



Direktorat Sekolah Menengah Pertama  
Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini  
Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI  
Tahun 2020

MILIK NEGARA  
TIDAK DIPERJUALBELIKAN

# Mahir Berkomunikasi

Jenjang SMP



MILIK NEGARA  
TIDAK DIPERJUALBELIKAN



# Mahir Berkomunikasi

Jenjang SMP

DIREKTORAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI  
PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RI  
TAHUN 2020



# Mahir Berkomunikasi

Jenjang SMP

Pengarah : Mulyatsyah  
Penanggungjawab : Maulani Mega Hapsari  
Kontributor : Syahda Sukma Indira  
Alfiyadi  
Diana Herawati  
Nurhatimah  
Penulis : Ade Husnul Mawadah  
Siti Aisah  
Editor : Meti Istimurti  
Ade Nurjayanto  
Tim Kreatif : Tiara Nurfajriah  
Dina Safitri  
Ghina Fitriana




ISBN: 978-623-95423-6-8

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini  
tanpa izin tertulis dari penyusun.

---

Diterbitkan oleh:  
Direktorat Sekolah Menengah Pertama  
Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini  
Pendidikan Dasar Dan Pendidikan Menengah  
Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan RI  
Tahun 2020

Gedung E, Lantai 17,  
Bidang Peserta Didik  
Senayan, Jakarta Pusat, 10270  
 [pesertadidikditsmp@gmail.com](mailto:pesertadidikditsmp@gmail.com)  
 [@pesertadidik.dit.smp](https://www.instagram.com/pesertadidik.dit.smp)  
 [Peserta Didik Direktorat SMP](#)

# KATA PENGANTAR

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, salah satu tugas dan fungsi Direktorat Sekolah Menengah Pertama adalah menyusun norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang peserta didik, sarana prasarana, tata kelola, dan penilaian pada sekolah menengah pertama dan pendidikan layanan khusus pada sekolah menengah pertama. Buku tentang norma, standar, prosedur, dan kriteria yang diterbitkan oleh bidang peserta didik Direktorat Sekolah Menengah Pertama dibuat berdasarkan hasil survei dan kuesioner yang disebar secara daring ke beberapa dinas pendidikan kabupaten/kota. Hasil survei tersebut mengerucut pada sebuah tema, yaitu kegiatan ekstrakurikuler dan kecakapan hidup untuk peserta didik.

Kegiatan ekstrakurikuler bagi peserta didik merupakan sebuah bagian internal dari proses belajar di satuan pendidikan yang menekankan pada pemenuhan kebutuhan peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler menjadi wadah bagi peserta didik untuk mengembangkan potensi, minat, dan bakat agar mampu mencapai taraf maksimal dalam upaya pembinaan manusia seutuhnya yang ber-karakter positif.



Kecakapan hidup bagi peserta didik merupakan kemampuan pengetahuan yang dibutuhkan peserta didik untuk belajar berpikir kritis, kreatif, inovatif, dan dapat berkomunikasi dengan efektif di abad ke-21 ini. Oleh karena itu, melalui buku ini kami berharap upaya pembinaan ekstrakurikuler jenjang sekolah menengah pertama dapat lebih mudah dipahami dan dilaksanakan guna mencapai cita-cita tersebut.

Materi dalam buku ini dibuat menggunakan bahasa yang sesuai dengan usia peserta didik dan dilengkapi dengan banyak ilustrasi, sehingga mampu menarik minat baca dan mempermudah peserta didik dalam memahaminya. Semoga buku ini dapat dijadikan sebagai salah satu sumber informasi dan ilmu pengetahuan dalam rangka mengembangkan pendidikan karakter bagi peserta didik, khususnya di jenjang sekolah menengah pertama.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim yang telah menyusun buku ini. Tidak lupa kami mengajak semua pihak untuk bersama-sama mewujudkan generasi emas bangsa Indonesia yang memiliki nilai utama religius, nasionalis, mandiri, gotong-royong, dan integritas, sejalan dengan tujuan pendidikan nasional.

