “Download Format Import”
2. Pilih Kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Pilih format nilai harian ketrampilan>>Download Format Kosong, tunggu beberapa saat
5. Klik ikon file format import
6. Inputkan nilai ketrampilan pada kolom “Nilai”
7. Simpan file dalam format *Excel 97-2003 workbook (*xls)*

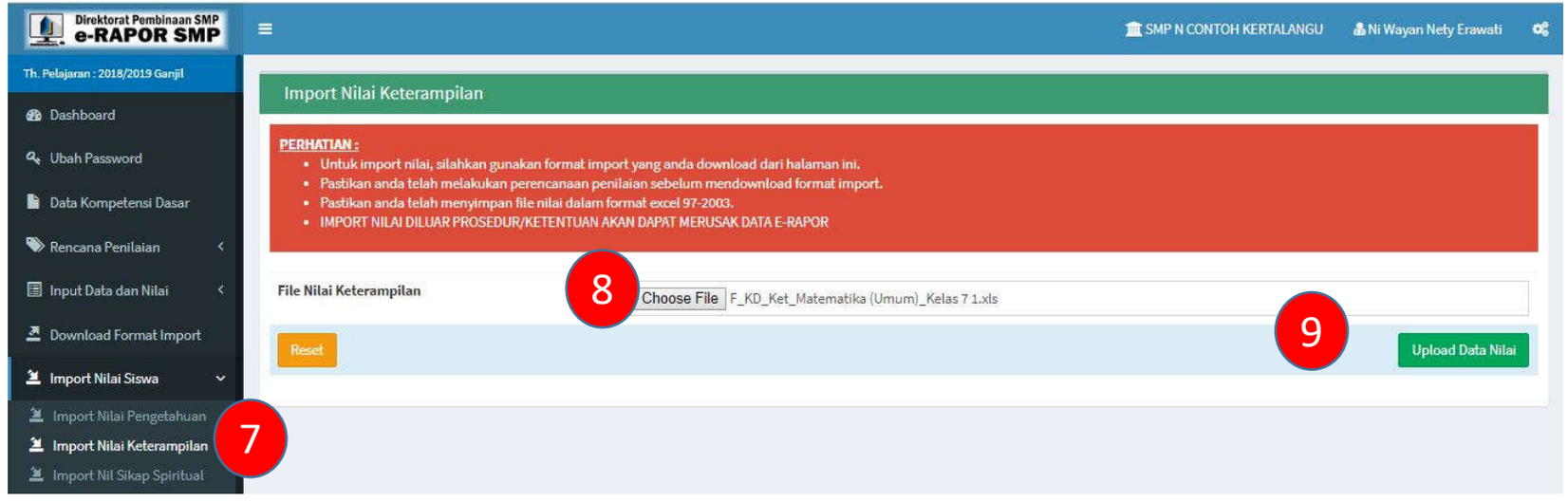


Keterangan:

- Dalam kurun waktu satu semester, semua nilai pengetahuan yang telah direncanakan harus diisi
- Kelalaian pada salah satu atau lebih dalam menginput nilai akan berakibat pada nilai akhir

6.2. Input Nilai Ketrampilam dengan cara Import - lanjutan

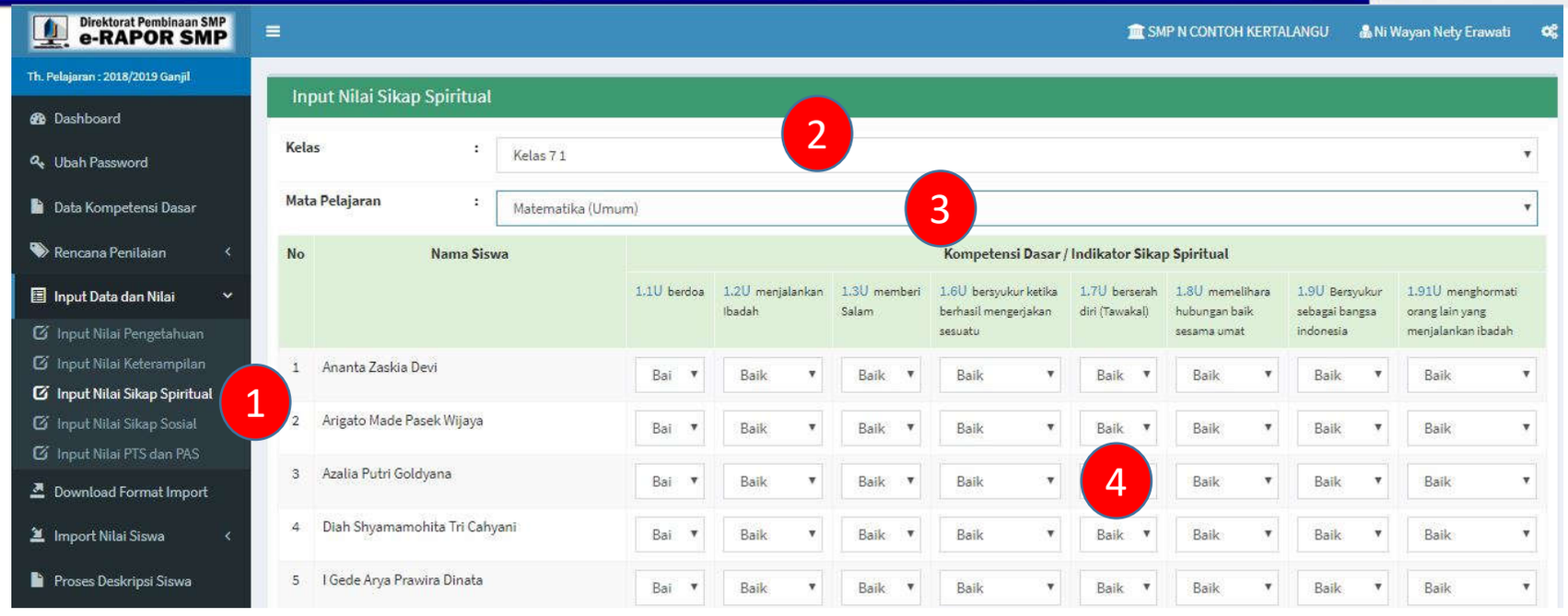
7. Pilih “Import Nilai Siswa>>Import Nilai Ketrampilan”
8. Klik “Choose File/Pilih Berkas”, Pilih file format nilai ketrampilan yang telah kita simpan
9. Klik “Upload File Nilai”
10. Cermati kembali nilai yang di upload, bila perlu edit
11. Klik “ Simpan” untuk menyimpan nilai kemudian pilih “OK”



No	Nama Siswa	Penilaian	KD	Nilai
1	Ericha Mellyana	P. 2 (P2)	KD : 4.1	66
2	I Gusti Ayu Priyanka Padmavira Utami	P. 2 (P2)	KD : 4.1	84
3	I Gusti Bagus Mahendra Danuartha	P. 2 (P2)	KD : 4.1	88
4	I Kadek Arya Weda Beladawan	P. 2 (P2)	KD : 4.1	89
5	I Kadek Dwi Superbawa	P. 2 (P2)	KD : 4.1	86
6	I Kadek Ryan Dwi Anata Putra	P. 2 (P2)	KD : 4.1	86
7	I Komang Nirartha Nusaryanda	P. 2 (P2)	KD : 4.1	80
8	I Made Jabin Arya Dedanda	P. 2 (P2)	KD : 4.1	66

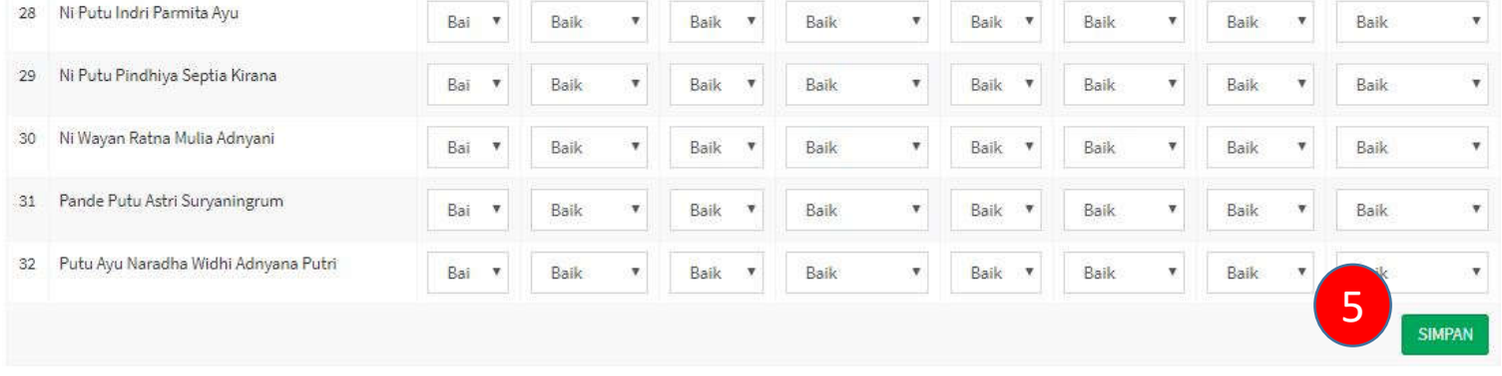
7.1. Input Nilai Sikap Spiritual dengan Cara Manual

1. Pilih “Input Data dan Nilai>>Nilai Sikap Spiritual”
2. Pilih Kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Inputkan nilai sesuai catatan sikap siswa
5. Klik “Simpan” untuk menyimpan, kemudian klik “OK”



Keterangan:

- Default nilai sikap adalah “Baik”
- Guru dapat mengedit sesuai dengan catatan nilai sikap anak yang diperolehnya

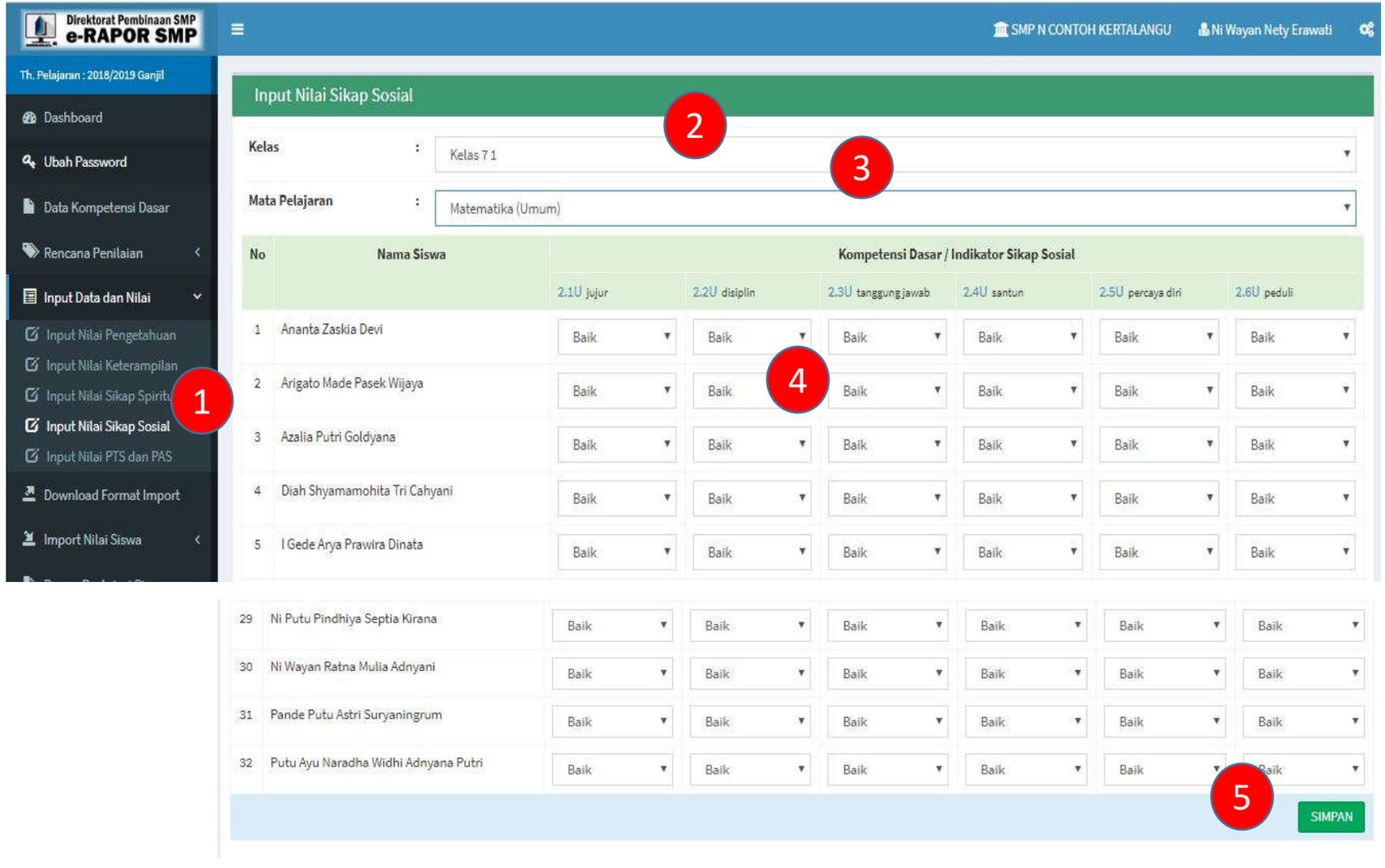


7.2. Input Nilai Sikap Sosial dengan Cara Manual

1. Pilih “Input Data dan Nilai>>Nilai Sikap Sosial”
2. Pilih Kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Inputkan nilai sesuai dengan catatan sikap siswa
5. Klik “Simpan” untuk menyimpan, kemudian klik “OK”

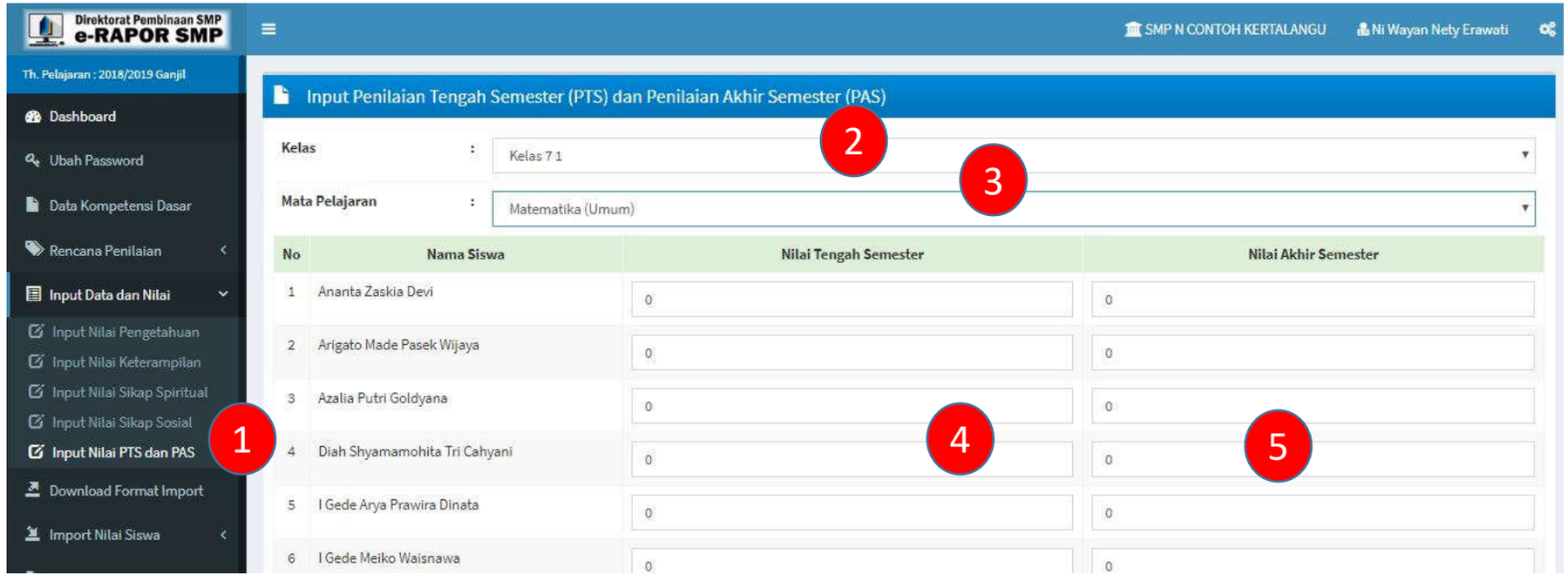
Keterangan:

- Default nilai sikap adalah “Baik”
- guru dapat mengedit sesuai dengan catatan nilai sikap anak yang diperolehnya



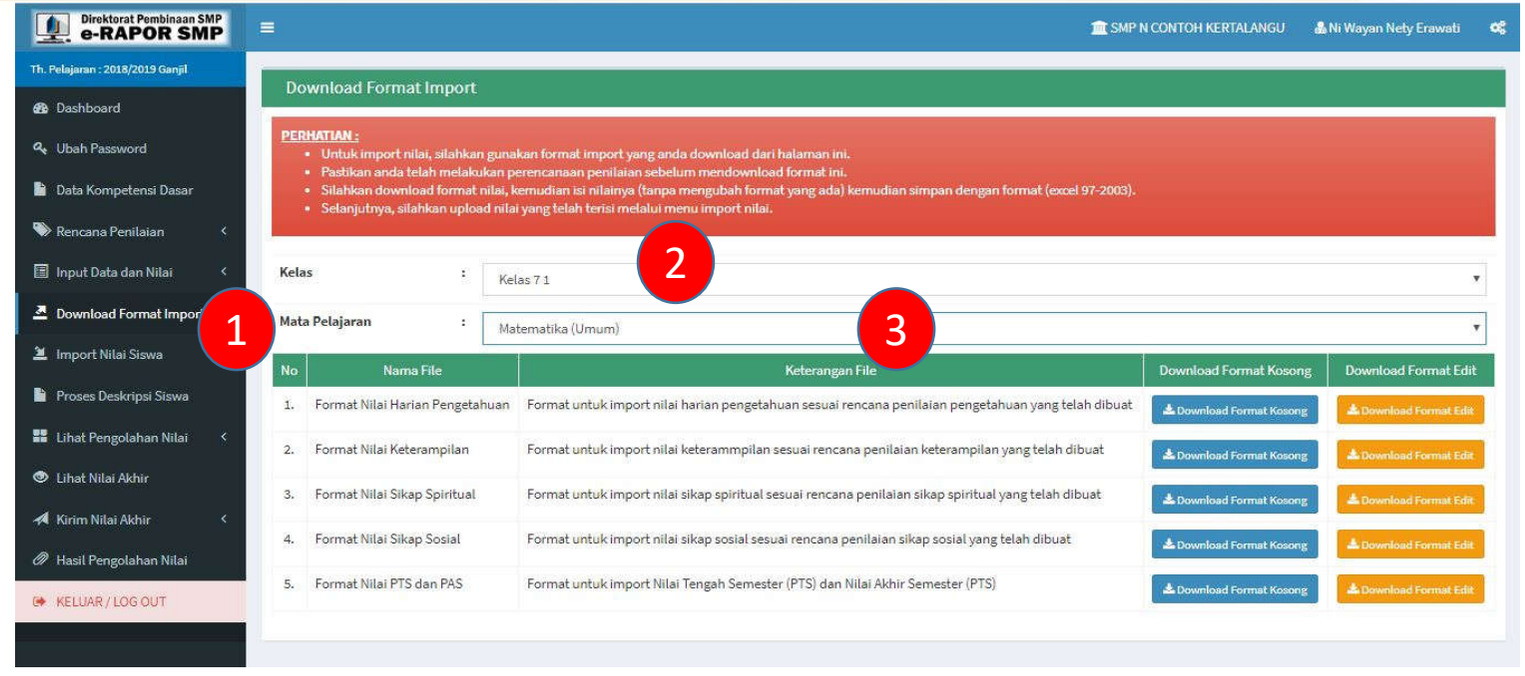
8.1. Input Nilai PTS dan PAS dengan Cara Manual

1. Pilih “Input Data dan Nilai>>Input Nilai PAS dan PTS”
2. Pilih Kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Input Nilai PTS
5. Input Nilai PAS
6. Klik “Simpan” untuk menyimpan, kemudian klik “OK”



8.2. Input Nilai PTS dan PAS dengan cara Import

1. Pilih “Download Format Import”
2. Pilih Kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Pilih format nilai harian ketrampilan>>Download Format Kosong, tunggu beberapa saat
5. Klik ikon file format import
6. Inputkan nilai ketrampilan pada kolom “Nilai”
7. Simpan file dalam format *Excel 97-2003 workbook (*xls)*

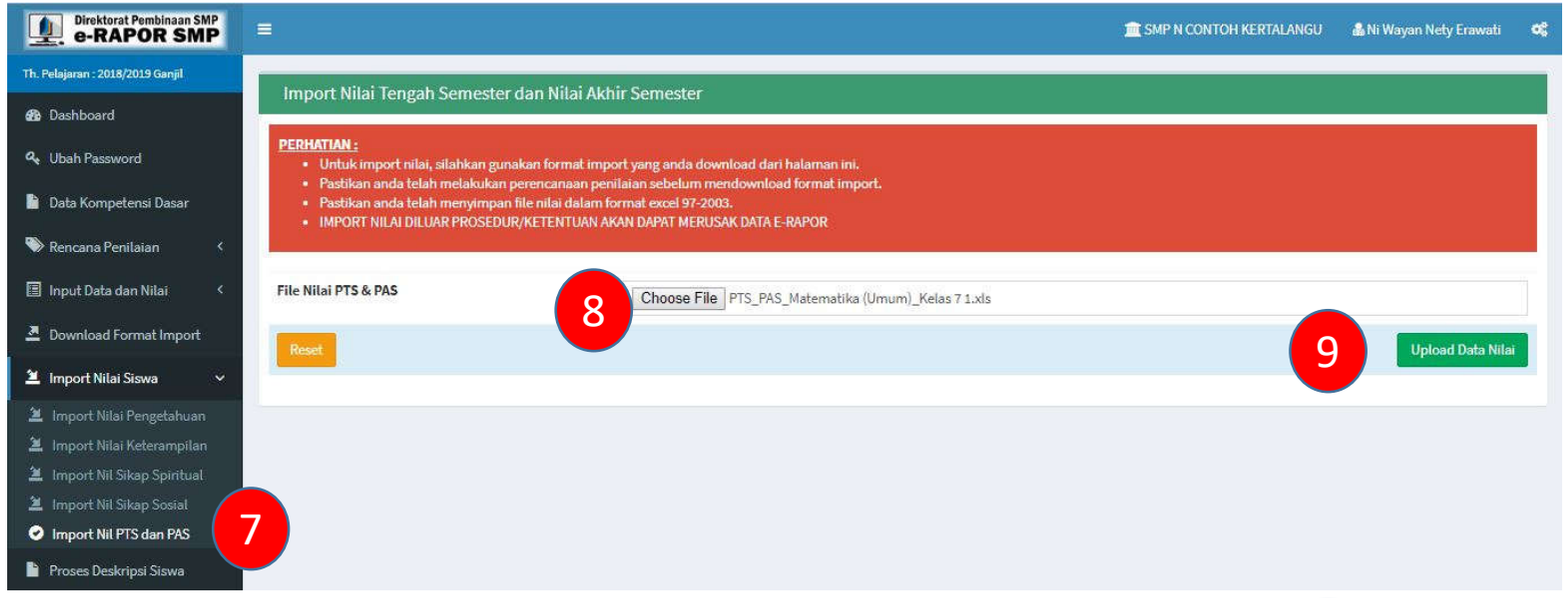


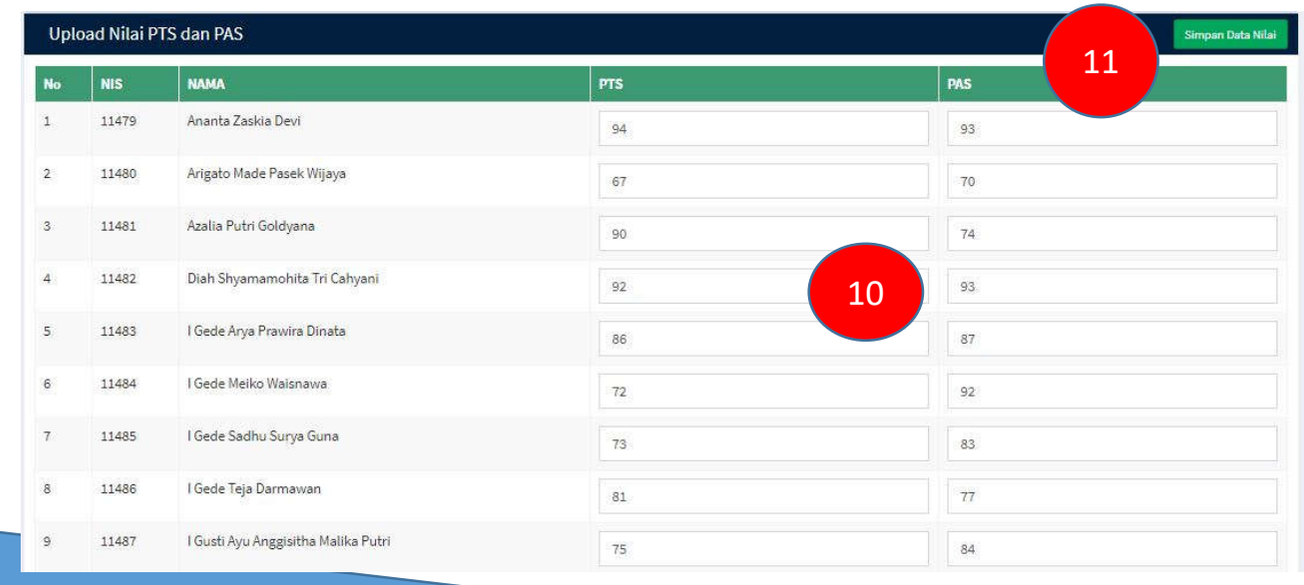
Keterangan:

- Dalam kurun waktu satu semester, semua nilai pengetahuan yang telah direncanakan harus diisi
- Kelalaian pada salah satu atau lebih dalam menginput nilai akan berakibat pada nilai akhir

8.2. Input Nilai PTS dan PAS dengan cara Import- lanjutan

7. Pilih “Import Nilai Siswa>>Import Nilai PTS dan PAS”
8. Klik “Choose File/Pilih Berkas”, Pilih file format nilai PTS dan PAS yang telah kita simpan
9. Klik “Upload File Nilai”
10. Cermati kembali nilai yang di upload, bila perlu edit
11. Klik “ Simpan” untuk menyimpan nilai kemudian pilih “OK”

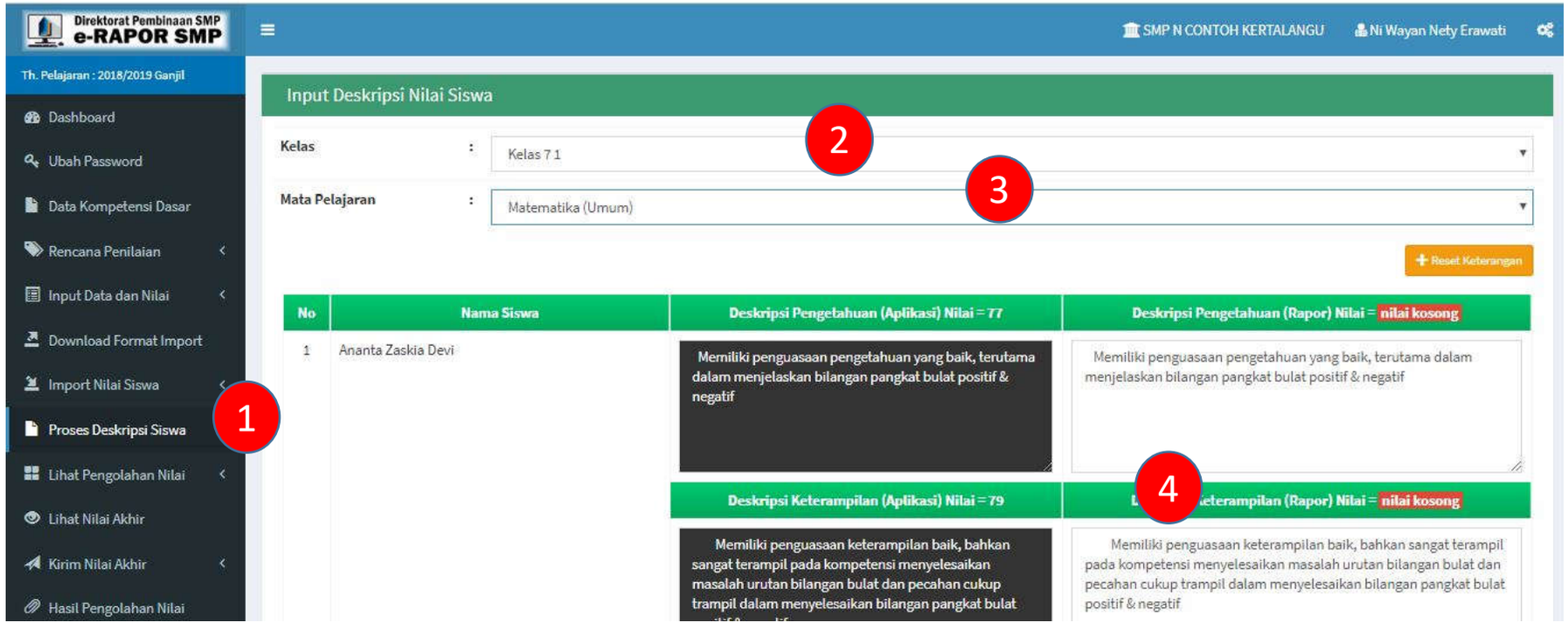


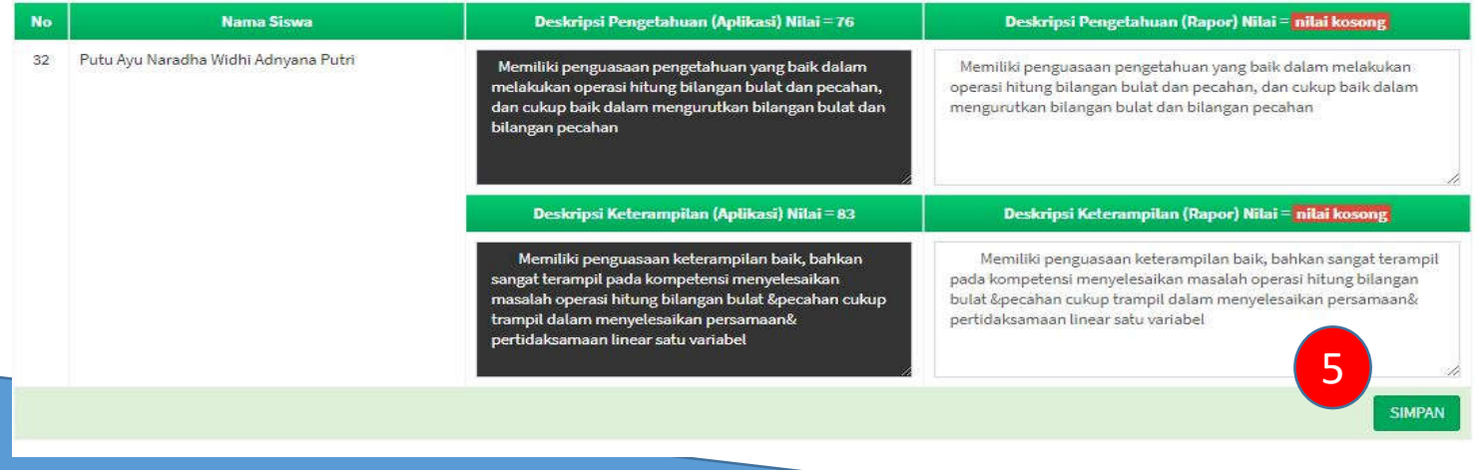


No	NIS	NAMA	PTS	PAS
1	11479	Ananta Zaskia Devi	94	93
2	11480	Arigato Made Pasek Wijaya	67	70
3	11481	Azalia Putri Goldyana	90	74
4	11482	Diah Shyamamohita Tri Cahyani	92	93
5	11483	I Gede Arya Prawira Dinata	86	87
6	11484	I Gede Meiko Waisnawa	72	92
7	11485	I Gede Sadhu Surya Guna	73	83
8	11486	I Gede Teja Darmawan	81	77
9	11487	I Gusti Ayu Anggisitha Malika Putri	75	84

9. Input Proses Deskripsi

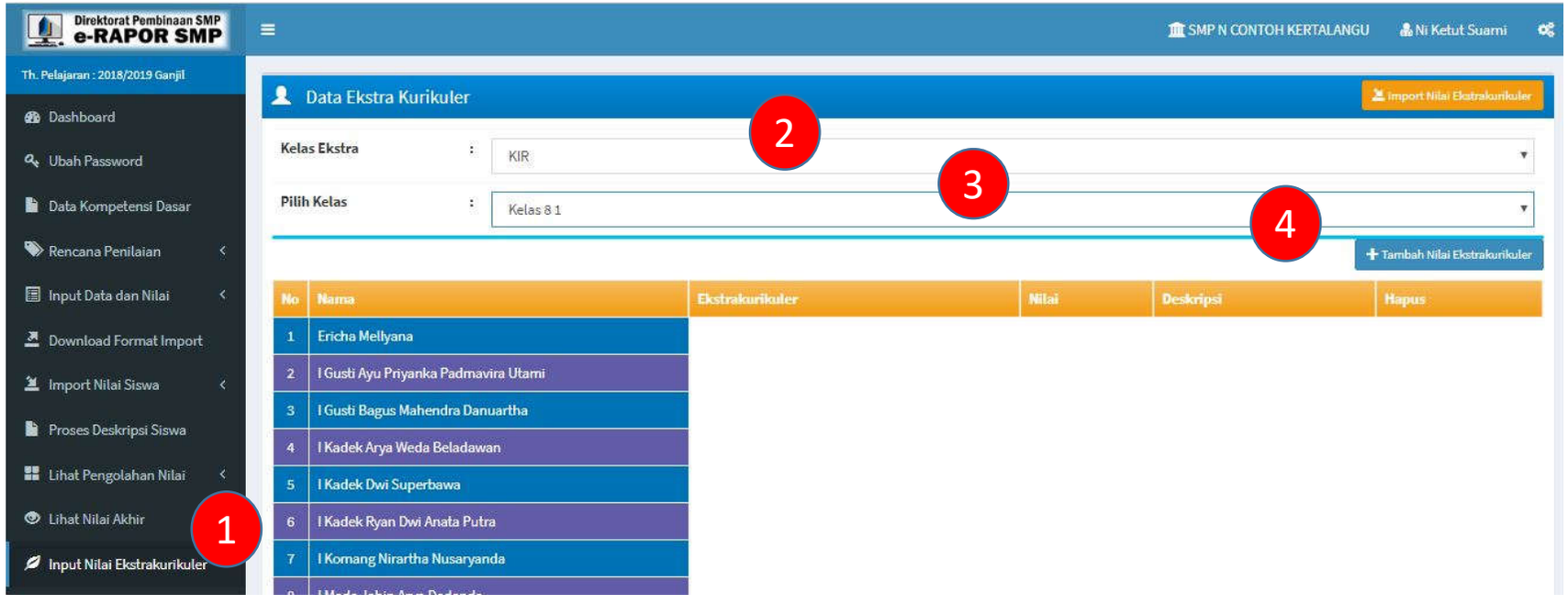
1. Pilih “Proses Deskripsi”
2. Pilih Kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Cermati Deskripsi, pastikan tidak ada teks yang berwarna merah. Bila perlu dapat diedit
5. Klik “Simpan” untuk menyimpan, kemudian klik “OK”

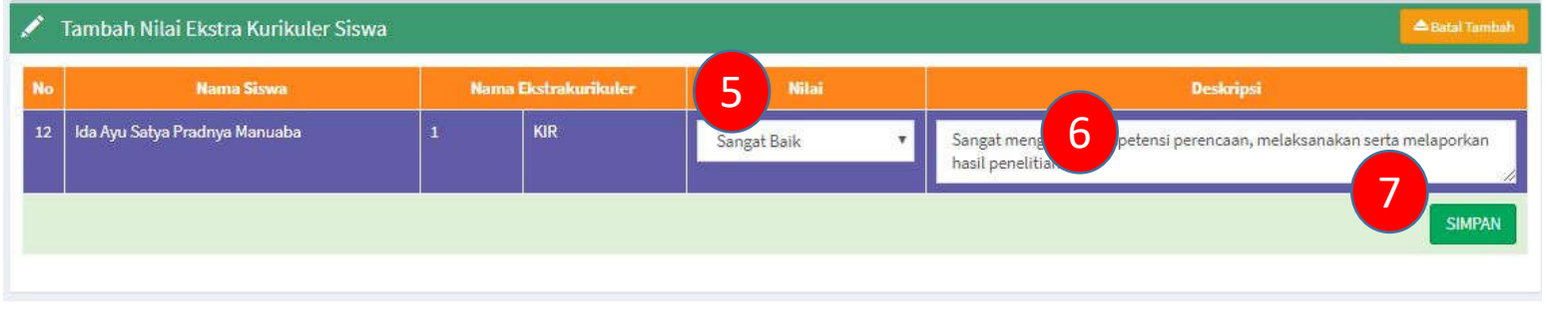




10. Input Nilai Ekstrakurikuler dengan Cara Manual

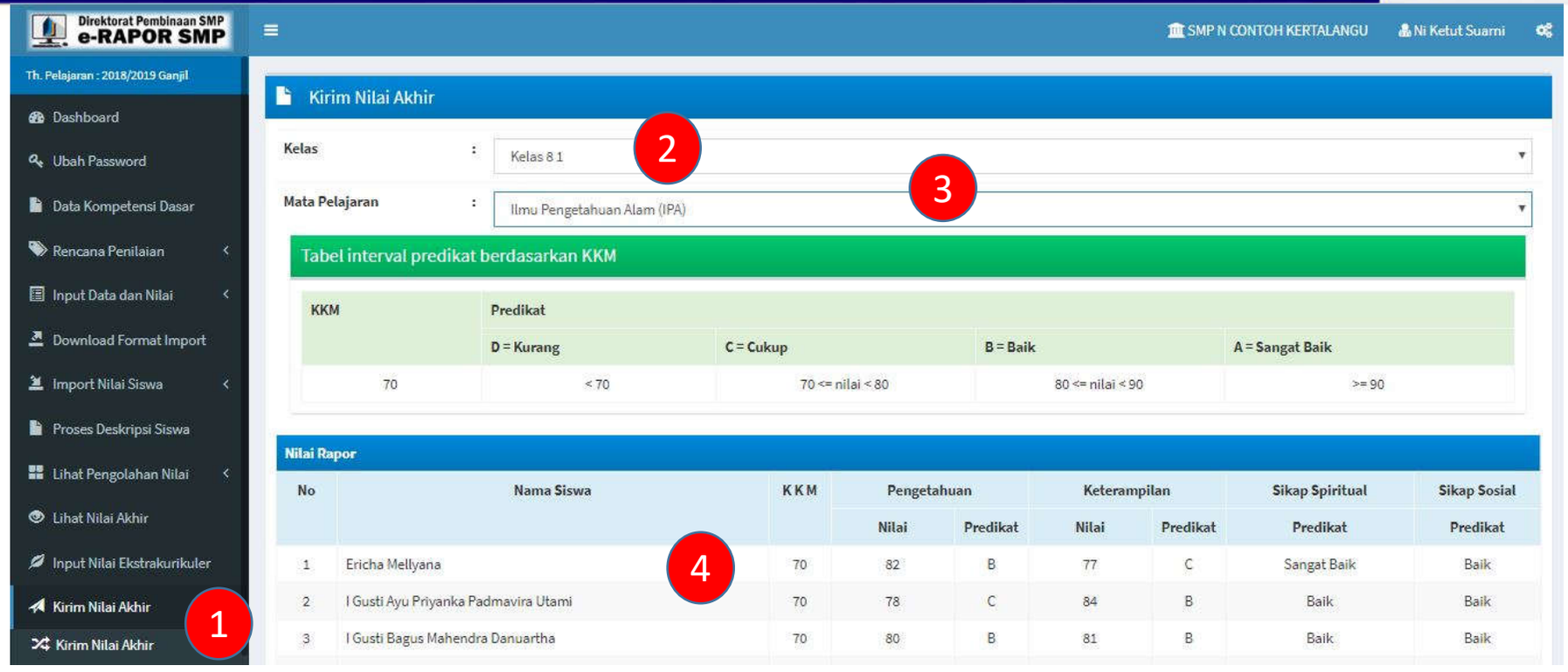
1. Pilih “Input Nilai Ekskul”
2. Pilih Kelas Ekstra
3. Pilih Pilih Kelas
4. Klik “Tambah Nilai Ekskul”
5. Input predikat nilai ekskul
6. Input capaian kompetensi
7. Klik “ Simpan” kemudian “OK” untuk menyimpan, atau “Batal Tambah” untuk membatalkan

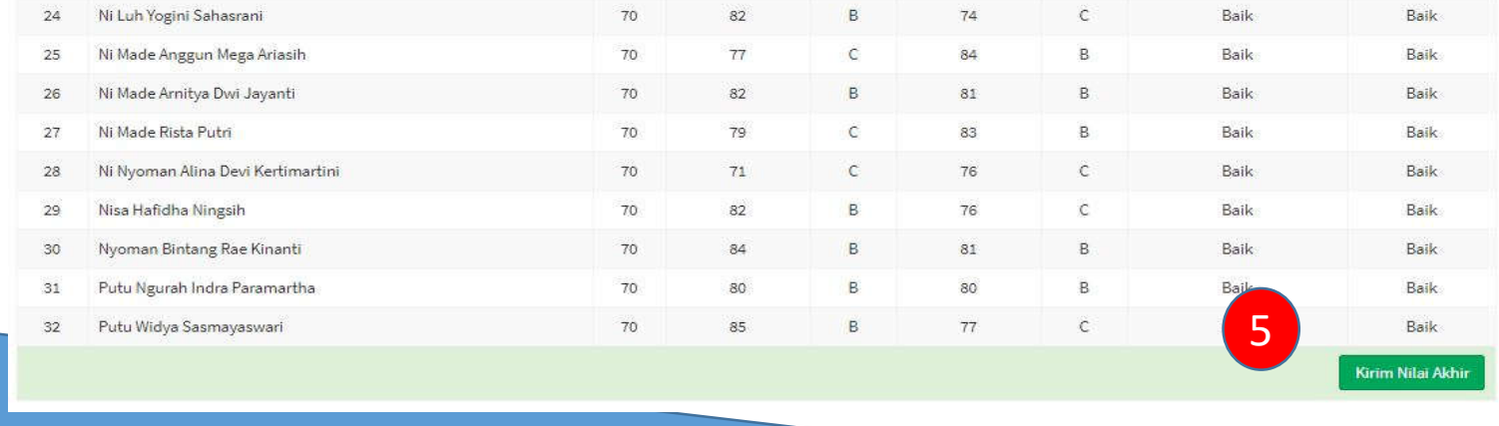




11. Kirim Nilai Akhir

1. Pilih “Kirim Nilai Akhir”
2. Pilih kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Cermati nilai
5. Klik “ Kirim Nilai Akhir” kemudian “OK” untuk





Direktorat SMP
e-RAPOR SMP

Panduan Untuk Wali Kelas

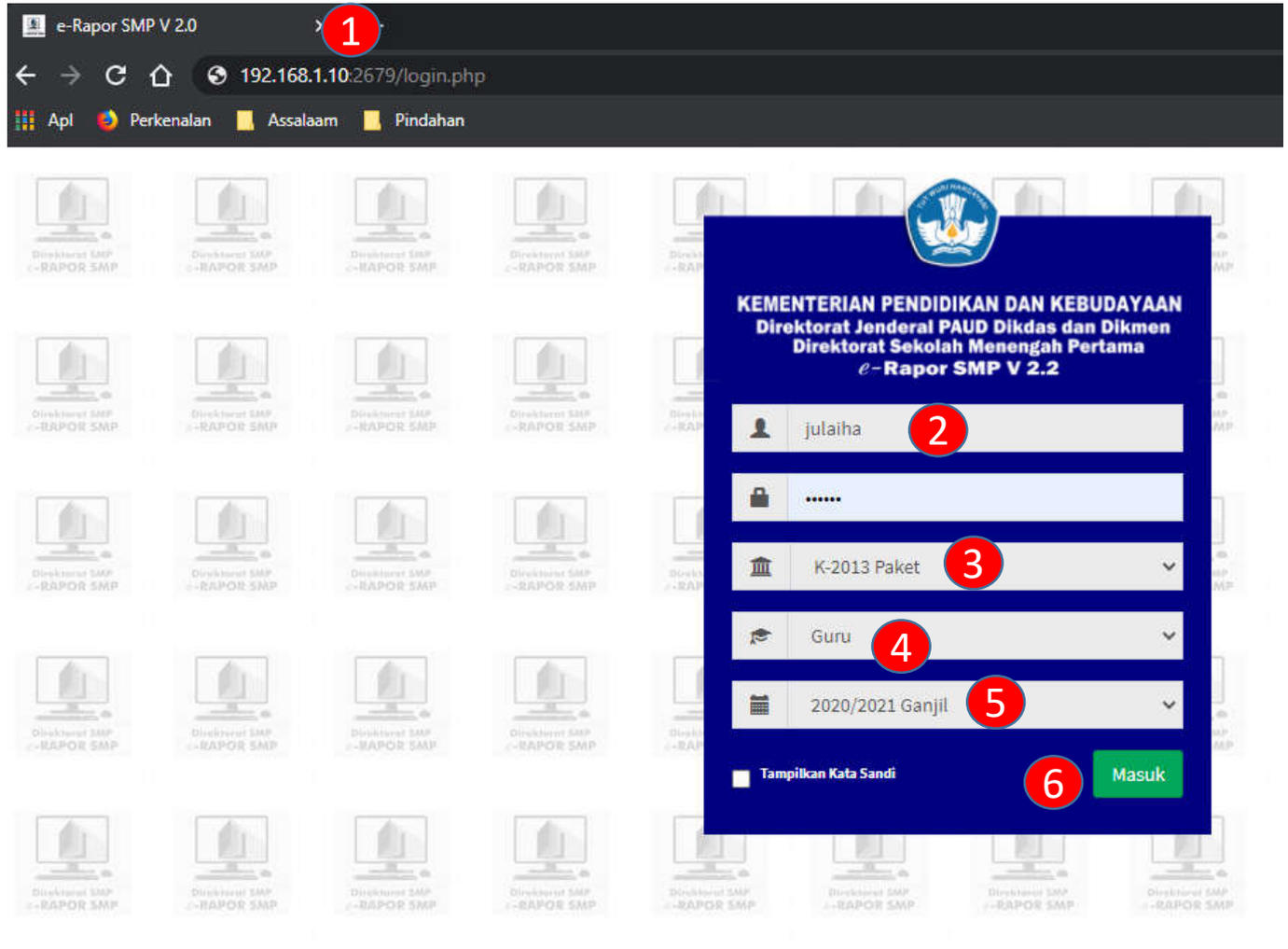
e-Rapor Versi 2.2

1. Alur Kerja Wali Kelas

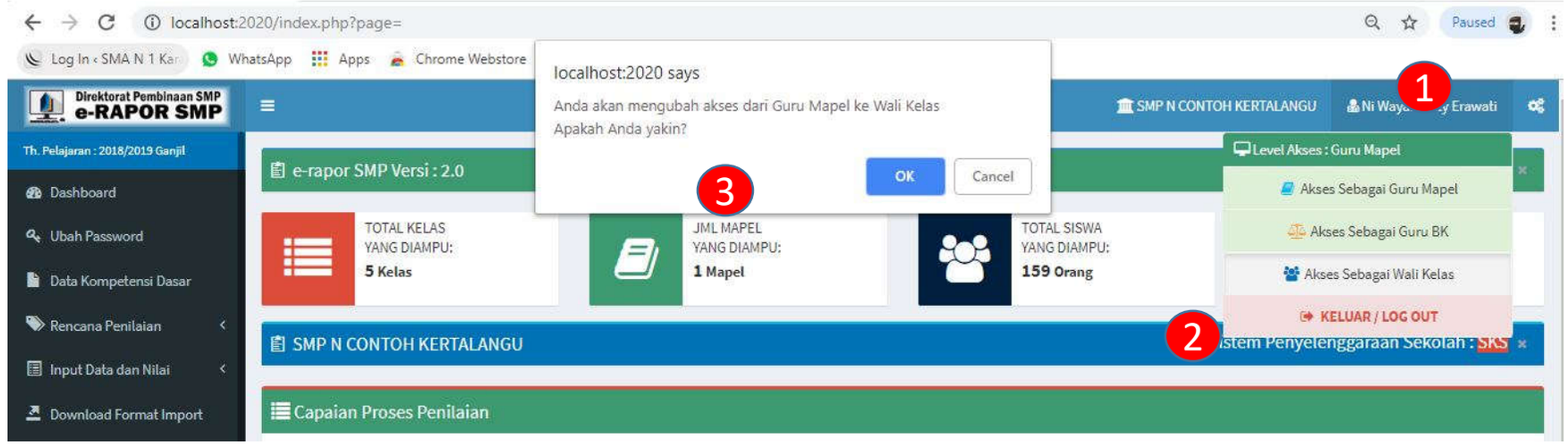
2. Login Guru

Buka browser (disarankan menggunakan “Chrome”)