Jakarta, September 2020

Direktur  
Sekolah Menengah Pertama,



Nrs. Mulyatsyah, M.M.  
NIP. 196407141993041001

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii	- Contoh Teks Pengantar Moderator .....	38
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v	- Tokoh Idola "Rosianna Silalahi" .....	40
<b>Rubrik</b> .....	vi		
<b>Perkenalan</b> .....	1		
<b>Cerita Pandu</b> .....	5	<b>Cerita Marina</b> .....	43
- Bagaimana Ceritamu? .....	11	- Tips dan Trik Menjadi Presenter yang baik .....	49
- Tips dan Trik Berpidato .....	13	- Presentasi Penyakit Akibat Merokok .....	52
- Tokoh Idola "Ir. Soekarno" .....	14	- Tokoh Idola "Ria Ricis" .....	54
<b>Cerita Asri</b> .....	17	<b>Cerita Aruna dan Satria</b> .....	57
- Kriteria <i>Master of Ceremony</i> (MC) / Pembawa Acara .....	24	- Tips dan Trik Mewawancarai Narasumber .....	63
- Contoh Teks Susunan Acara Pensi .....	25	- Tokoh Idola "Andy F. Noya" .....	65
- Tokoh Idola "Najwa Shihab" .....	26		
<b>Cerita Teguh</b> .....	29	<b>GLOSARIUM</b> .....	70
- Tips dan Trik Menjadi Moderator .....	37	<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	73

# Rubrik

## CATATAN KEBAIKAN !

Tempatmu menuliskan hal-hal baik yang kamu dapatkan setelah mempelajari kisah setiap tokoh di buku ini.

## Bagaimana Ceritamu

Tempatmu bercerita tentang pengalamanmu.

## TIPS DAN TRIK

Informasi penting yang dapat kamu coba/ lakukan agar kamu tampil lebih baik saat berbicara di depan umum.

## Tokoh Idola

Cerita sukses para tokoh yang dapat menginspirasimu.

## Cari Informasi

Tempatmu menuliskan informasi tambahan tentang tokoh idola.

## GLOSARIUM

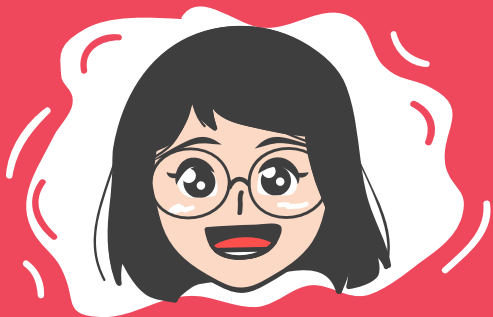
Sejumlah kata dan istilah penting yang sering digunakan di bukumu ini.

# Perkenalan

Hai, teman! Perkenalkan.  
Nama saya **Pandu**.  
Saya adalah Ketua OSIS  
di SMP Merdeka.

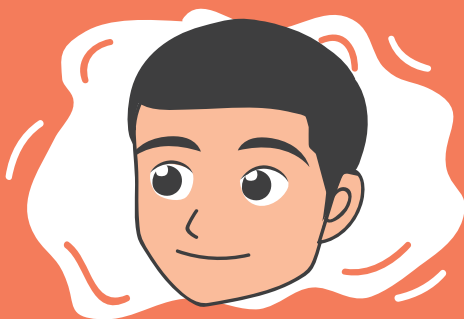


Sebelum saya menceritakan pengalaman tentang berbagai aktivitas OSIS yang berkaitan dengan keterampilan berbicara di depan umum atau sering disebut *public speaking*, terlebih dahulu saya perkenalkan teman-teman saya di kepengurusan OSIS.