1. Ketik alamat url
   alamat ip:port, misal 192.168.1.10:2679
   (Atau yang diberikan oleh Admin)
2. Gunakan Default User
   Guru (PNS)
   Username : NIP
   Password : 123456
   Guru (Non PNS)
   Username : namaguru (maks 18 karakter)
   Password : 123456
3. Pilihan Kurikulum : K2013 Paket
4. Level User: Guru
5. Semester sesuai semester berjalan
6. Klik tombol “Masuk”



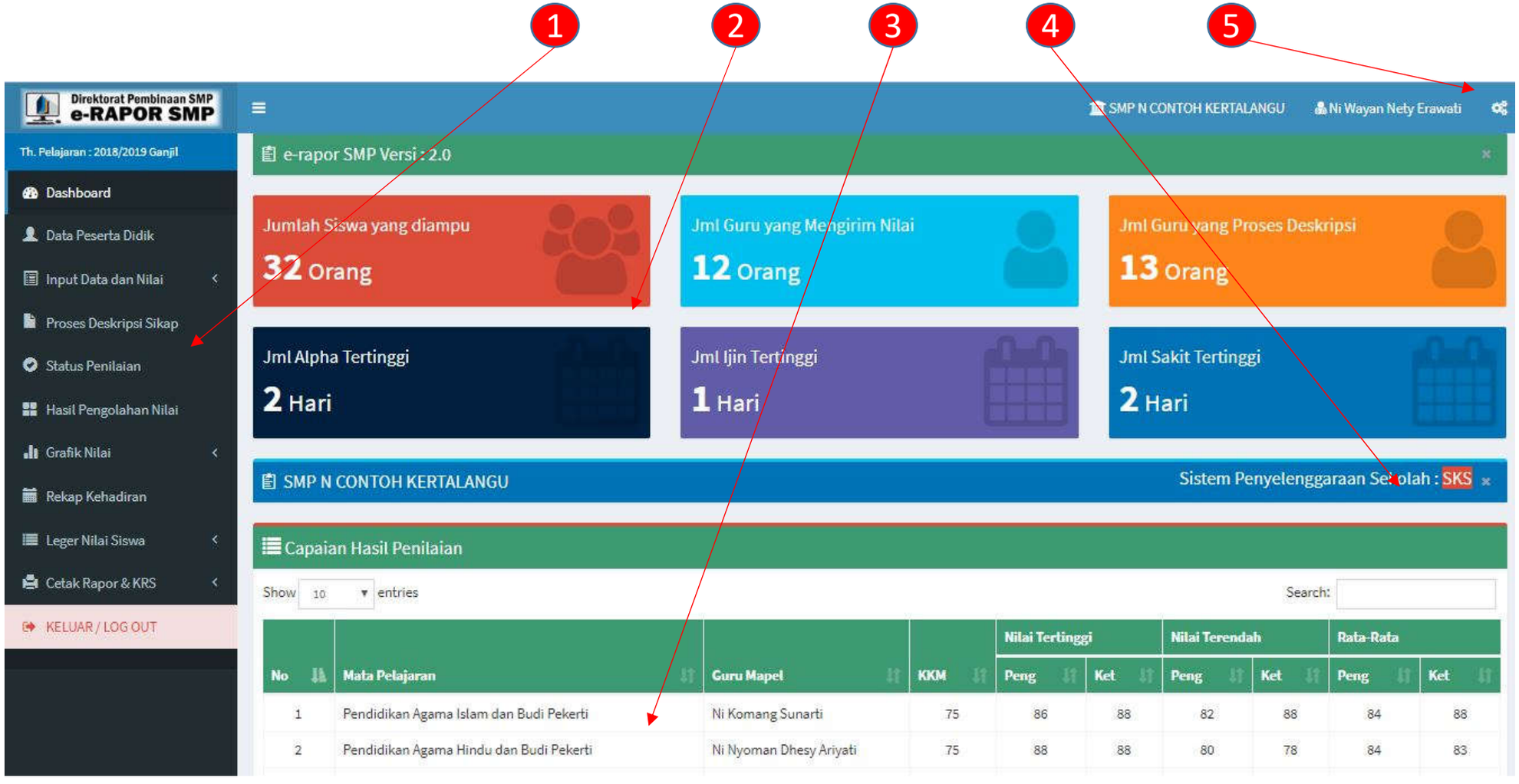
3. Akses Wali Kelas



1. Klik tombol Nama Guru
2. Pilih Akses Wali Kelas
3. Klik “OK” kemudian “OK”

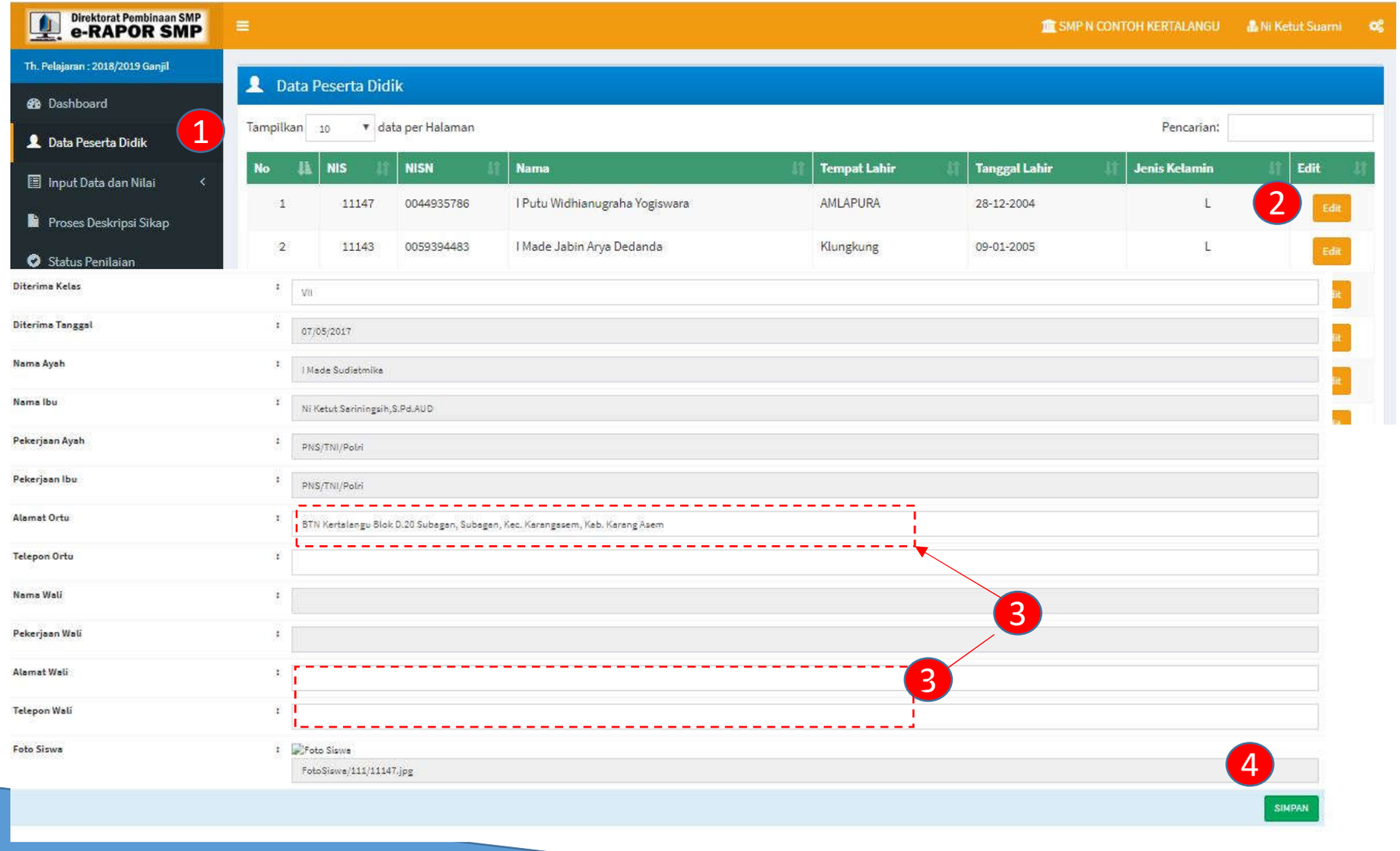
3.a. Dashboard Wali Kelas

1. Menu Utama
2. Info tentang rombel
3. Data nilai rombel
4. Indikator penyelenggaraan (paket/SKS)
5. Seting thema



4. Edit Data Siswa

1. Pilih “Data Peserta Didik”
2. Klik “Edit”
3. Edit data yang tidak diblok
4. Klik “Simpan” kemudian “OK”, atau “Batal Edit” untuk membatalkan

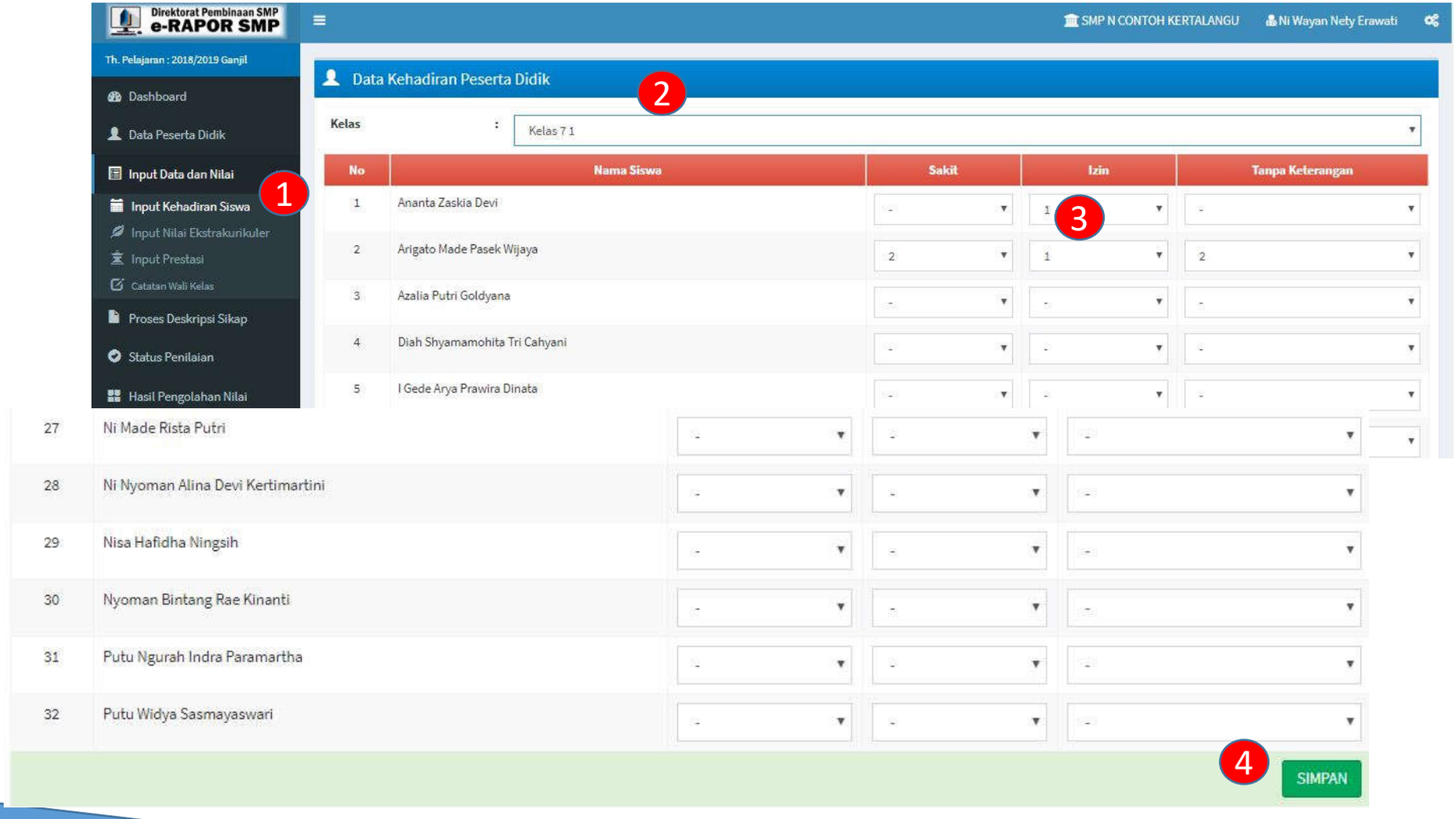


5. Input Kehadiran Siswa

1. Pilih “Input Data dan Nilai >> Input Kehadiran Siswa”
2. Pilih Kelas
3. Input ketidak hadiran siswa pada form yang tersedia
4. Klik “Simpan” kemudian “OK”

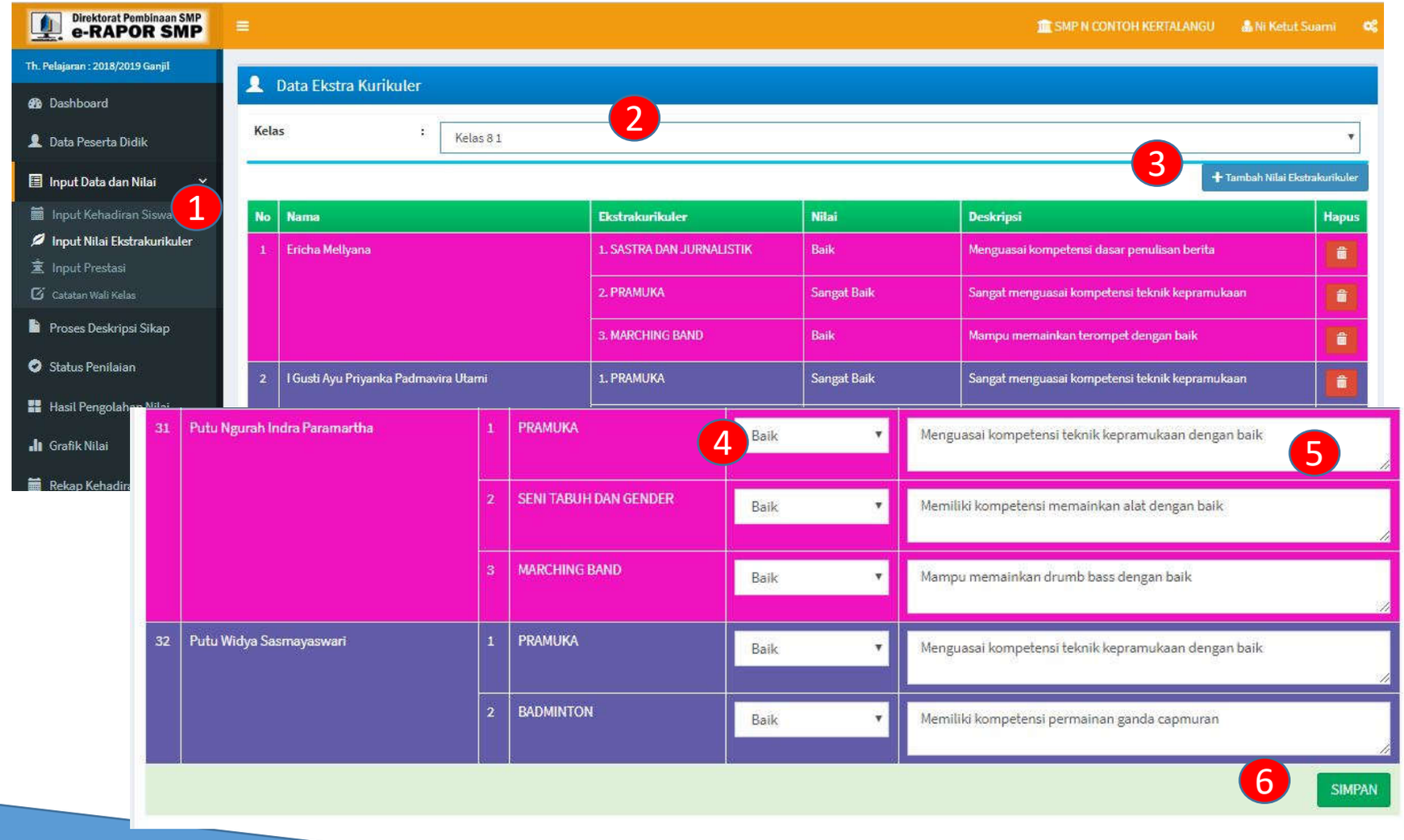
Keterangan:

- Input nilai kehadiran siswa juga dapat didelegasikan kepada guru BK



6. Input Nilai Ekstrakurikuler

1. Pilih “Input Data dan Nilai >> Input Nilai ekskul”
2. Pilih Kelas
3. Klik “Tambah Nilai Ekskul”
4. Input predikat nilai ekskul
5. Input pencapaian deskripsi kompetensi
6. Klik “Simpan” kemudian “OK”

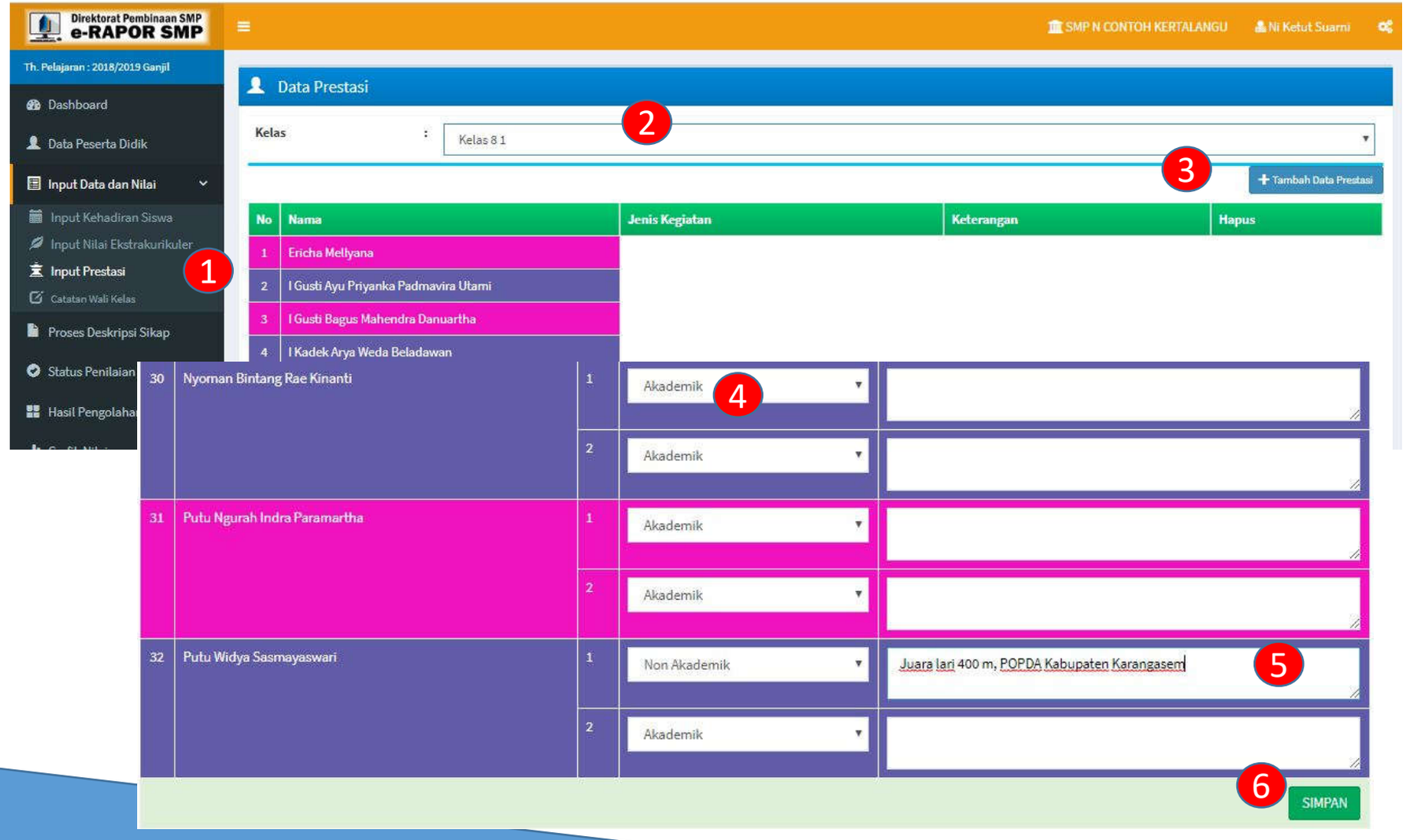


Keterangan:

- Input nilai ekskul juga dapat dilakukan oleh Pembina ekskul yang bersangkutan melalui akun guru.

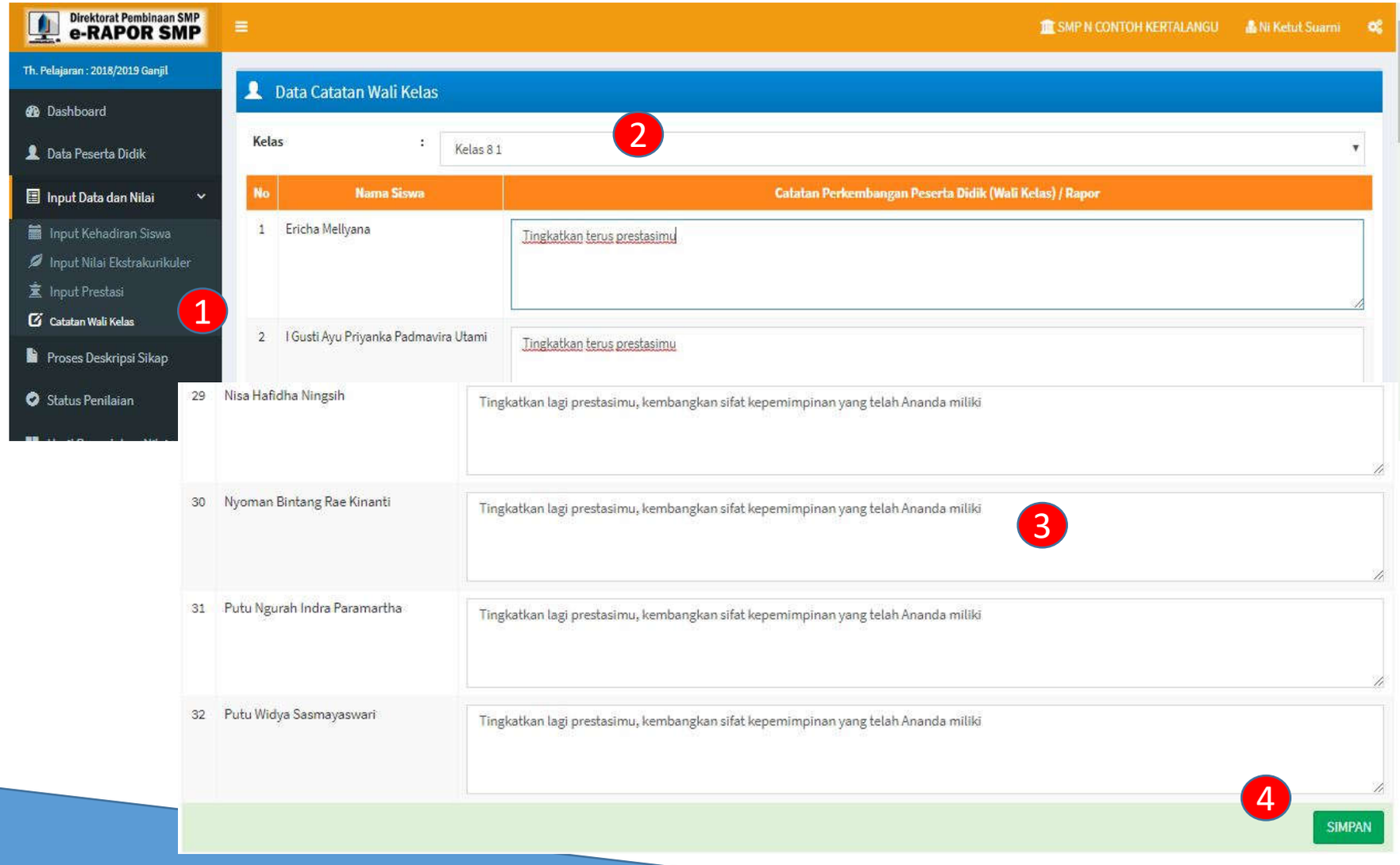
7. Input Prestasi Siswa

1. Pilih “Input Data dan Nilai >> Input Prestasil”
2. Pilih Kelas
3. Klik “Tambah Data Prestasi”
4. Pilih jenis kegiatan (Akademik/Non Akademik)
5. Input capaian prestasi
6. Klik “Simpan” kemudian “OK”



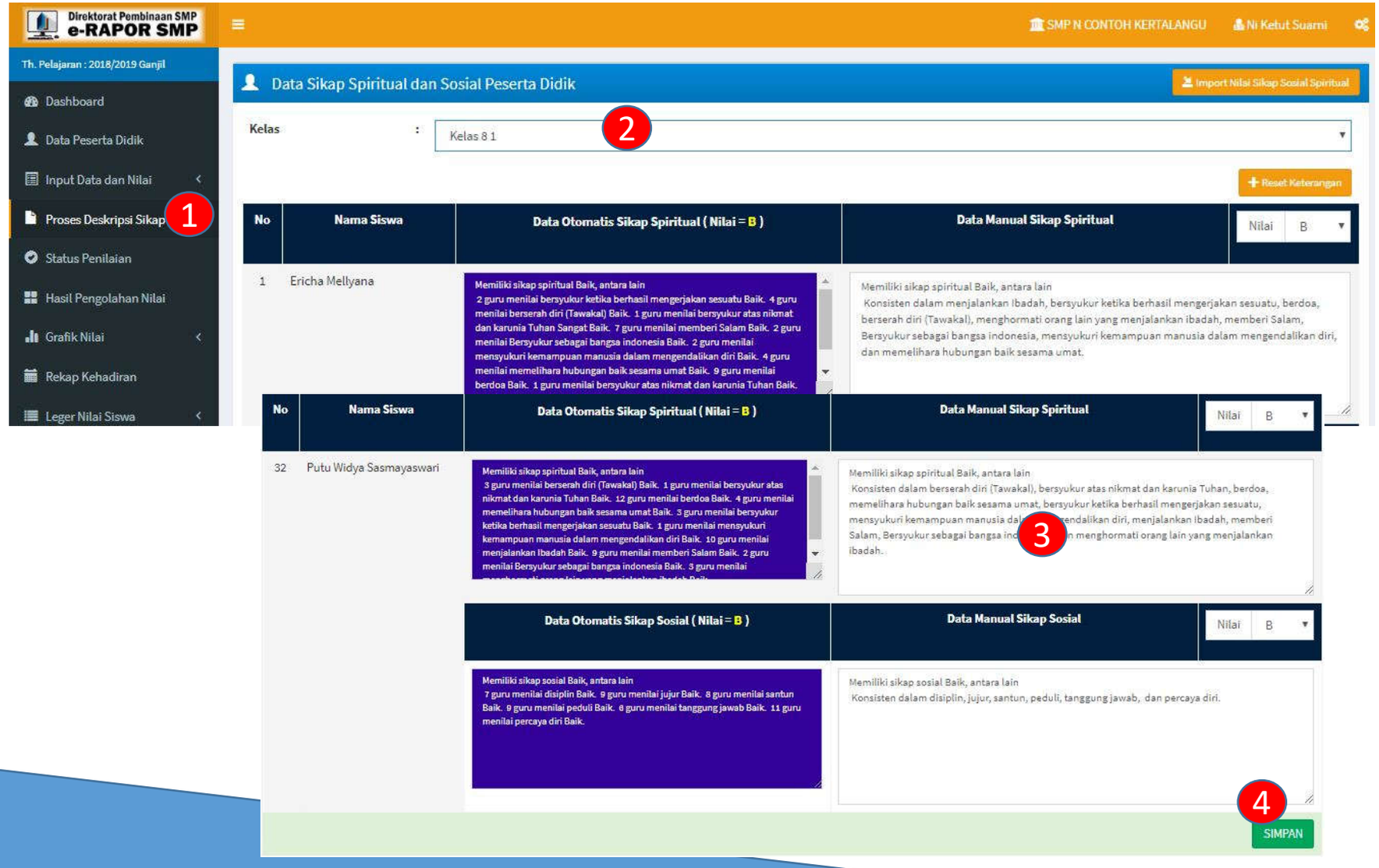
8. Input Catatan Wali Kelas

1. Pilih “Input Data dan Nilai >> Input Prestasil”
2. Pilih Kelas
3. Input catatan wali kelas
4. Klik “Simpan” kemudian “OK”



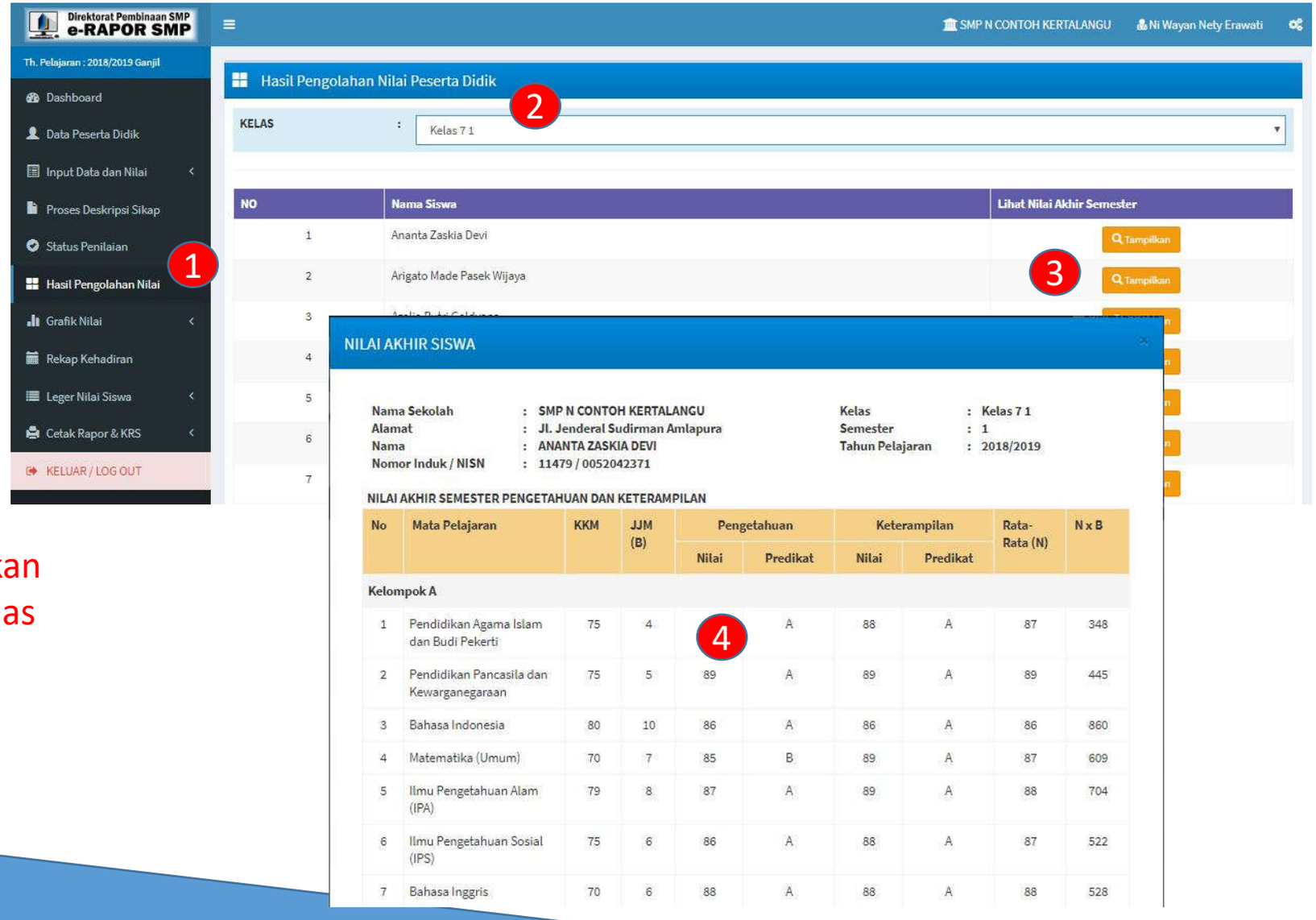
9. Proses Deskripsi Sikap

1. Pilih “Proses Deskripsi”
2. Pilih Kelas
3. Edit deskripsi sikap jika diperlukan
4. Klik “Simpan” kemudian “OK”



10. Melihat Hasil Pengolahan Nilai

1. Pilih “Hasil Pengolahan Nilai”
2. Pilih Kelas
3. Klik “Tampilkan” untuk melihat
4. Klik “Tutup” atau (X) untuk menutup tampilan



Keterangan:

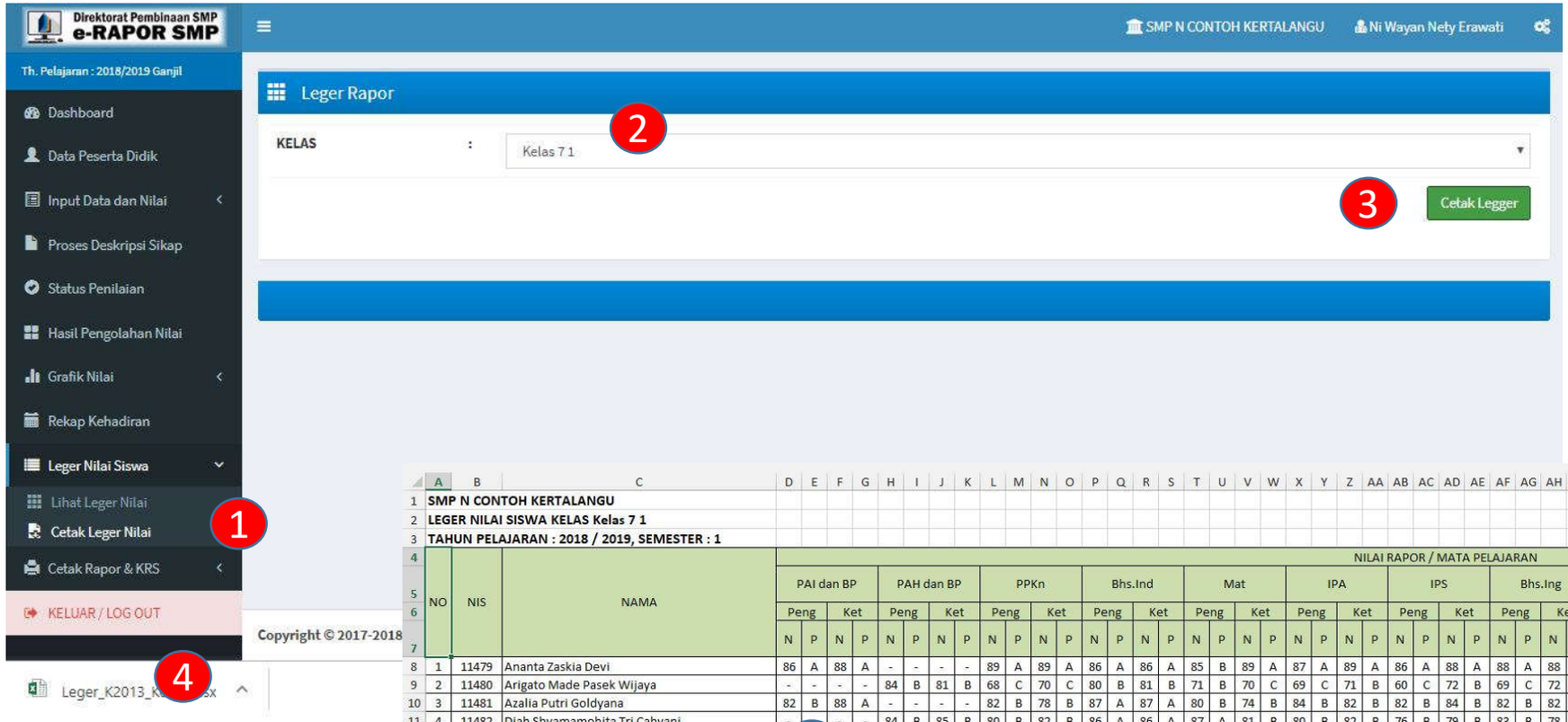
- Pada semester 2, data ini dapat digunakan sebagai bahan untuk pleno kenaikan kelas

10. Cetak Leger Nilai

1. Pilih “Leger Nilai Siswa”
2. Pilih Kelas
3. Klik “Cetak Leger”
4. Klik ikon file excel untuk melihat leger

Keterangan:

- Format file leger adal excel 97-2003 (*xls)

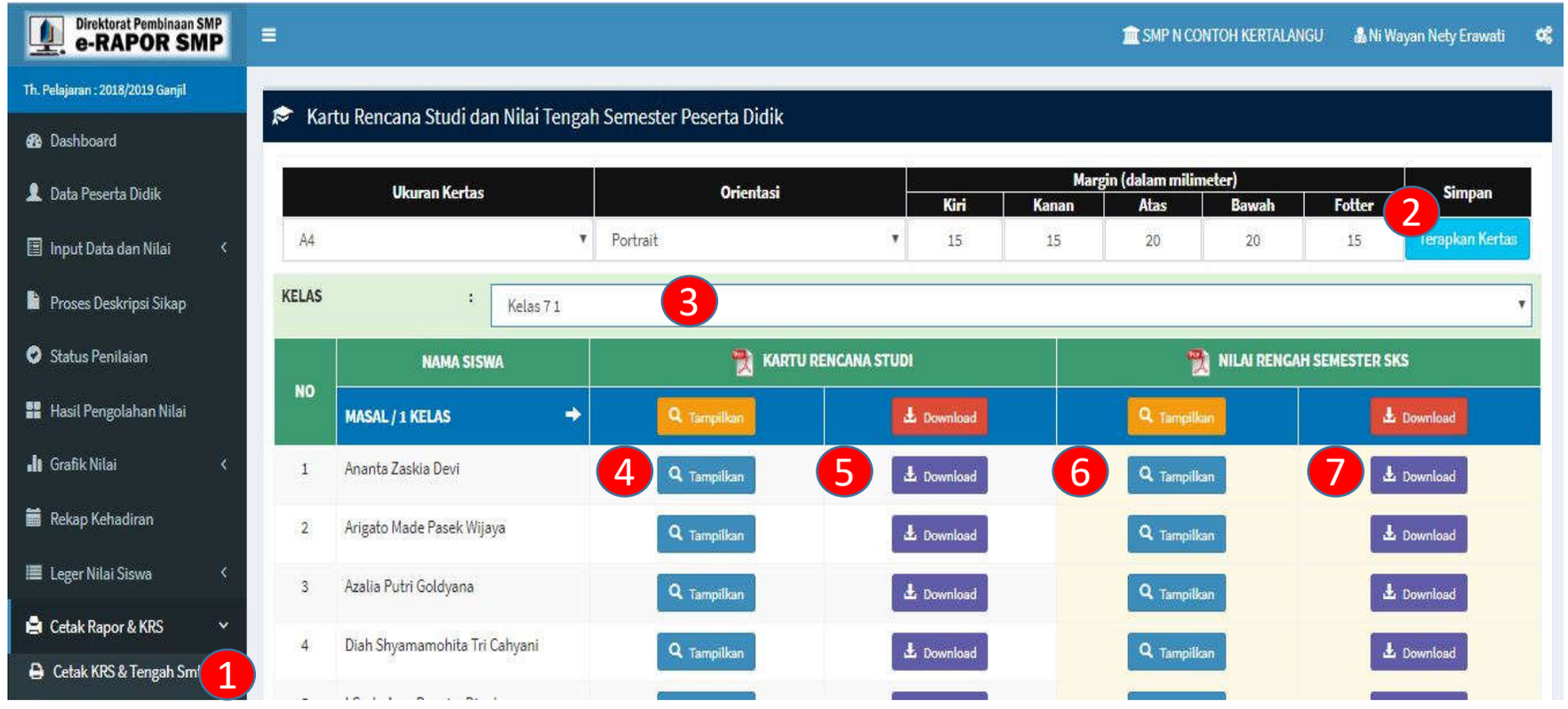


SMP N CONTOH KERTALANGU
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 7 1
TAHUN PELAJARAN : 2018 / 2019, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN																																									
			PAI dan BP				PAH dan BP				PPKn				Bhs.Ind				Mat				IPA				IPS				Bhs.Ing			
			Peng		Ket		Peng		Ket		Peng		Ket		Peng		Ket		Peng		Ket		Peng		Ket		Peng		Ket		Peng		Ket	
			N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P
1	11479	Ananta Zaskia Devi	86	A	88	A	-	-	-	-	89	A	89	A	86	A	86	A	85	B	89	A	87	A	89	A	86	A	88	A	88	A	88	A
2	11480	Arigato Made Pasek Wijaya	-	-	-	-	84	B	81	B	68	C	70	C	80	B	81	B	71	B	70	C	69	C	71	B	60	C	72	B	69	C	72	B
3	11481	Azalia Putri Goldyana	82	B	88	A	-	-	-	-	82	B	78	B	87	A	87	A	80	B	74	B	84	B	82	B	82	B	84	B	82	B	82	B
4	11482	Diah Shyamamohita Tri Cahyani	-	-	-	-	84	B	85	B	80	B	82	B	86	A	86	A	87	A	81	B	80	B	82	B	76	B	79	B	83	B	78	B
5	11483	I Gede Arya Prawira Dinata	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	85	B	85	B	79	B	80	B	84	B	85	B	82	B	74	B	79	B	84	B	79	B	76	B	77	B	81	B
6	11484	I Gede Meiko Waisnawa	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	82	B	76	B	81	B	83	B	81	B	80	B	82	B	83	B	81	B	79	B	84	B	85	B
7	11485	I Gede Sadhu Surya Guna	-	-	-	-	-	-	-	-	80	B	80	B	87	A	86	A	79	B	77	B	83	B	82	B	75	B	81	B	84	B	79	B
8	11486	I Gede Teja Darmawan	-	-	-	-	-	-	-	-	81	B	81	B	86	A	85	B	79	B	74	B	83	B	81	B	78	B	87	A	78	B	83	B
9	11487	I Gusti Ayu Anggisitha Malika Putri	-	-	-	-	-	-	-	-	81	B	81	B	87	A	83	B	76	B	71	B	82	B	81	B	77	B	81	B	80	B	80	B
10	11488	I Gusti Bagus Eka Buana	-	-	-	-	84	B	81	B	82	B	77	B	90	A	86	A	81	B	79	B	82	B	80	B	83	B	77	B	80	B	85	B
11	11489	I Gusti Ngurah Gita Anarya	-	-	-	-	-	-	-	-	83	B	85	B	85	B	88	A	78	B	73	B	83	B	81	B	84	B	85	B	83	B	86	A
12	11490	I Gusti Nyoman Wiranata Subadra	-	-	-	-	-	-	-	-	82	B	78	B	84	B	81	B	84	B	74	B	80	B	79	B	81	B	74	B	83	B	85	B
13	11491	I Kadek Esta Putra Julianta	-	-	-	-	86	A	82	B	82	B	80	B	83	B	85	B	82	B	80	B	84	B	83	B	78	B	83	B	85	B	85	B
14	11492	I Kadek Kemala Permana Putra	-	-	-	-	86	A	80	B	82	B	79	B	84	B	84	B	72	B	73	B	82	B	82	B	84	B	76	B	83	B	86	A

11.1. Cetak Rapor Tengah Semester

1. Pilih “Cetak Rapor dan Laporan>>Cetak KRS dan Tengah Semester”
2. Lakukan Setting Pilihan Kertas, kemudian Klik “Terapkan Kertas”
3. Pilih Kelas
4. Klik tombol “Tampilkan” (4) untuk menampilkan KRS
5. Klik tombol “Download” (5) untuk Mengunduh KRS
6. Klik tombol “Tampilkan” (6) untuk menampilkan rapor
7. Klik tombol “Download” (7) untuk mengunduh file rapor



Keterangan:

- Penyesuaian tanggal rapor dilakukan oleh admin

11.1.a. Tampilan KRS

Direktorat SMP
e-RAPOR SMP

KARTU RENCANA STUDI

Nama Peserta Didik : ANANTA ZASKIA DEVI
NIS/NISN : 11479 / 0052042371
Kelas/Semester : Kelas 7 1 / 1 (Satu)

No	Mata Pelajaran / Unit Pembelajaran Utuh (UPU)	Kode Mata Pelajaran / UPU	Beban Belajar (Bi)
Kelompok A			
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	100011070	4
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	200010000	5
3	Bahasa Indonesia	300110000	10
4	Matematika (Umum)	401000000	7
5	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	401100000	8
6	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	401200000	6
7	Bahasa Inggris	300210000	6
Kelompok B			
1	Seni dan Budaya	600011000	4
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	500010000	4
3	Prakarya	600070000	3
4	Bahasa Bali	300311900	2
	JUMLAH BEBAN BELAJAR		**59**

Menyetujui
Wali Kelas,

Ni Wayan Nety Erawati, S.Pd. M.Pd.
NIP. 196404291986012004

Kertalangu, 27 Desember 2018
Peserta Didik,

Ananta Zaskia Devi

Kelas 7 1 | ANANTA ZASKIA DEVI | 11479 KRS Siswa 20182

11.1.b. Tampilan Rapor Tengah Semester

Direktorat SMP
e-RAPOR SMP

Nama Sekolah : SMP N CONTOH KERTALANGU
Alamat : Jl. Jenderal Sudirman Amlapura
Nama Peserta Didik : ERICHA MELLYANA
Nomor Induk/NISN : 11132 / 0053479247

Kelas : Kelas 8 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

LAPORAN PENCAPAIAN KOMPETENSI PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	KKM	Pengetahuan				Keterampilan		Rerata Nilai (Ni)
			Rerata Harian		PTS	Rata - Rata (Np)	Rerata Harian		
			Jml KD	Nilai			Jml KD	Nilai(Nk)	
Kelompok A									
1	Pendidikan Agama Buddha dan Budi Pekerti	70	4	80	89	85	4	83	84
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	70	3	73	81	87	3	78	73
3	Bahasa Indonesia	70	11	73	88	80	12	74	77
4	Matematika (Umum)	70	5	79	89	84	5	83	84
5	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	70	6	79	82	81	6	77	79
6	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	70	3	92	91	92	2	90	91
7	Bahasa Inggris	70	6	85	87	86	6	77	82
Kelompok B									
1	Seni dan Budaya	70	5	79	81	80	5	86	83
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	70	5	87	86	87	5	87	87
3	Prakarya	70	2	86	80	83	2	83	83
4	Budidaya Perikanan Laut	70	2	93	98	96	2	96	96
5	Pendidikan Lingkungan Hidup	70	2	58	68	62	2	63	63

D. PRESTASI

No	Jenis Prestasi	Keterangan
1	Non Akademik	Juara 1 tari Bali klasik tingkat Provinsi Bali

E. KETIDAKHADIRAN

Sakit	: 1	hari
Izin	: 1	hari
Tanpa Keterangan	: 0	hari

F. CATATAN WALI KELAS

Tingkatkan terus prestasimu

G. TANGGAPAN ORANG TUA/WALI

Mengetahui
Orang Tua/Wali,

.....