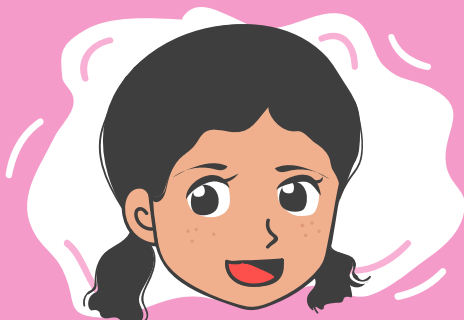
Asri

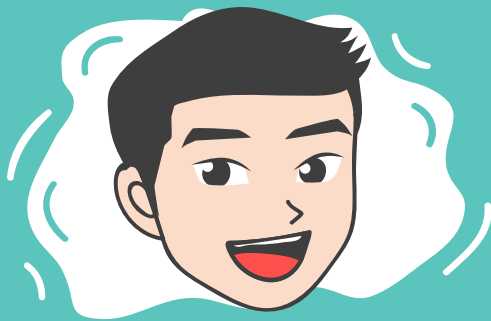
Praja



Satria

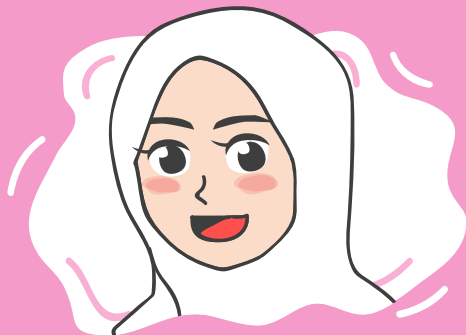
Marina



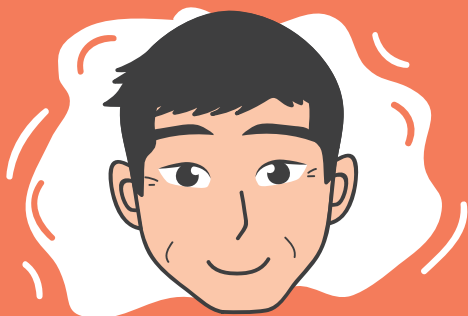


Teguh

Aruna



Nah, selain memperkenalkan teman-teman saya, saya juga perlu memperkenalkan Pak Dermawan. Beliau adalah Pembina OSIS di sekolah kami.



Pak  
Dermawan



Teman,  
Sebelum saya memulai cerita tentang  
berbagai pengalaman para pengurus  
OSIS SMP Merdeka dalam berbicara  
di depan umum, saya ingin kamu menuliskan  
berbagai macam kegiatan berbicara  
di depan umum.

Tulis di sini, ya!

Berbicara di depan umum :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

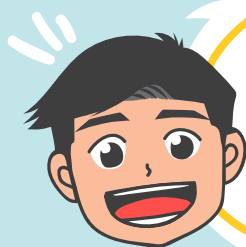
# Cerita Pandu



Teman,  
Kegiatan siswa di sekolah kami sangat beragam.  
Semua kegiatan tersebut selalu membutuhkan  
keterampilan berbicara di depan umum.  
Setiap orang di kepengurusan OSIS SMP Merdeka  
memiliki cerita seru tentang pengalaman berbicara  
di depan umum. Mereka akan menceritakannya  
kepada kalian semua. Ayo, kita berbagi pengalaman!







Cerita pengalaman berbicara di depan umum akan dimulai dari saya, ya. Berikutnya, giliranmu menceritakan pengalaman untuk kami.

## Cerita Pandu

Pengalaman pertama saya berbicara di depan umum adalah saat saya harus memberikan pidato pada pelantikan pengurus OSIS. Di benak saya, saat saya berpidato di depan seluruh warga sekolah, saya harus tampil maksimal sebagai pembuktian bahwa saya layak terpilih sebagai ketua OSIS. Jika saya gagal tampil maksimal, saya pasti malu. Berbagai pertanyaan muncul di pikiran.

Bagaimana kalau saat pidato saya lupa teks?

Bagaimana kalau audiens ribut, sehingga saya hilang konsentrasi?

Bagaimana jika isi pidato saya tidak menarik perhatian audiens?

Bagaimana jika saya tiba-tiba gugup, lalu bicara tersendat-sendat?

Ah, segudang pertanyaan itu melintas di pikiran saya berhari-hari. Ternyata, pikiran itu membuat saya gugup, khawatir, dan merasa tidak percaya diri.

Apa yang terjadi pada diri saya membuat saya teringat nasihat Pak Dermawan. Beliau pernah bilang, "Saat berbicara di depan umum, kita sering kali terbunuh oleh bayang-bayang yang belum tentu terjadi. Kita khawatir lupa teks, pelantang bermasalah, gugup, tersendat-sendat, audiens gaduh, tidak tertarik menyimak, atau konsentrasi kita buyar. Oleh karena itu, hempaskan bayang-bayang itu agar kita lebih santai dan berlatihlah agar tampil maksimal."





Saat teringat perkataan Pak Dermawan itu, saya berusaha menghapus bayang-bayang semua kekhawatiran. Semangat saya muncul. Saya mulai menulis konsep pidato. Saya membacanya berulang kali, menambahkan dan mengurangi hal-hal yang tidak penting, hingga terbentuk teks pidato yang isinya sesuai dengan tema kegiatan. Setelah itu, saya berlatih berpidato di depan cermin. Saat sudah merasa menguasai teks pidato, saya meminta ayah, ibu, dan adik saya untuk menyaksikan saya berlatih pidato.