Kertalangu, 29 September 2018
Wali Kelas,

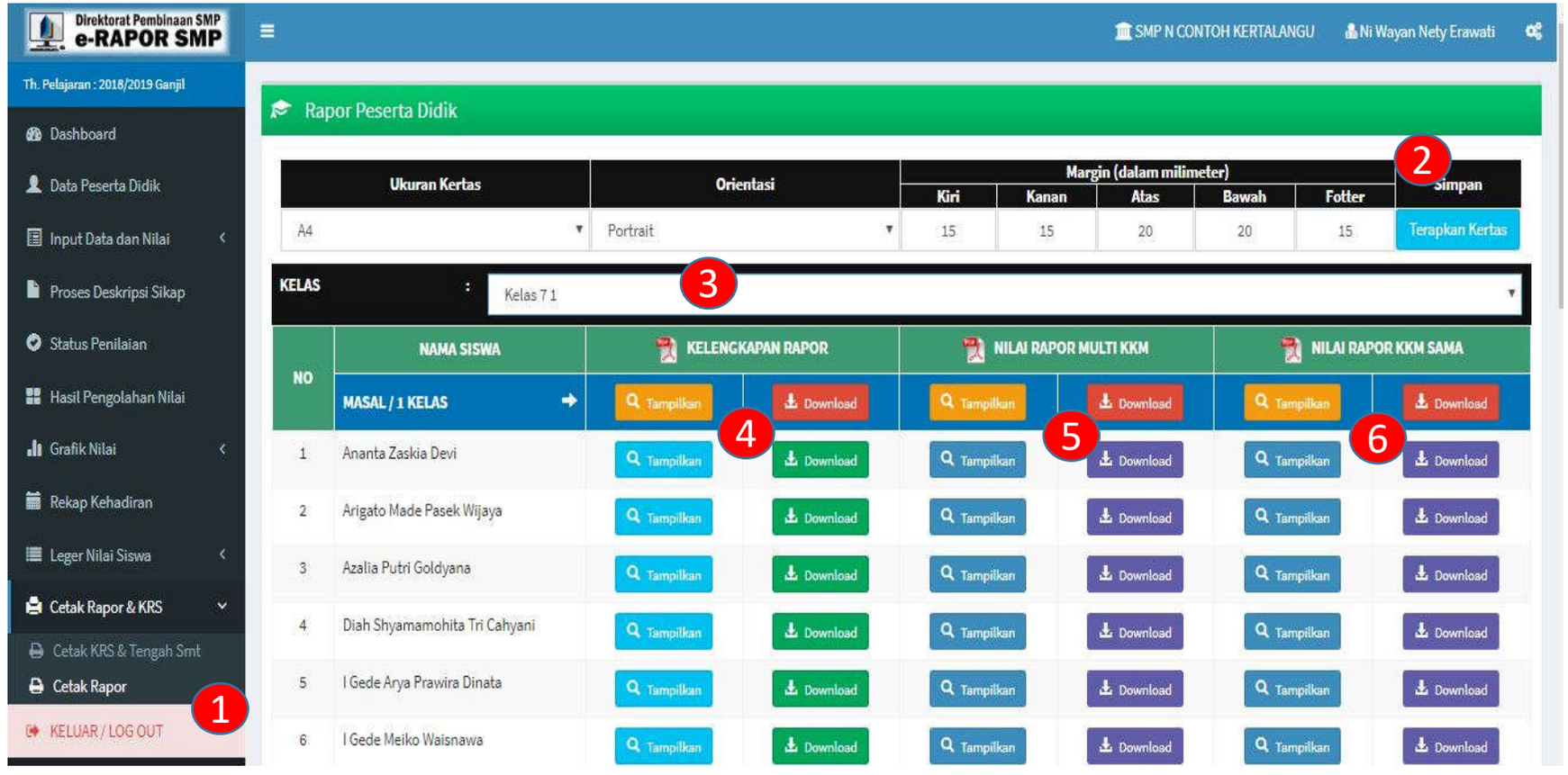
Dra. Ni Ketut Suarni, M.Pd.
NIP. 196906071993012009

Mengetahui
Kepala Sekolah

I Nyoman Pasek, S.Pd., M.Si.
NIP. 196208201983011004

11.2. Cetak Rapor Semester

1. Pilih “Cetak Rapor dan Laporan>>Cetak Rapor”
2. Lakukan Setting Pilihan Kertas, kemudian Klik “Terapkan Kertas”
3. Pilih Kelas
4. Klik tombol “Tampilan/Download” (4) untuk menampilkan/download menampilkan kelengkapan rapor
5. Klik tombol “Tampilan/Download” (5) untuk menampilkan/download rapor dengan multi KKM
6. Klik tombol “Download” (6) untuk menampilkan/download rapor dengan mono KKM

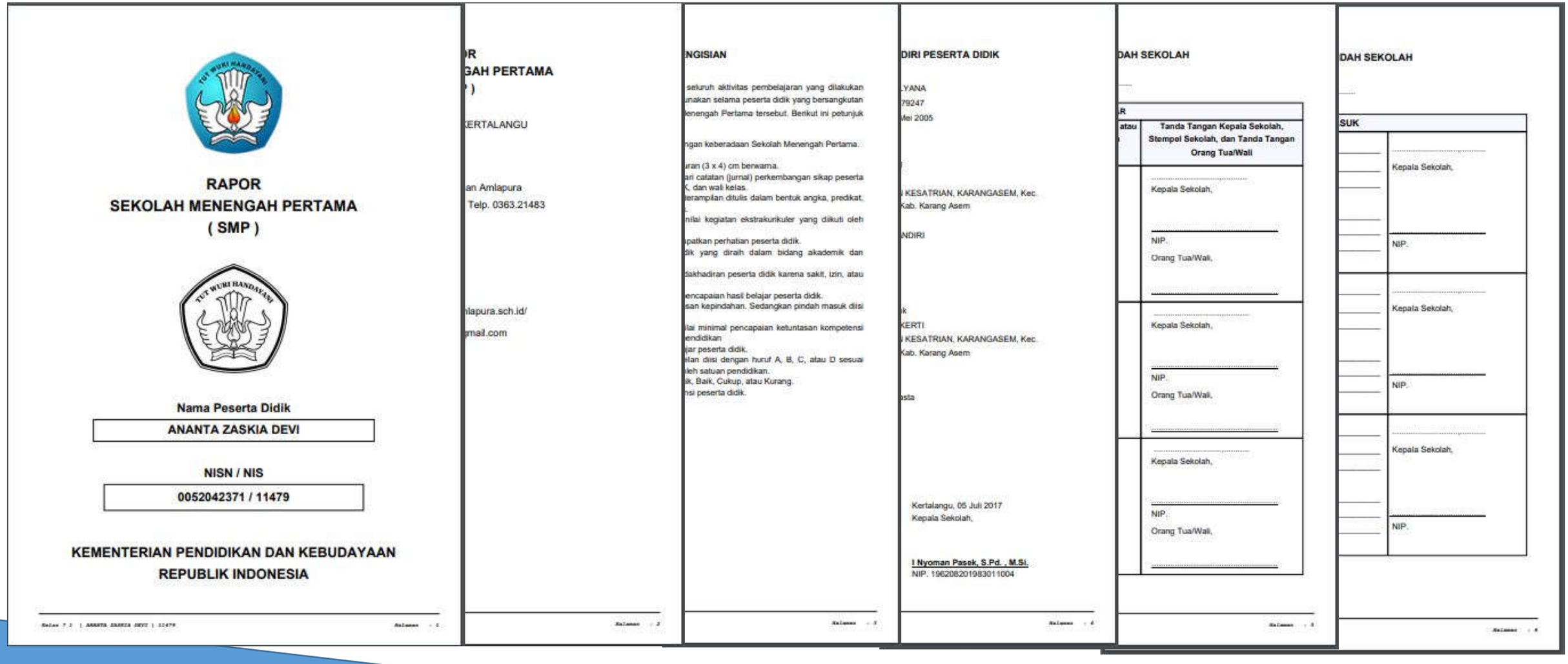


Keterangan:

- Penyesuaian tanggal rapor dilakukan oleh admin

11.2.a. Tampilan Kelengkapan Rapor

Direktorat SMP
e-RAPOR SMP



RAPOR
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
(SMP)

Nama Peserta Didik
ANANTA ZASKIA DEVI

NISN / NIS
0052042371 / 11479

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

GAH PERTAMA

KERTALANGU

Telp. 0363.21483

NGISIAN

DIRI PESERTA DIDIK

Kertalangu, 05 Juli 2017
Kepala Sekolah,

I Nyoman Pasek, S.Pd. , M.Si.
NIP. 196208201983011004

DAH SEKOLAH

Tanda Tangan Kepala Sekolah, Stempel Sekolah, dan Tanda Tangan Orang Tua/Wali

Kepala Sekolah,

NIP.

Orang Tua/Wali,

DAH SEKOLAH

SUK

Kepala Sekolah,

NIP.

11.2.b. Tampilan Nilai Rapor KKM Tunggal

Direktorat SMP
e-RAPOR SMP

Nama Sekolah : SMP N CONTOH KERTALANGU
Alamat : Jl. Jenderal Sudirman Amlapura
Nama Peserta Didik : ERICHA MELLYANA
Nomor Induk/NISN : 11132 / 0053479247

Kelas : Kelas 8 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

PENCAPAIAN KOMPETENSI PESERTA DIDIK

A. SIKAP

1. Sikap Spiritual

Predikat	Deskripsi
Baik	Memiliki sikap spiritual Baik, antara lain Konsisten dalam menjalankan Ibadah, bersyukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu, berdoa, berserah diri (Tawakal), menghormati orang lain yang menjalankan ibadah, memberi Salam, Bersyukur sebagai bangsa Indonesia, mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri, dan memelihara hubungan baik sesama umat.

2. Sikap Sosial

Predikat	Deskripsi
Baik	Memiliki sikap sosial Baik, antara lain Konsisten dalam santun, percaya diri, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan jujur.

Kertalangu, 29 September 2018
Wali Kelas,

Dra. Ni Ketut Suarni, M.Pd.
NIP. 196906071993032009

Kelas 8 1 | ERICHA MELLYANA | 11132 Halaman : 1

Nama Sekolah : SMP N CONTOH KERTALANGU
Alamat : Jl. Jenderal Sudirman Amlapura
Nama Peserta Didik : ANANTA ZASKIA DEVI
Nomor Induk/NISN : 11479 / 0052042371

Kelas : Kelas 7 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

AHUAN DAN KETERAMPILAN

untasan Minimal = 75

ta Pelajaran	Beban Belajar (JP)	Pengetahuan		
		Nilai(Np)	Predikat	Deskripsi
A				
kan Agama Islam i Pekerti	4	86	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang baik, bahkan sangat baik dalam memahami ketentuan salat jamak qasar
kan Pancasila dan anegaraan	3	89	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi menganalisis proses perumusan dan penetapan Pancasila
Indonesia	10	86	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang baik, bahkan sangat baik dalam memahami informasi dalam surat pribadi dan surat dinas
ika (Umum)	5	85	B	Memiliki penguasaan pengetahuan yang baik, terutama dalam menjelaskan bilangan pangkat bulat positif & negatif
ngetahuan Alam	5	87	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi mengidentifikasi organisasi kehidupan dan komposisi zat, dan baik dalam menjelaskan pengelompokan zat, sifat zat dan perubahan zat
ngetahuan Sosial	3	86	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami konsep & interaksi antar ruang
Inggris	6	88	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi mengidentifikasi fitur teks informasi waktu
B				
n Budaya	4	90	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami tari berdasarkan ruang, waktu, tenaga, dan tangan
kan Jasmani, a, dan Kesehatan	4	88	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami gerak spesifik permainan bola kecil
a	3	89	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami pengetahuan tentang kertas dan plastik lembaran
Bali	2	89	A	Memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi kitab kuntara raja niti dalam aksara tempung

Kertalangu, 15 Desember 2018
Wali Kelas,

Ni Wayan Nety Erawati, S.Pd. M.Pd.
NIP. 196404291986012004

ANANTA ZASKIA DEVI | 11479 Halaman : 2

Nama Sekolah : SMP N CONTOH KERTALANGU
Alamat : Jl. Jenderal Sudirman Amlapura
Nama Peserta Didik : ANANTA ZASKIA DEVI
Nomor Induk/NISN : 11479 / 0052042371

Kelas : Kelas 7 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

untasan Minimal = 75

ta Pelajaran	Beban Belajar (JP)	Keterampilan			Rata-rata Nilai (Ni)	Ni x Bi
		Nilai(Nk)	Predikat	Deskripsi		
A						
kan Agama Islam i Pekerti	4	88	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyajikan cara tawaduk dan hadas besar	87	348
kan Pancasila dan anegaraan	3	89	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyajikan analisis perumusan dan penetapan Pancasila	89	267
Indonesia	10	86	A	Memiliki penguasaan keterampilan baik, bahkan sangat terampil dalam membuat peta pikiran/konsepsi isi buku nonfiksi/buku fiksi	86	860
ika (Umum)	5	89	A	Memiliki penguasaan keterampilan baik, bahkan sangat terampil pada kompetensi menyelesaikan masalah urutan bilangan bulat dan pecahan cukup trampil dalam menyelesaikan bilangan pangkat bulat positif & negatif	87	435
ngetahuan Alam	5	89	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyajikan hasil pengklasifikasian makhluk hidup dan benda	88	440
ngetahuan Sosial	3	88	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menjelaskan konsep ruang	87	261
Inggris	6	88	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyusun teks menyapa, pamitan	88	528
B						
n Budaya	4	90	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam memperagakan gerak tari sesuai level dan pola lantai	90	360
kan Jasmani, a, dan Kesehatan	4	90	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam mempraktikkan gerak spesifik basadri	89	356
a	3	87	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam memilih jenis bahan dan teknik pengolahan serat/lekatif	88	264
Bali	2	89	A	Memiliki penguasaan keterampilan sangat baik, terutama dalam wacana narasi	89	178
LH	**49**					**4297**

Ni = (Np + Nk)/2

s Prestasi (IP) Semester = 87.69

n Belajar maksimum semester berikutnya = 64

ANANTA ZASKIA DEVI | 11479 Halaman : 3

Nama Sekolah : SMP N CONTOH KERTALANGU
Alamat : Jl. Jenderal Sudirman Amlapura
Nama Peserta Didik : ANANTA ZASKIA DEVI
Nomor Induk/NISN : 11479 / 0052042371

Kelas : Kelas 7 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

KURIKULER

tan Ekstrakurikuler	Predikat	Keterangan

Si

Jenis Prestasi	Keterangan
nik	Juara I OSK Kabupaten Karangasem 2018

EHADIRAN

	:	0 hari
	:	1 hari
eterangan	:	0 hari

N WALI KELAS

ve Terus prestasimu

PAN ORANG TUA/WALI

Wali,

Kertalangu, 15 Desember 2018
Wali Kelas,

Ni Wayan Nety Erawati, S.Pd. M.Pd.
NIP. 196404291986012004

Mengetahui
Kepala Sekolah

I Nyoman Pasek, S.Pd. , M.Si.
NIP. 196208201983011004

ANANTA ZASKIA DEVI | 11479 Halaman : 4

11.2.c. Tampilan Nilai Rapor multi KKM

Direktorat SMP
e-RAPOR SMP

Nama Sekolah : SMP N CONTOH KERTALANGU
Alamat : Jl. Jenderal Sudirman Amlapura
Nama Peserta Didik : ERICHA MELLYANA
Nomor Induk/NISN : 11132 / 0053479247

Kelas : Kelas 8 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

PENCAPAIAN KOMPETENSI PESERTA DIDIK

A. SIKAP

1. Sikap Spiritual

Predikat	Deskripsi
Baik	Memiliki sikap spiritual Baik, antara lain Konsisten dalam menjalankan ibadah, bersyukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu, berdoa, berserah diri (Tawakal), menghormati orang lain yang menjalankan ibadah, memberi Salam, Bersyukur sebagai bangsa Indonesia, mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri, dan memelihara hubungan baik sesama umat.

2. Sikap Sosial

Predikat	Deskripsi
Baik	Memiliki sikap sosial Baik, antara lain Konsisten dalam santun, percaya diri, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan jujur.

Kertalangu, 29 September 2018
Wali Kelas,

Dra. Ni Ketut Suarni, M.Pd.
NIP. 196906071993032009

Kelas 8 1 | ERICHA MELLYANA | 11132 Halaman : 2

TOH KERTALANGU
udirman Amlapura
SKIA DEVI
2042371

Kelas : Kelas 7 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

PILAN

Pengetahuan			
KKM	Nilai(Np)	Predikat	Deskripsi
75	86	A	Memiliki pengusaan pengetahuan yang baik, bahkan sangat baik dalam memahami ketentuan salat jamak qasar
75	89	A	Memiliki pengusaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi menganalisis proses perumusan dan penetapan Pancasila
75	86	A	Memiliki pengusaan pengetahuan yang baik, bahkan sangat baik dalam memahami informasi dalam surat pribadi dan surat dinas
75	85	B	Memiliki pengusaan pengetahuan yang baik, terutama dalam menjelaskan bilangan pangkat bulat positif & negatif
79	87	A	Memiliki pengusaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi mengidentifikasi organisasi kehidupan dan komposisi sel, dan baik dalam menjelaskan pengelompokan zat, sifat zat dan perubahan zat
75	88	A	Memiliki pengusaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami konsep & interaksi antar ruang
70	88	A	Memiliki pengusaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi mengidentifikasi fitur teks informasi waktu
75	90	A	Memiliki pengusaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami tari berdasarkan ruang, waktu, tenaga, dan tinggal
75	88	A	Memiliki pengusaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami gerak spesifik permainan bola kecil
77	89	A	Memiliki pengusaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi memahami pengetahuan tentang kertas dan plastik lembaran
75	89	A	Memiliki pengusaan pengetahuan yang sangat baik, terutama kompetensi kitab kuntara raja nrti dalam aksara lampung

Kertalangu, 15 Desember 2018
Wali Kelas,

Ni Wayan Nety Erawati, S.Pd. M.Pd.
NIP. 196404291986012004

TOH KERTALANGU
udirman Amlapura
SKIA DEVI
2042371

Kelas : Kelas 7 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

Keterampilan				Rata-rata Nilai (Ni)	Ni x Bi
KKM	Nilai(Nk)	Predikat	Deskripsi		
75	88	A	Memiliki pengusaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyajikan cara bersuci dari hadas besar	87	348
75	89	A	Memiliki pengusaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyajikan analisis perumusan dan penetapan Pancasila	89	267
75	86	A	Memiliki pengusaan keterampilan baik, bahkan sangat terampil dalam membuat peta pikiran/sinopsis isi buku nonfiksi/buku fiksi	86	516
75	89	A	Memiliki pengusaan keterampilan baik, bahkan sangat terampil pada kompetensi menyelesaikan masalah urutan bilangan bulat dan pecahan cukup terampil dalam menyelesaikan bilangan pangkat bulat positif & negatif	87	435
79	89	A	Memiliki pengusaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyajikan hasil pengklasifikasian makhluk hidup dan benda	88	704
75	88	A	Memiliki pengusaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menjelaskan konsep ruang	87	261
70	88	A	Memiliki pengusaan keterampilan sangat baik, terutama dalam menyusun teks menyapa, pamitan	88	528
75	90	A	Memiliki pengusaan keterampilan sangat baik, terutama dalam memanagakan gerak tari sesuai level dan pola lantai	90	360
75	90	A	Memiliki pengusaan keterampilan sangat baik, terutama dalam mempraktikkan gerak spesifik beladiri	89	356

Keterampilan				Rata-rata Nilai (Ni)	Ni x Bi
KKM	Nilai(Nk)	Predikat	Deskripsi		
77	87	A	Memiliki pengusaan keterampilan sangat baik, terutama dalam memilih jenis bahan dan teknik pengolahan asal/fakasti	88	264
75	89	A	Memiliki pengusaan keterampilan sangat baik, terutama dalam secara narasi	89	178
					4217

= 87.85

nester berikutnya = 64

Kertalangu, 15 Desember 2018
Wali Kelas,

Ni Wayan Nety Erawati, S.Pd. M.Pd.
NIP. 196404291986012004

TOH KERTALANGU
udirman Amlapura
SKIA DEVI
2042371

Kelas : Kelas 7 1
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

Predikat	Keterangan

Keterangan
uara I OSK Kabupaten Karangasem 2018

0	hari
1	hari
0	hari

Kertalangu, 15 Desember 2018
Wali Kelas,

Ni Wayan Nety Erawati, S.Pd. M.Pd.
NIP. 196404291986012004

Mengetahui
Kepala Sekolah

I Nyoman Pasek, S.Pd., M.Si.
NIP. 196208201983011004

Panduan Untuk Guru BK

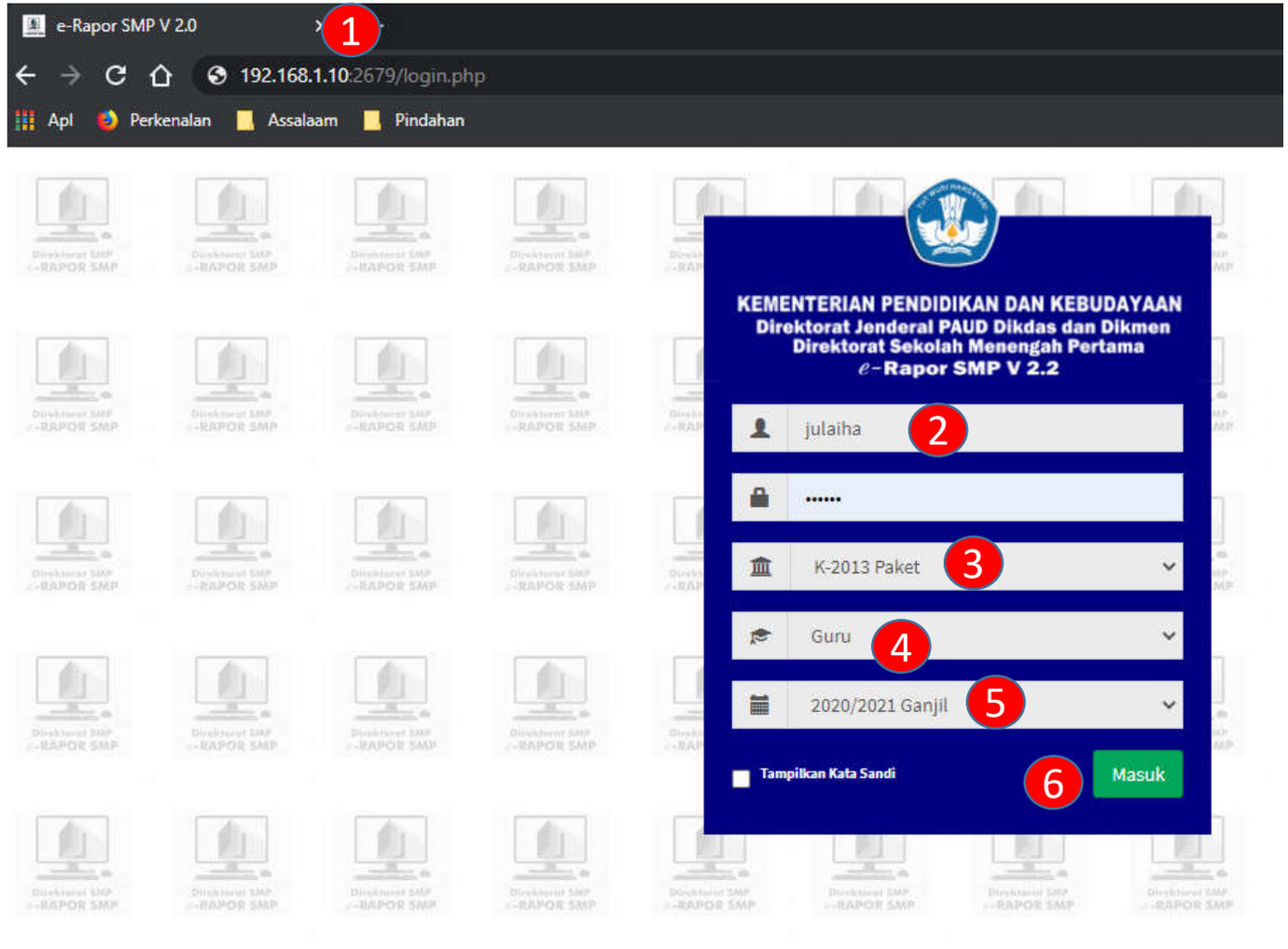
e-Rapor Versi 2.2

1. Alur Kerja Guru BK

2. Login Guru

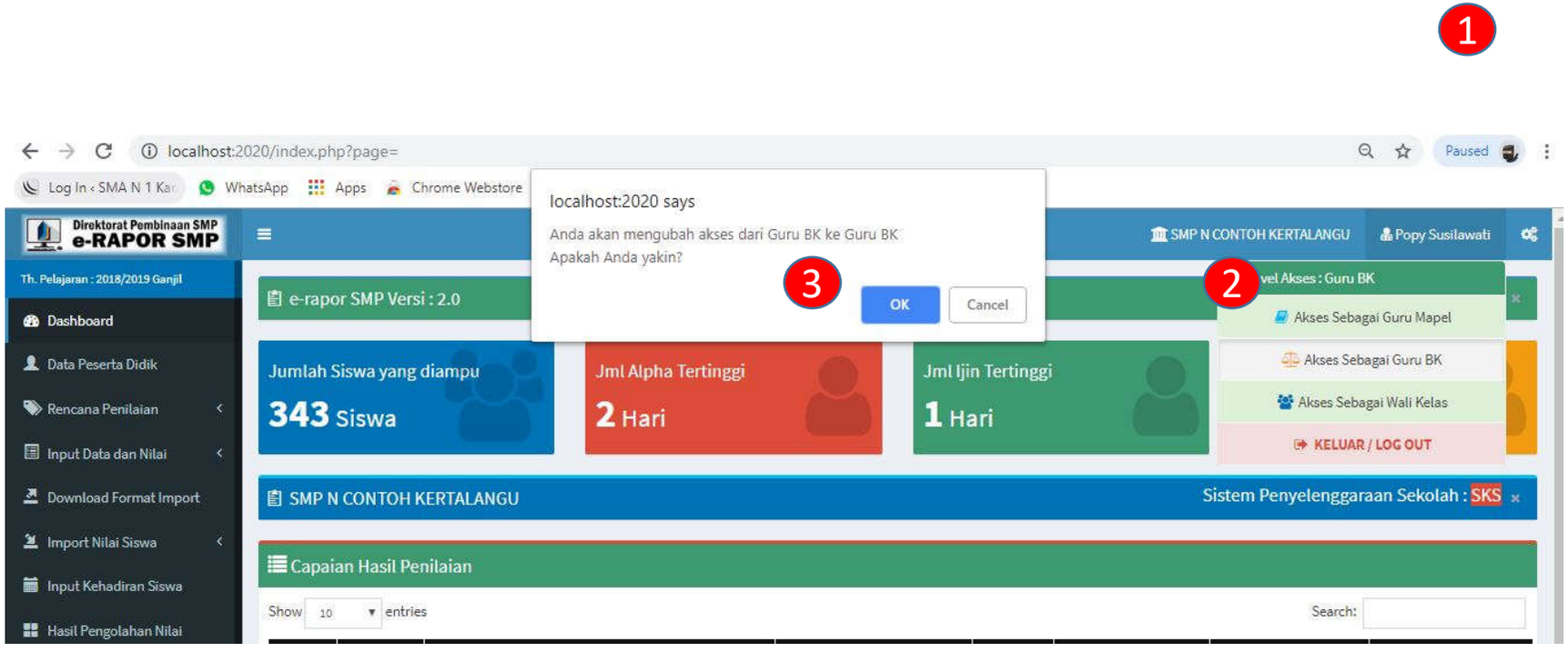
Buka browser (disarankan menggunakan “Chrome”)

1. Ketik alamat url
   alamat ip:port, misal 192.168.1.10:2679
   (Atau yang diberikan oleh Admin)
2. Gunakan Default User
   Guru (PNS)
   Username : NIP
   Password : 123456
   Guru (Non PNS)
   Username : namaguru (maks 18 karakter)
   Password : 123456
3. Pilihan Kurikulum : K2013 Paket
4. Level User: Guru
5. Semester sesuai semester berjalan
6. Klik tombol “Masuk”



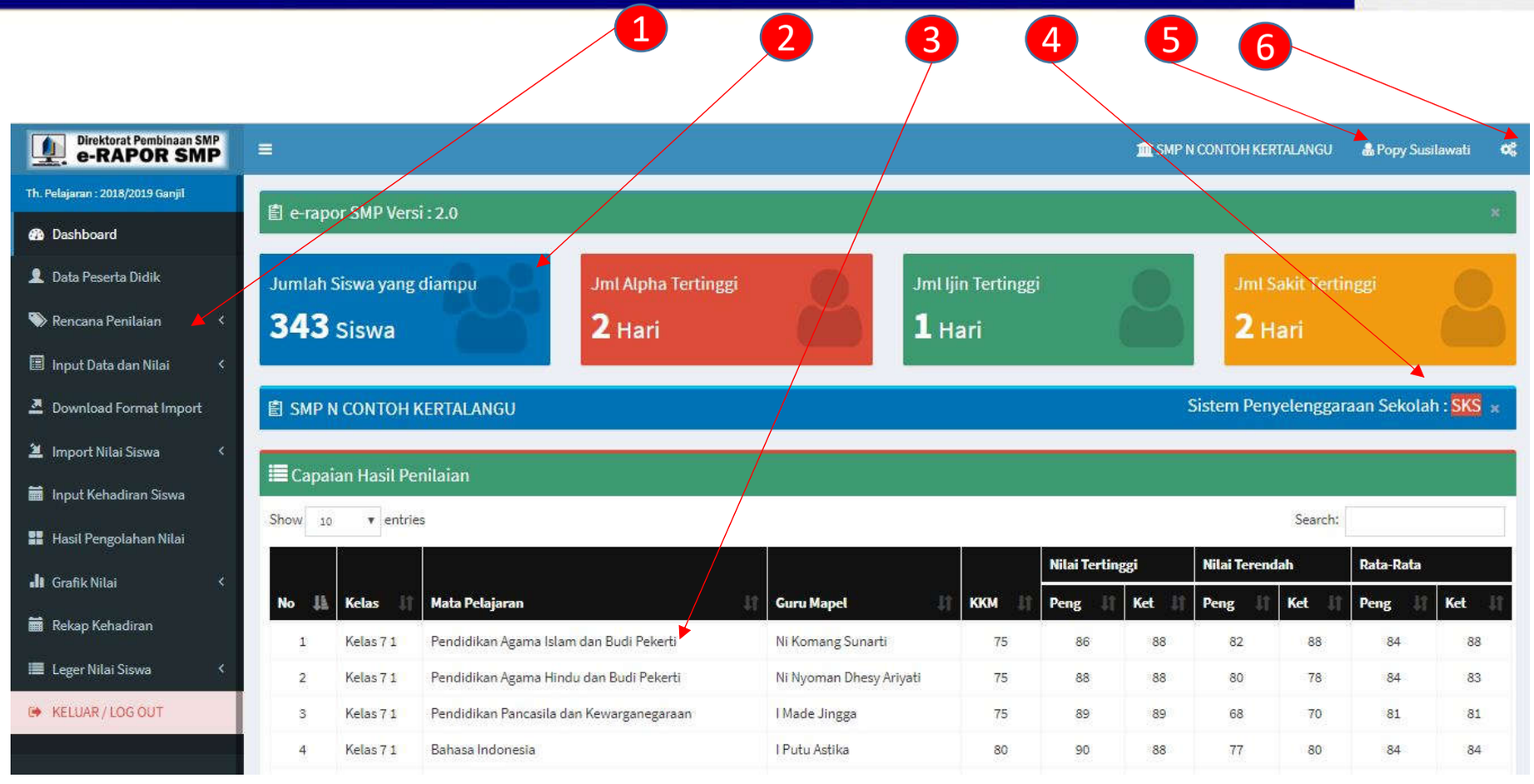
3. Akses Guru BK

1. Klik tombol Nama Guru
2. Pilih Akses Sebagai Guru BK
3. Klik “OK” kemudian “OK”



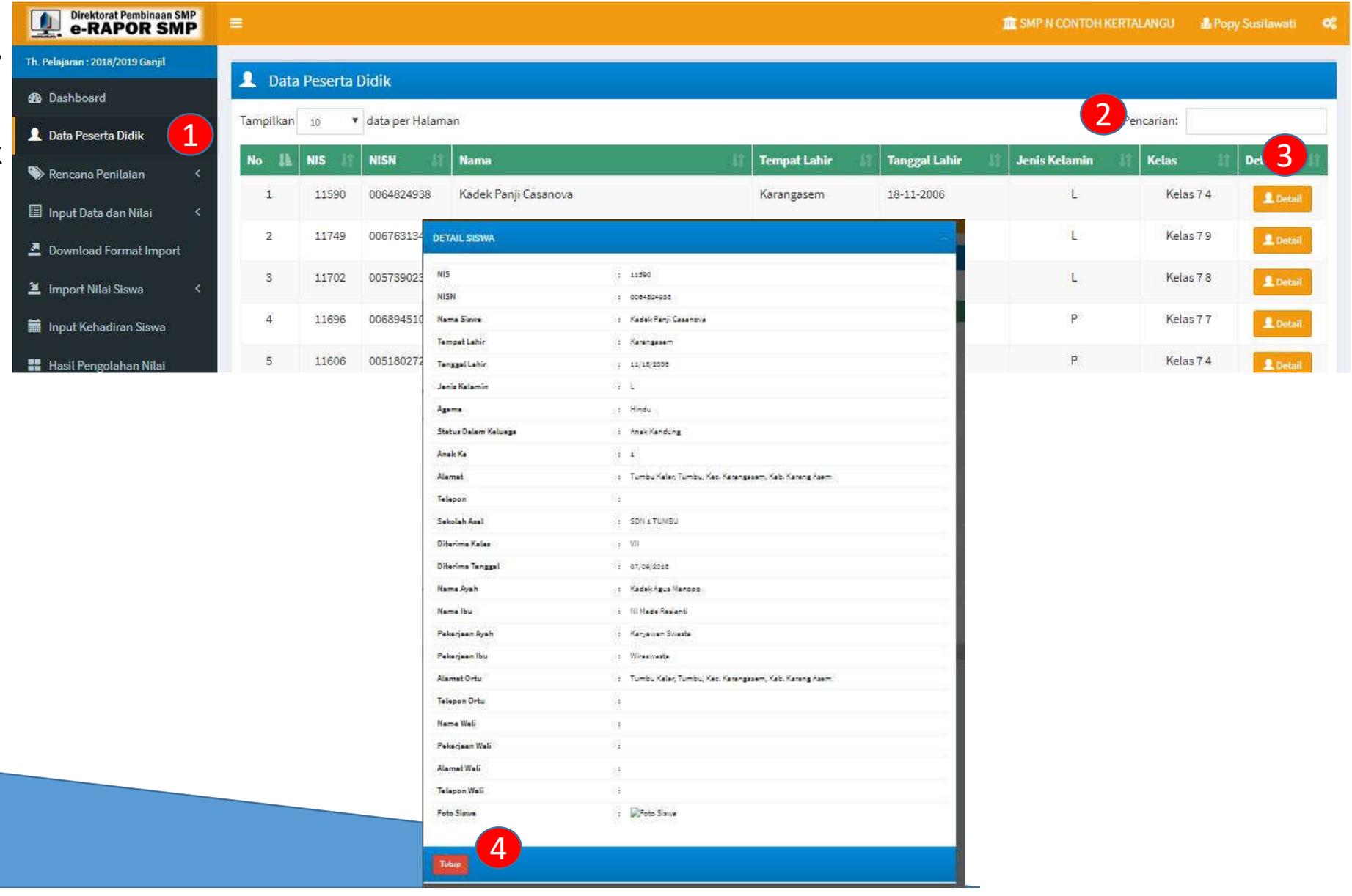
2.a. Dashboard Guru BK

1. Menu utama
2. Info rombel
3. Data nilai
4. Info penyelenggara kurikulum (Paket/SKS/KTSP)
5. Pilihan akses
6. Setting thema



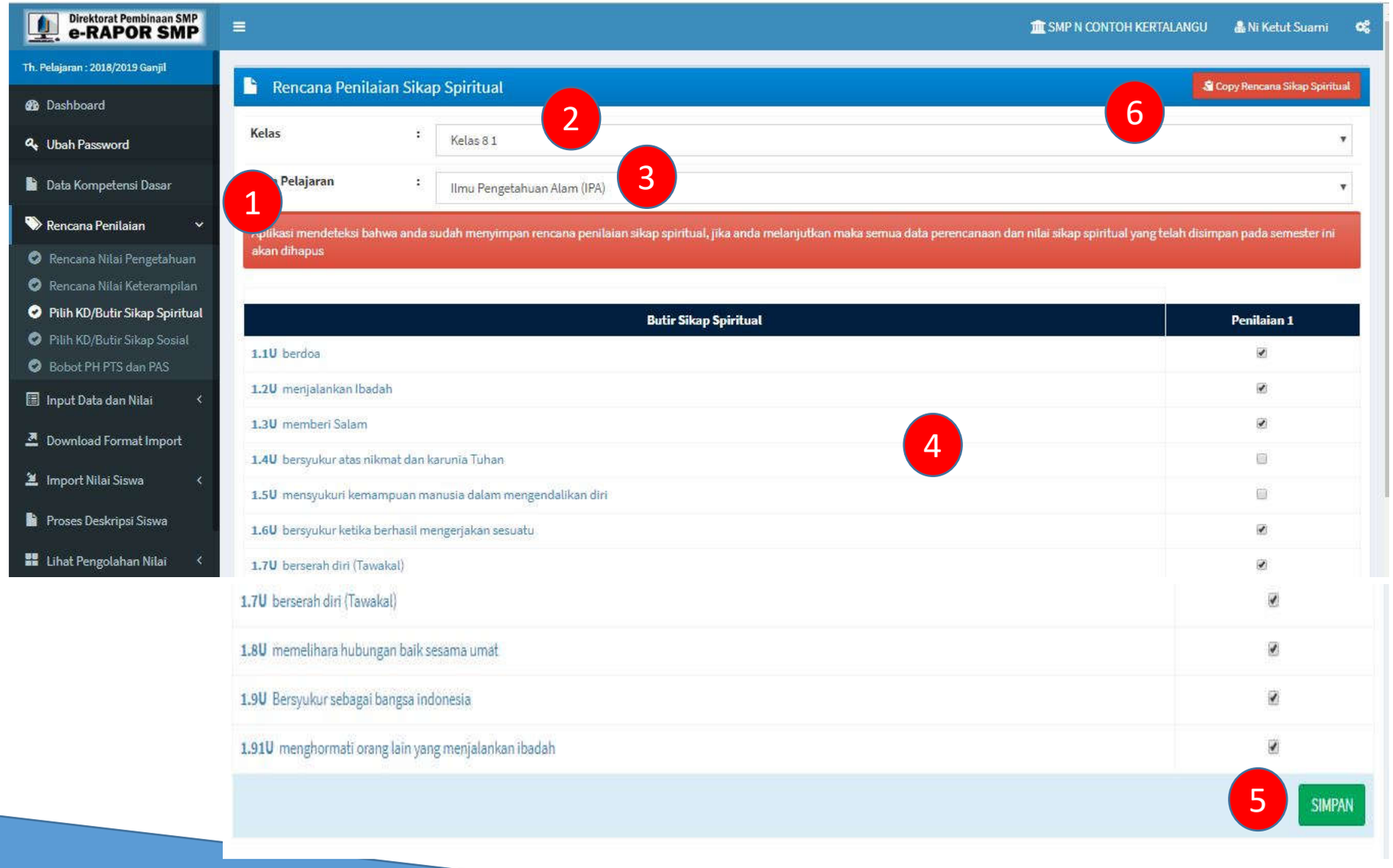
3. Melihat Data Peserta Didik

1. Pilih “Data Peserta Didik”
2. Gunakan fitir “Pencarian”
3. Klik “Detail”
4. Klik “Tutu” atau (X) untuk menutup tampilan



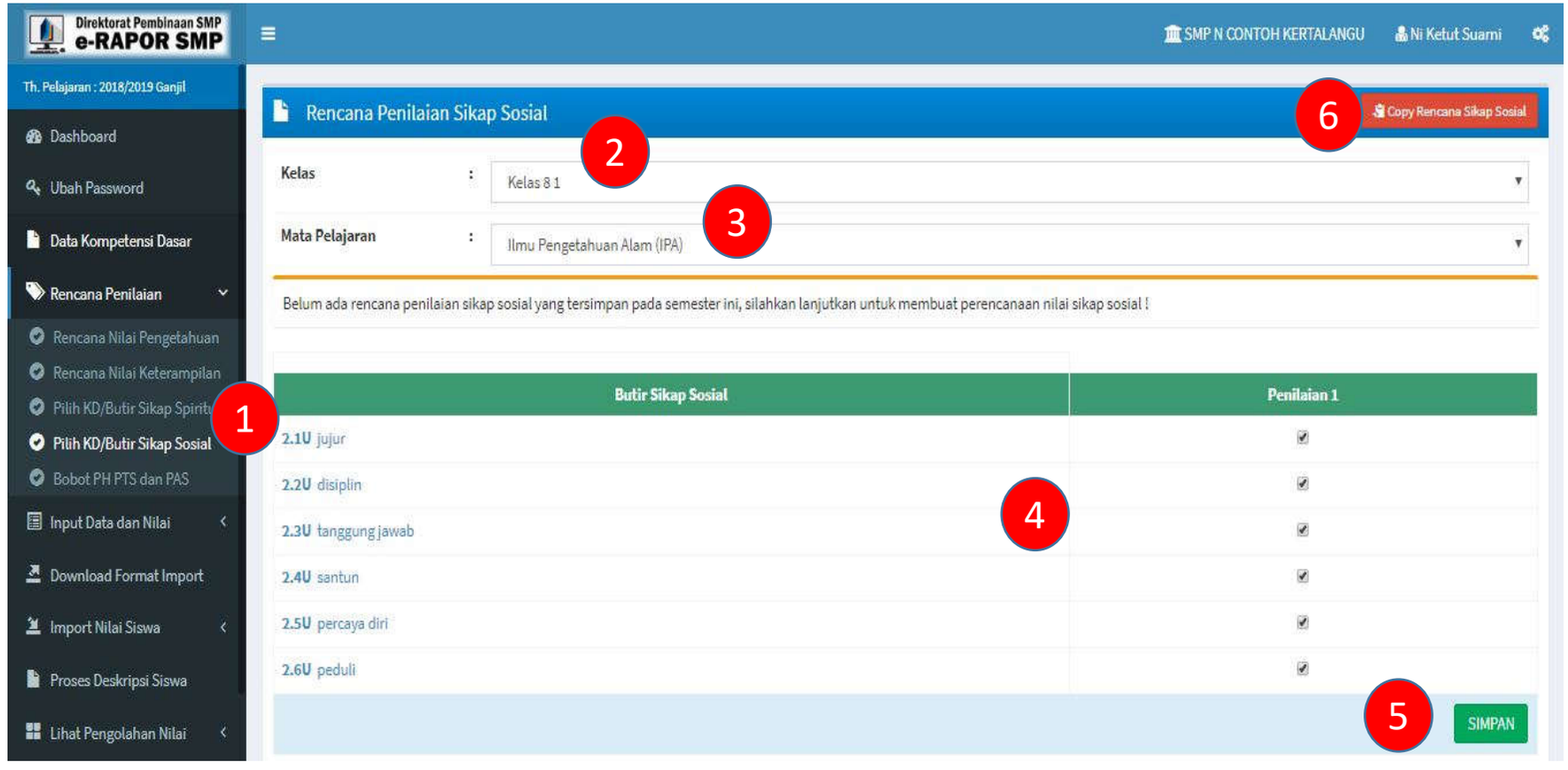
4.1. Merencanakan Penilaian Sikap Spiritual

1. Pilih “Rencana Penilaian>>Pilih KD Sikap Spiritual”
2. Pilih kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Ceklist KD yang akan dinilai
5. Klik “Simpan” untuk menyimpan perencanaan
6. Klik “Copy Rencana Penilaian” untuk mengkopi rencana pada kelas paralel



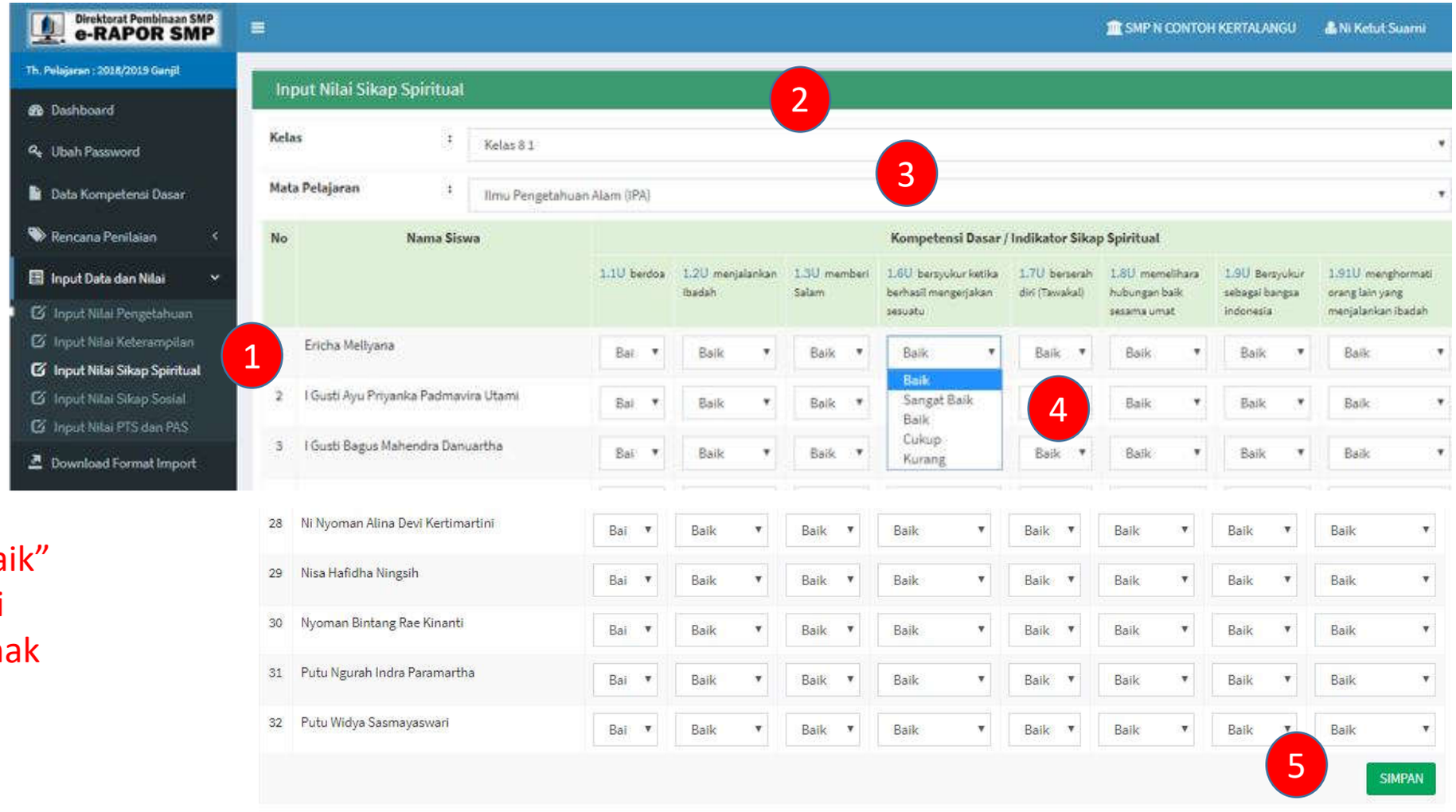
4.2. Merencanakan Penilaian Sikap Sosial

1. Pilih “Rencana Penilaian>>Pilih KD Sikap Sosial”
2. Pilih kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Ceklist KD yang akan dinilai
5. Klik “Simpan” untuk menyimpan perencanaan
6. Klik “Copy Rencana Penilaian” untuk mengkopi rencana pada kelas paralel



5.1. Input Nilai Sikap Spiritual dengan Cara Manual

1. Pilih “Input Data dan Nilai>>Nilai Sikap Spiritual”
2. Pilih Kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Inputkan nilai sesuai catatan sikap siswa
5. Klik “Simpan” untuk menyimpan, kemudian klik “OK”

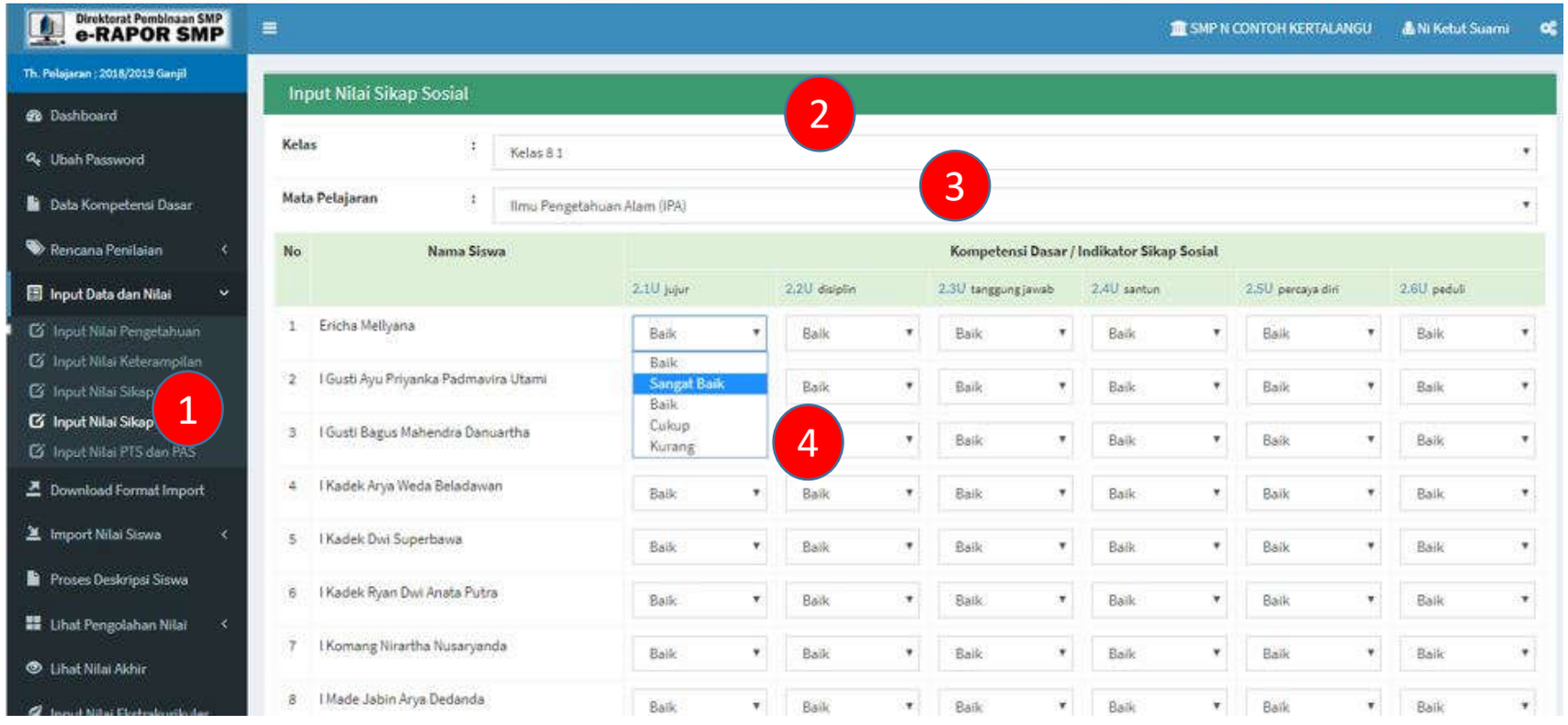


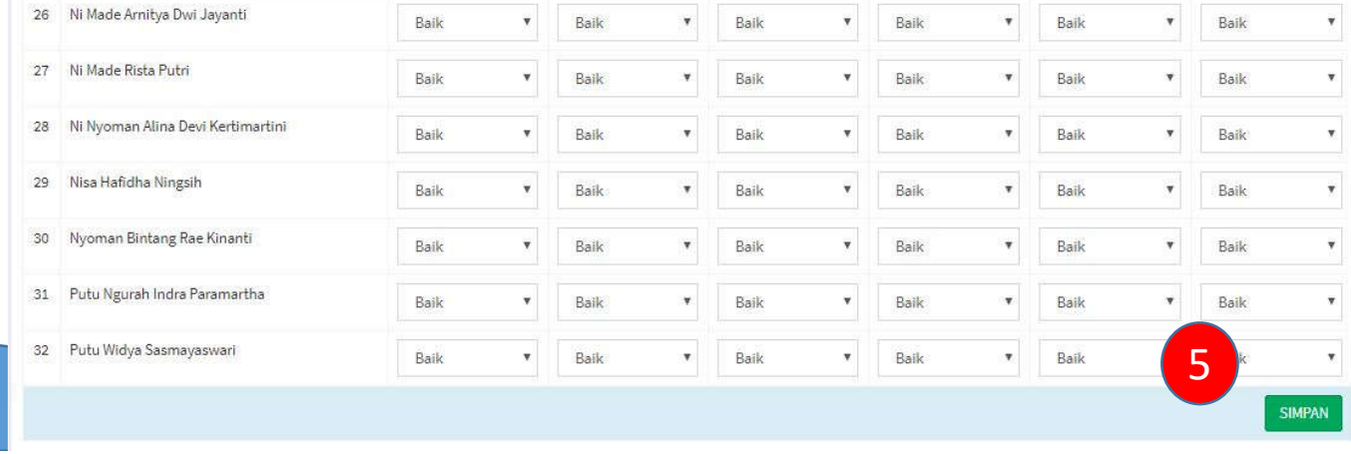
Keterangan:

- Default nilai sikap adalah “Baik”
- Guru dapat mengedit sesuai dengan catatan nilai sikap anak yang diperolehnya

5.2. Input Nilai Sikap Sosial dengan Cara Manual

1. Pilih “Input Data dan Nilai>>Nilai Sikap Sosial”
2. Pilih Kelas
3. Pilih mata pelajaran
4. Inputkan nilai sesuai dengan catatan sikap siswa
5. Klik “Simpan” untuk menyimpan, kemudian klik “OK”



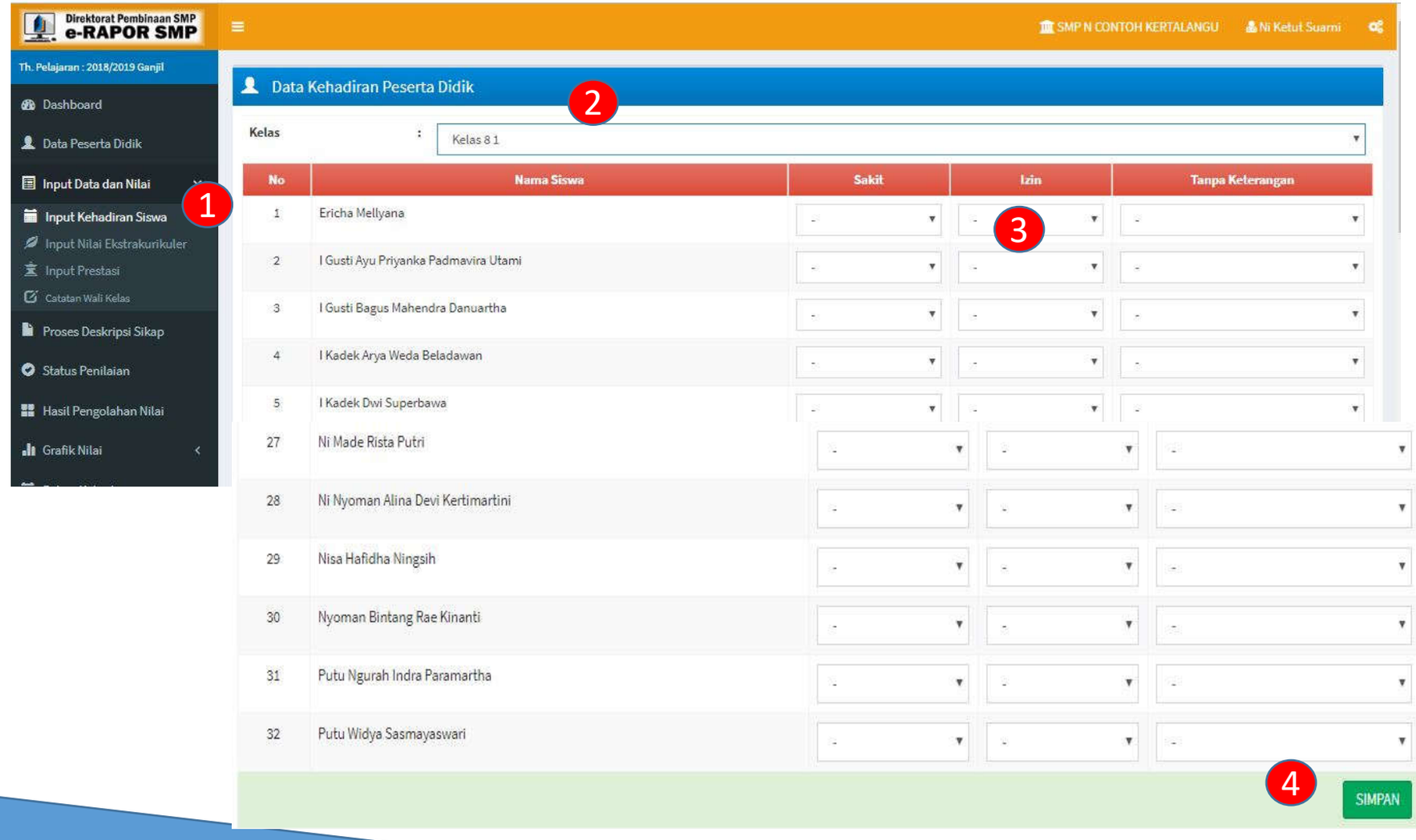


Keterangan:

- Default nilai sikap adalah “Baik”
- guru dapat mengedit sesuai dengan catatan nilai sikap anak yang diperolehnya

6. Input Kehadiran Siswa

1. Pilih “Input Data dan Nilai >> Input Kehadiran Siswa”
2. Pilih Kelas
3. Input ketidak hadiran siswa pada form yang tersedia
4. Klik “Simpan” kemudian “OK”

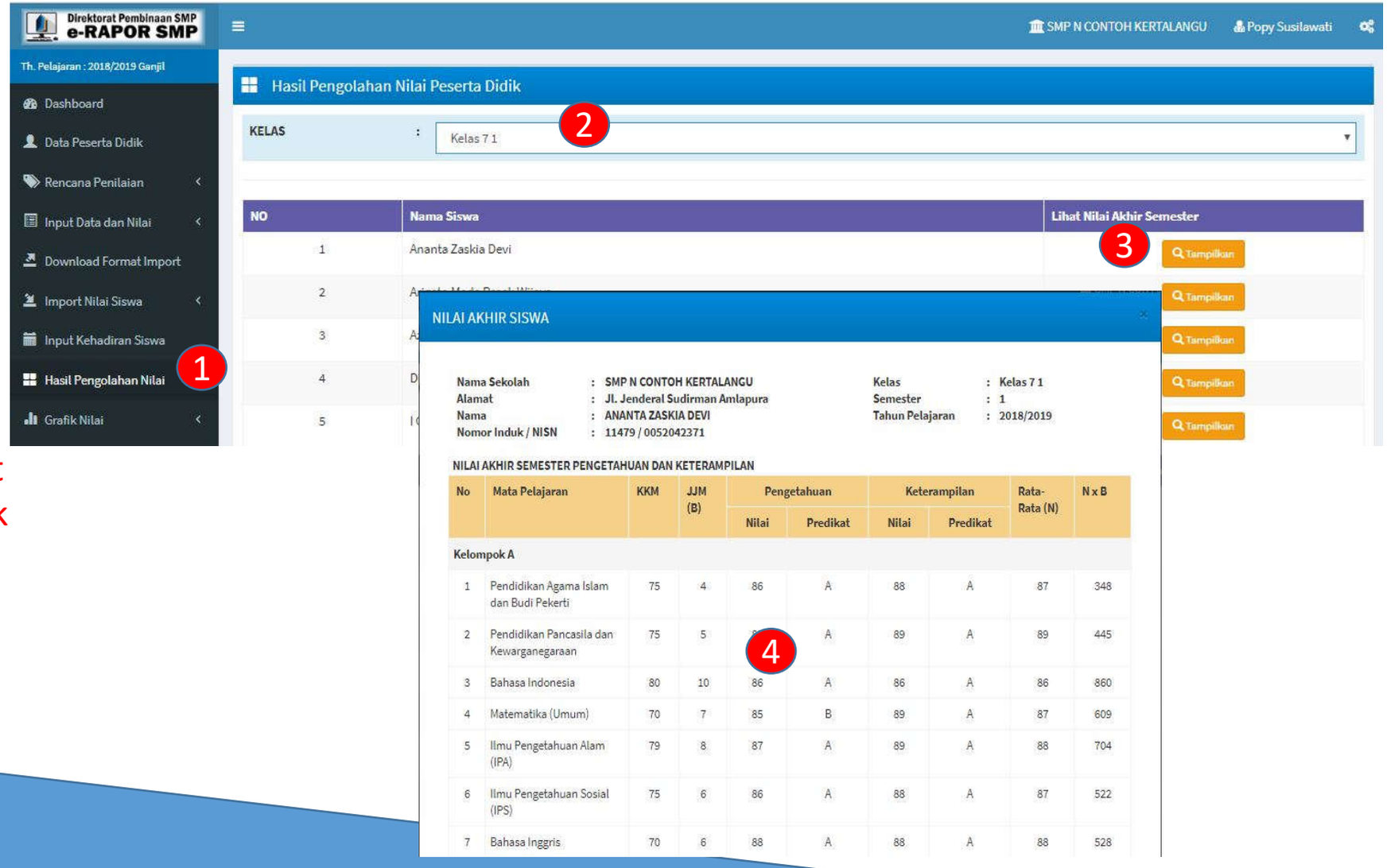


7. Melihat Hasil Pengolahan Nilai

1. Pilih “Hasil Pengolahan Nilai”
2. Pilih Kelas
3. Klik “Tampilkan” untuk melihat
4. Klik “Tutup” atau (X) untuk menutup tampilan

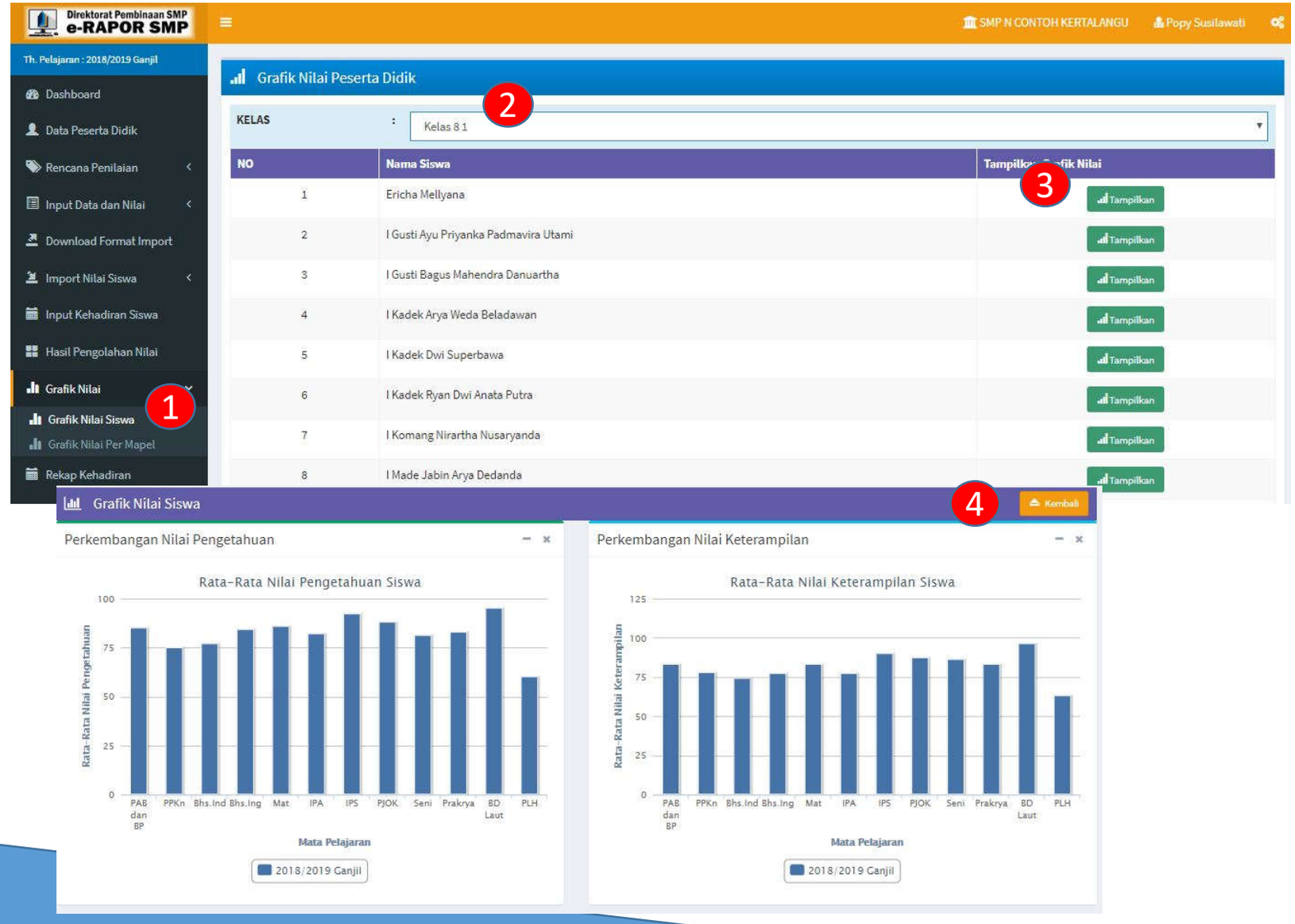
Keterangan:

- Pada semester 2, data ini dapat digunakan sebagai bahan untuk pleno kenaikan kelas



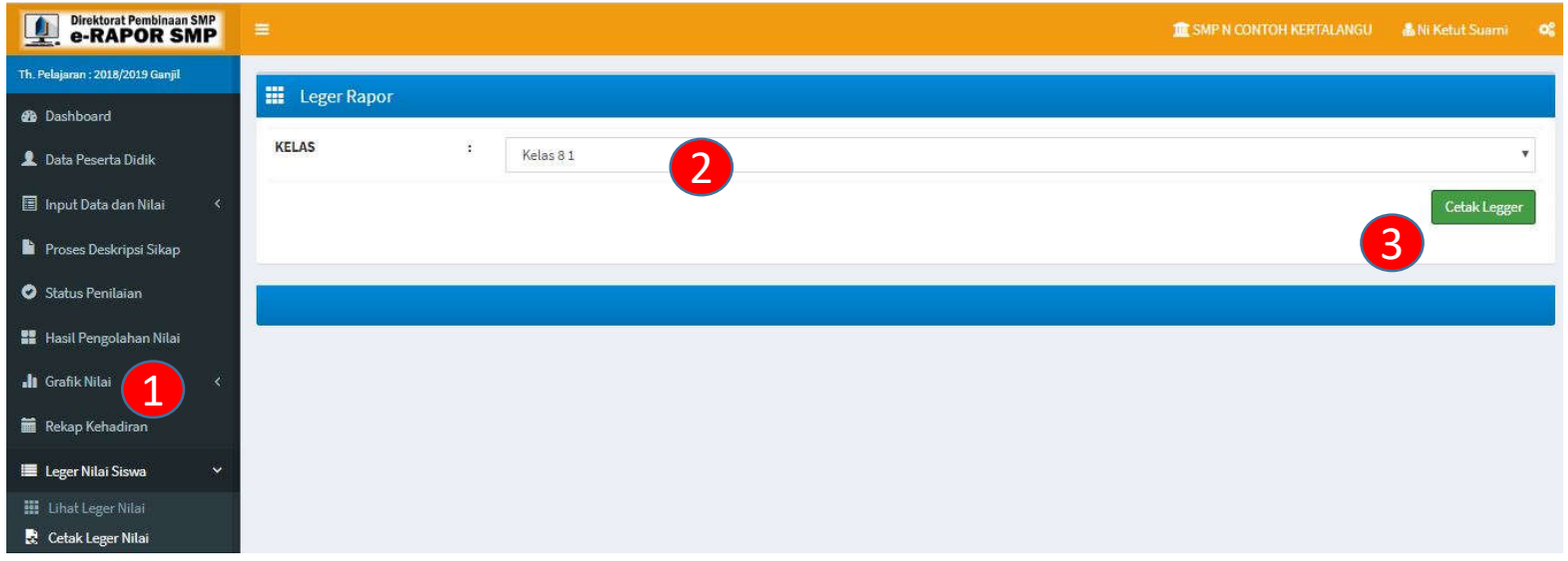
8. Melihat Garfik Nilai Siswa

1. Pilih “Grafik Nilai”
2. Pilih Kelas
3. Klik “Tampilkan” untuk melihat
4. Klik “Kembali” untuk menutup tampilan garifk



9. Melihat/Cetak Leger Nilai

1. Pilih “Leger Nilai Siswa”
2. Pilih Kelas
3. Klik “Cetak Leger”
4. Klik ikon file excel untuk melihat leger



Keterangan:

- Format file leger adal excel 97-2003 (*xls)

SMP N CONTOH KERTALANGU
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 8 1
TAHUN PELAJARAN : 2018 / 2019, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA					PAB dan BP				PAH dan BP								PPKn			
			Peng		Ket		Peng		Ket		Peng		Ket		Peng		Ket		Peng		Ket	
			N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P
1	11132	Ericha Mellyana	-	-	-	-	85	B	83	B	-	-	-	-	-	-	-	-	75	C	78	C
2	11135	I Gusti Ayu Priyanka Padmavira Utami	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	78	C	85	B
3	11136	I Gusti Bagus Mahendra Danuartha	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	78	C	81	B	72	C	81	B
4	11137	I Kadek Arya Weda Beladawan	90	A	84	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	82	B	80	B
5	11138	I Kadek Dwi Superbawa	-	-	-	-	-	-	-	-	89	B	85	B	-	-	-	-	77	C	90	A
6	11139	I Kadek Ryan Dwi Anata Putra	-	-	-	-	-	-	-	-	88	B	88	B	-	-	-	-	81	B	73	C
7	11141	I Komang Nirartha Nusaryanda	-	-	-	-	-	-	-	-	87	B	85	B	-	-	-	-	79	C	79	C
8	11143	I Made Jabin Arya Dedanda	-	-	-	-	83	B	75	C	-	-	-	-	-	-	-	-	78	C	80	B
9	11238	I Nengah Rafael Dwipayana	-	-	-	-	-	-	-	-	87	B	87	B	-	-	-	-	83	B	86	B
10	11162	I Putu Nugraha Aria Prawira	-	-	-	-	-	-	-	-	91	A	88	B	-	-	-	-	84	B	82	B
11	11147	I Putu Widhianugraha Yogiswara	-	-	-	-	-	-	-	-	83	B	86	B	-	-	-	-	73	C	85	B
12	11239	Ida Ayu Satya Pradnya Manuaba	-	-	-	-	-	-	-	-	87	B	84	B	-	-	-	-	84	B	72	C
13	11148	Ida Ayu Utami Yogiswari Pidada	-	-	-	-	-	-	-	-	85	B	86	B	-	-	-	-	70	C	72	C
14	11149	Ida Bagus Bima Kharisma Udayana	-	-	-	-	-	-	-	-	88	B	88	B	-	-	-	-	77	C	89	B

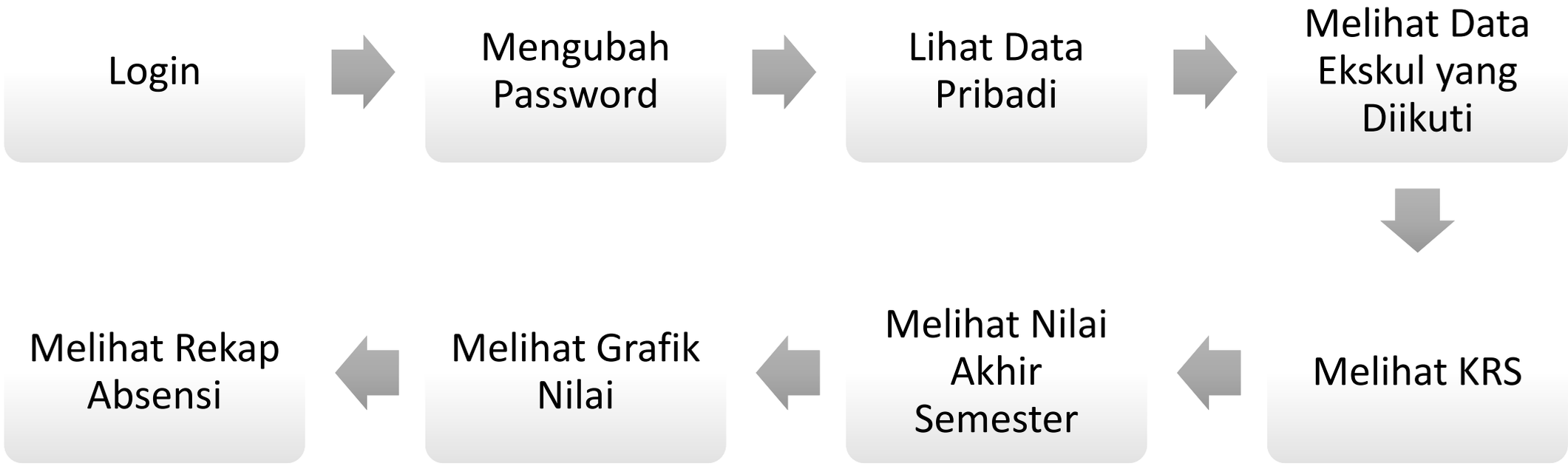
5

Direktorat SMP
e-RAPOR SMP

Panduan Untuk Siswa

e-Rapor Versi 2.2

1. Alur Kerja Siswa



2. Login Sebagai Siswa

Buka browser
(disarankan menggunakan ***"Chrome"***)

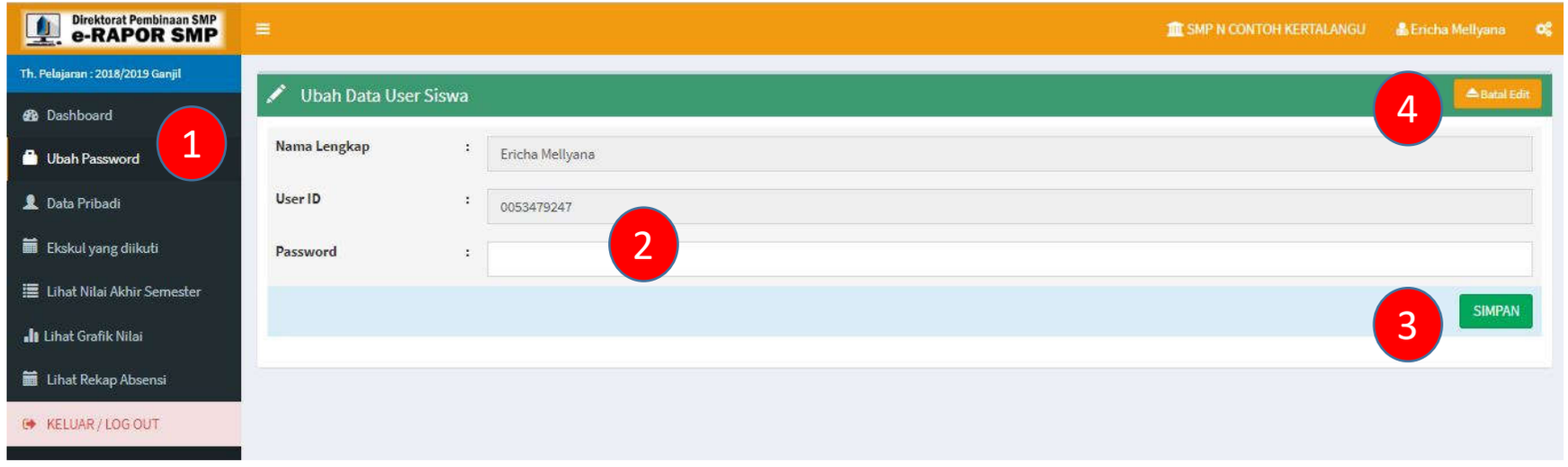
1. Ketik alamat url
   alamat ip:port, misal 192.168.0.1:2679
   (Atau yang diberikan oleh Admin)
2. Gunakan Default User
   Username : NISN
   Password : 123456
1. Pilihan Kurikulum : K2013 Paket
2. Level User: Siswa
3. Semester sesuai semester berjalan
4. Klik tombol "Login"

2.a. Dashboard Siswa

1. Menu utama
2. Info tetang siswa
3. Info penyelenggara kurikulum (Paket/SKS/KTSP)
4. Setting thema

3. Ubah Password

1. Pilih “Ubah Password”
2. Input password baru
3. Klik ”Simpan” untuk menyimpan, atau
4. Klik “Batal Edit” untuk membatalkan



4. Melihat Data Pribadi

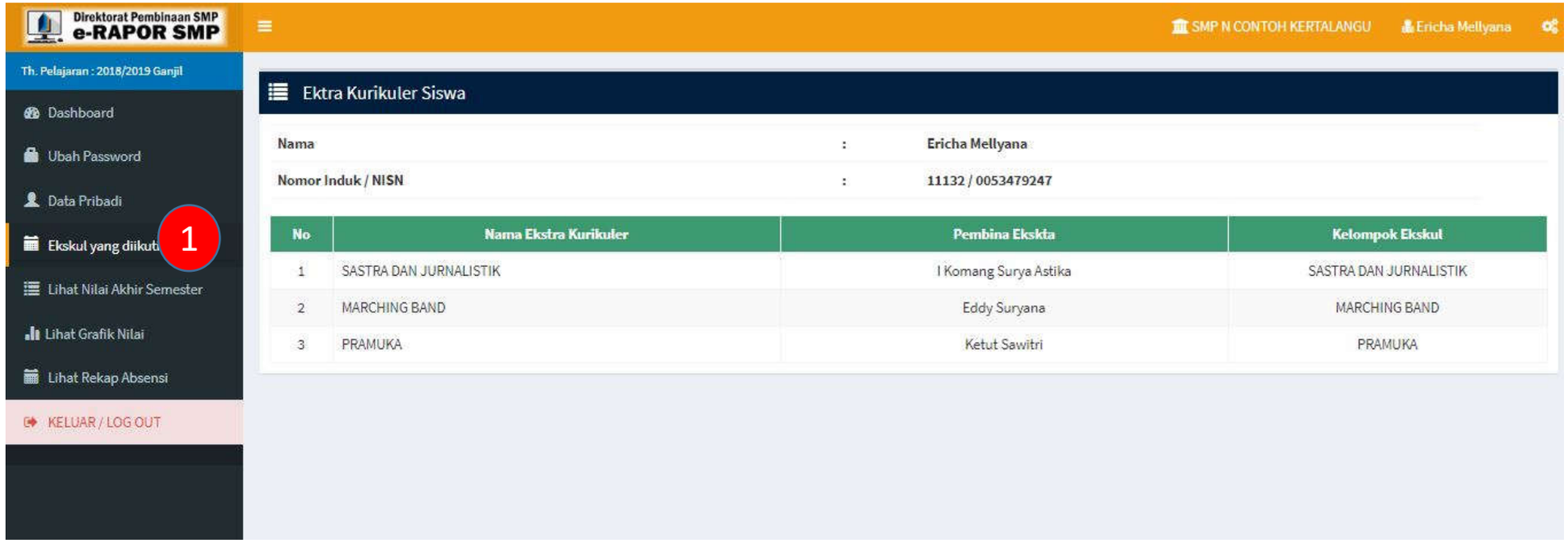
1. Pilih “Data Pribadi”

Keterangan:

- Jika terjadi kekeliruan, segera hubungi Wali Kelas atau Admin untuk ditundaklanjut

5. Melihat Data Ekskul yang Diikuti

1. Pilih “Ekskul Yang Diikuti”

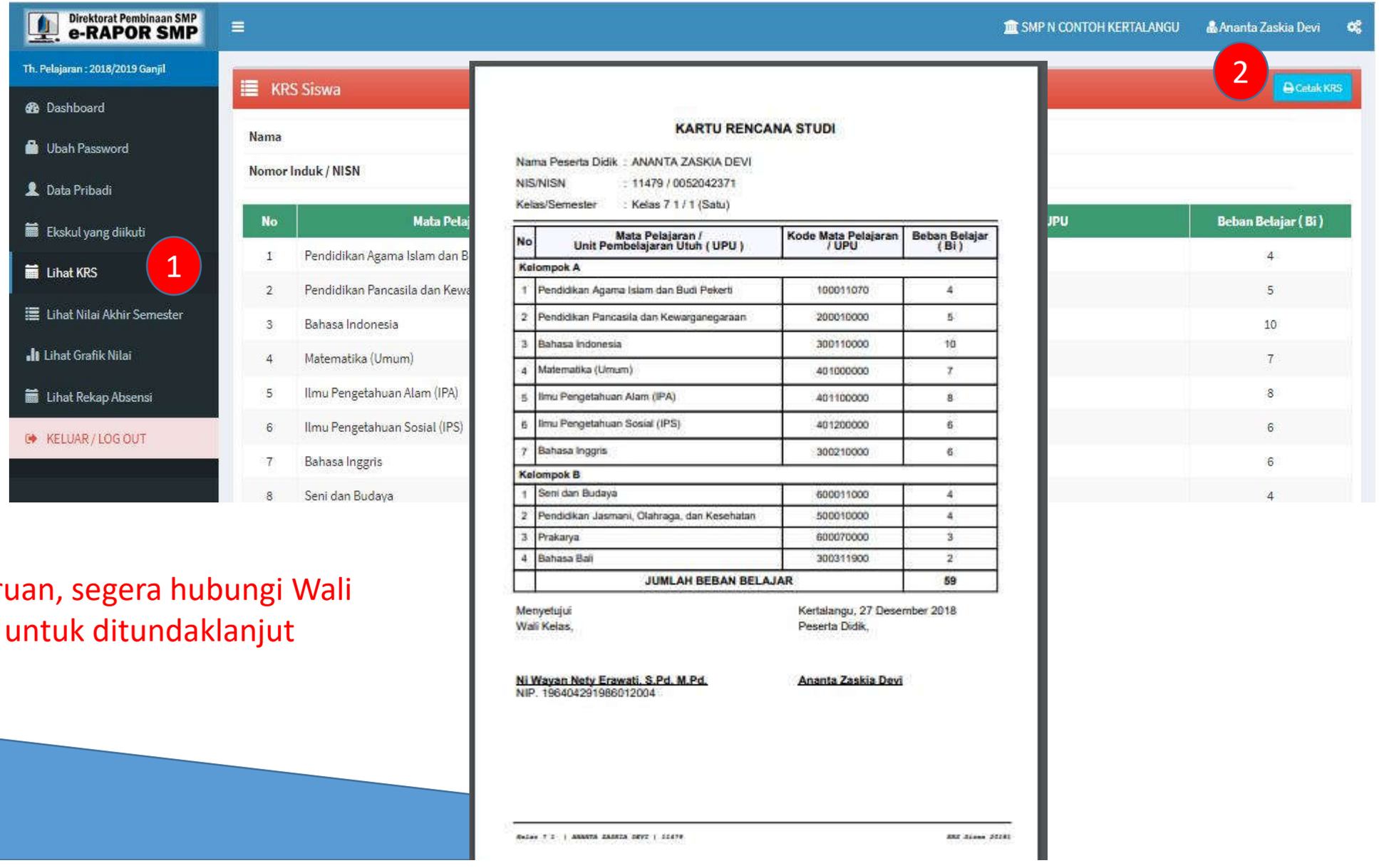


Keterangan:

- Jika terjadi kekeliruan, segera hubungi Wali Kelas atau Admin untuk ditundaklanjut

6. Melihat KRS

1. Pilih “Lihat KRS”
2. Klik “Cetak KRS” untuk mencetak KRS

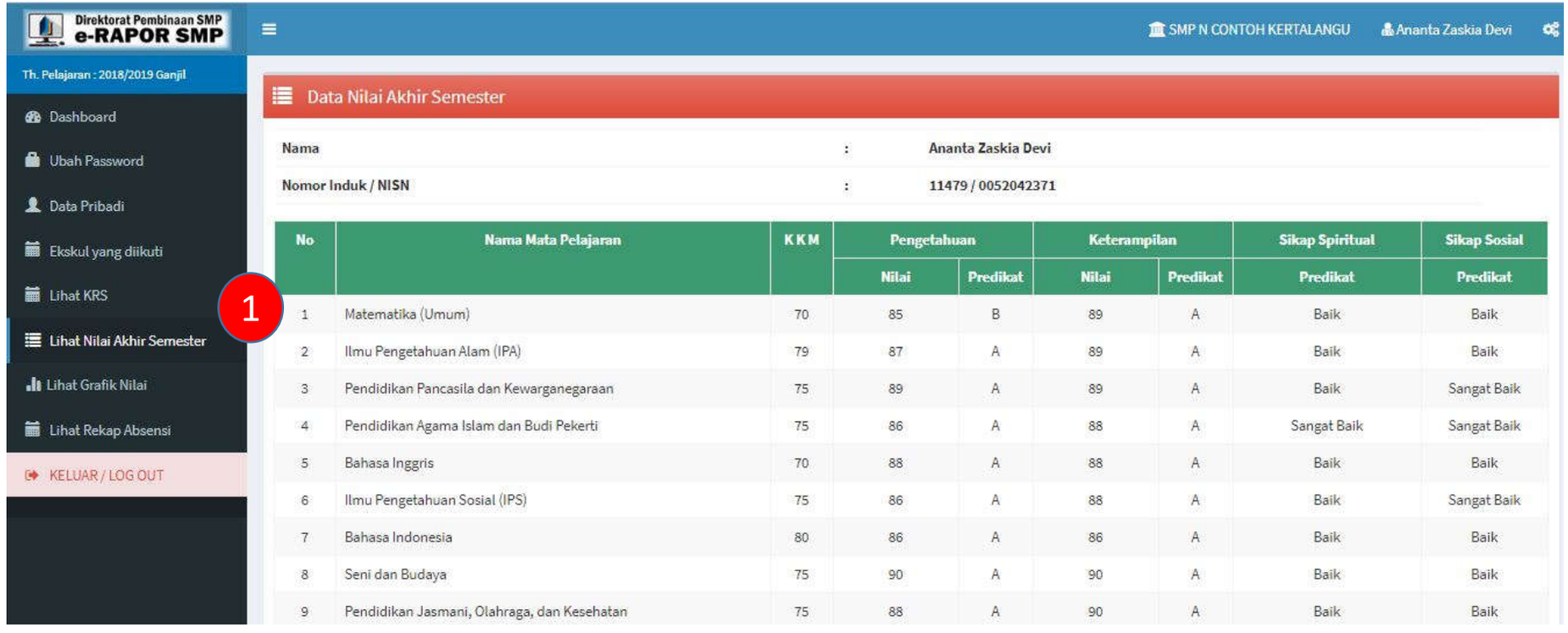


Keterangan:

- Jika terjadi kekeliruan, segera hubungi Wali Kelas atau Admin untuk ditundaklanjut

7. Melihat Nilai Akhir Semester

1. Pilih “Lihat Nilai Akhir Semester”



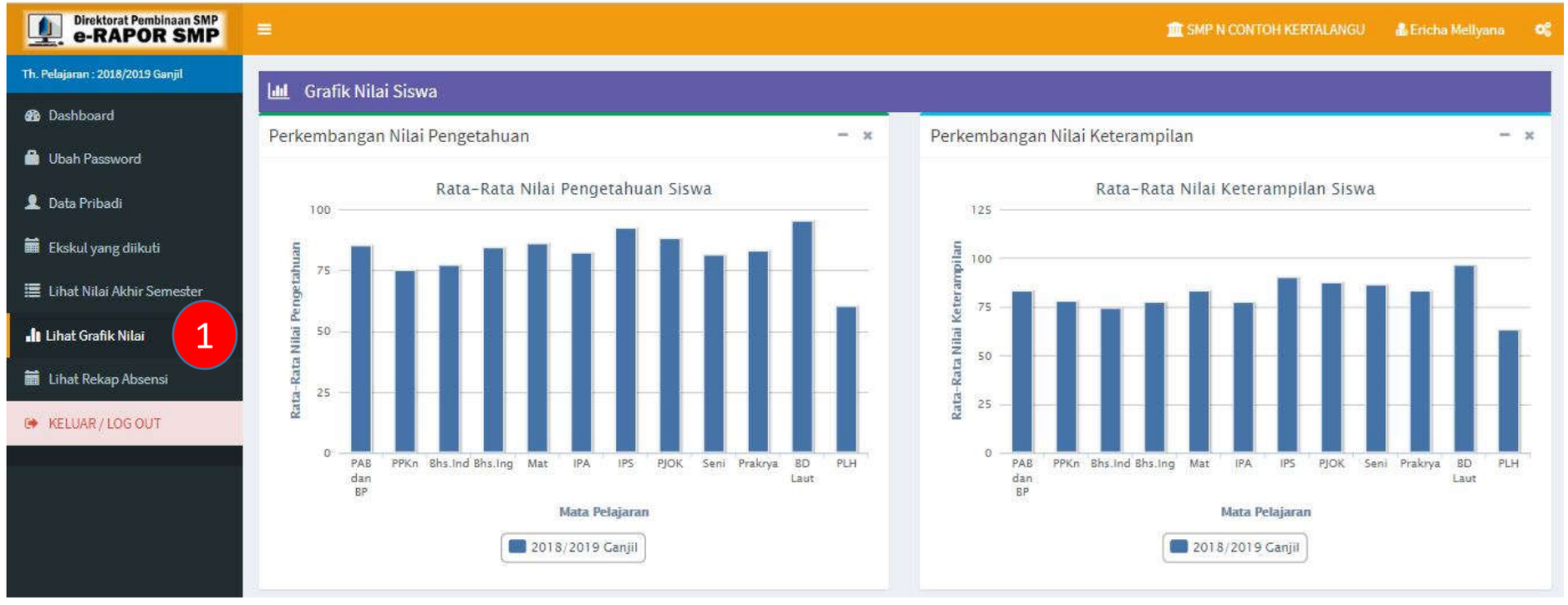
No	Nama Mata Pelajaran	KKM	Pengetahuan		Keterampilan		Sikap Spiritual	Sikap Sosial
			Nilai	Predikat	Nilai	Predikat	Predikat	Predikat
1	Matematika (Umum)	70	85	B	89	A	Baik	Baik
2	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	79	87	A	89	A	Baik	Baik
3	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	75	89	A	89	A	Baik	Sangat Baik
4	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	75	86	A	88	A	Sangat Baik	Sangat Baik
5	Bahasa Inggris	70	88	A	88	A	Baik	Baik
6	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	75	86	A	88	A	Baik	Sangat Baik
7	Bahasa Indonesia	80	86	A	86	A	Baik	Baik
8	Seni dan Budaya	75	90	A	90	A	Baik	Baik
9	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	75	88	A	90	A	Baik	Baik

Keterangan:

- Nilai Akhir Semester hanya dapat dilihat setelah satu hari setelah tanggal rapor diterbitkan/dibagikan

8. Melihat Grafik Nilai

1. Pilih “Lihat Grafik Nilai”

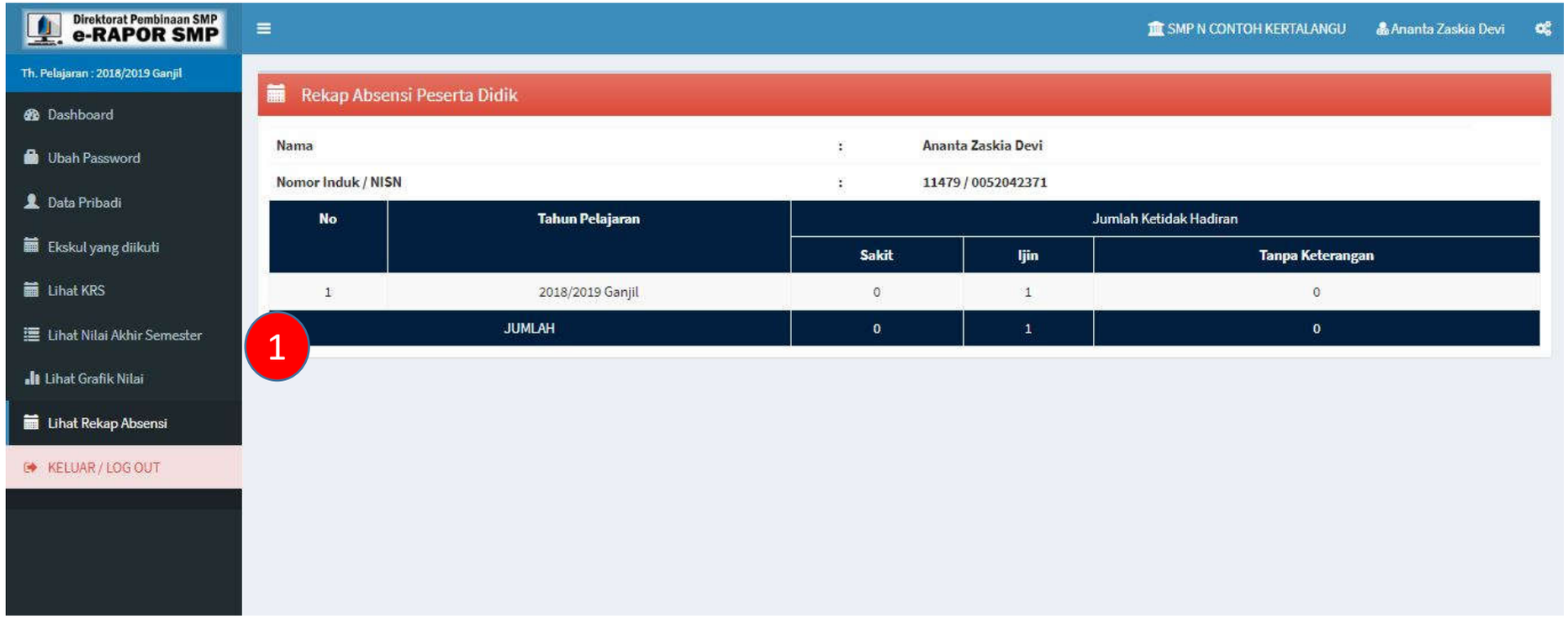


Keterangan:

- Grafik nilai akan menampilkan kemajuan nilai siswa pada masing-masing mata pelajaran dari semester sebelemunya hingga akhir semester berjalan

9. Melihat Rekap Absensi

1. Pilih “Lihat Rekap Absensi”



Keterangan:

- Rekap absensi siswa akan menampilkan rekapitulasi absensi siswa pada setiap semester hingga akhir semester berjalan

Direktorat SMP
e-RAPOR SMP

TERIMA KASIH