Hari yang mendebarkan itu tiba. Setelah sambutan kepala sekolah dan pembina OSIS, saya diminta menyampaikan pidato di depan umum. Sepanjang menanti giliran, saya berdoa agar Tuhan melancarkan perkataan saya dan audiens menyimak dengan saksama saat saya berpidato. Saya berdiri dan melangkah menuju podium. Sorak-sorai teman-teman memberikan dukungan pada saya. Saya mulai dengan memberi salam. Saya berusaha tenang, saya tatap audiens di berbagai sudut ruangan, setelah suasana hening, saya mulai berpidato.

Persiapan matang dan latihan berkali-kali membuat saya percaya diri dan lancar menyampaikan isi pidato. Saya atur artikulasi dan intonasi agar nyaman didengar dan isi pidato sampai kepada seluruh audiens. Sesekali saya lihat teks pidato, selebihnya saya mampu menguasai teks tersebut. Sebelum menutup dengan salam, pada akhir pidato, saya mengutip catatan yang ditulis oleh seorang pakar organisasi: "Kekuatan organisasi berasal dari keberagaman ide yang disatukan oleh rasa kebersamaan." Semua bertepuk tangan. Saya merasa lega dan bahagia.



- Apakah kamu pernah menyimak seseorang berpidato?
- Ceritakan hal-hal menarik yang terjadi saat kamu menyimak seseorang berpidato?
- Apakah kamu pernah berpidato?
- Hal-hal apa saja yang pernah kamu alami saat berpidato?

Tulis di sini, ya!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# CATATAN KEBAIKAN !



A large, light yellow rectangular area with rounded corners, containing 15 horizontal dotted lines for writing.

Bagaimana  
Ceritamu?



## TIPS DAN TRIK

Ada beberapa langkah yang dapat kamu lakukan agar pada saat giliran kamu berpidato, kamu lancar melakukannya.

1

Bayangkan pidato kamu berakhir sukses.

2

Pastikan kamu menggunakan pakaian yang bersih, rapi, dan nyaman.

3

Datanglah lebih awal sebelum acara dimulai agar kamu menguasai situasi panggung dan memahami audiens.

4

Pastikan perlengkapan pendukung, seperti pelantang suara dalam keadaan baik.

Selama pidato, kamu dapat melakukan hal-hal berikut ini:



- Ingatlah bahwa kamu sudah berlatih dan siap tampil.
- Sampaikan pidato seperti saat kamu berlatih sebelumnya.
- Libatkan penonton dengan menyapa atau mengajukan pertanyaan kepada mereka.
- Sampaikan pidato dengan baik, tidak bertele-tele, dan isinya bermakna bagi audiens.
- Jika kamu membuat kesalahan saat berbicara, tidak usah khawatir. Segera perbaiki diri dan yakinkan kemungkinan besar audiens tidak menyadari kesalahannya.





# Tokoh Idola

- Ir. Soekarno -

## Bung Karno Sang Orator

Apakah kamu tahu siapa Presiden pertama Indonesia?

Ya, Presiden pertama Indonesia adalah Soekarno atau dikenal sebagai Bung Karno. Pada zaman pergerakan, Bung Karno dikenal sebagai orator hebat. Pada zaman itu, penduduk Indonesia yang bisa baca tulis masih sangat kurang, sehingga pidato menjadi sarana penting untuk membangkitkan semangat rakyat.

Dalam berpidato, Bung Karno banyak belajar dari gurunya, yaitu HOS Tjokroaminoto. Ia sering diajak menemani Tjokroaminoto menghadiri rapat-rapat akbar. Banyak orang menyebut gaya khas Bung Karno terletak pada irama suaranya yang berat dan empuk.

Ia sangat rajin membaca dan menyelami pemikiran para tokoh. Saat berpidato, ia sering mengutip perkataan para tokoh besar dunia. Bung Karno adalah ahli bahasa yang menguasai banyak kosakata. Ia juga sering membumbui pidatonya dengan metafora, perumpamaan, epos, dan hikayat rakyat masa lalu.

Kedahsyatan pidato Bung Karno diakui banyak orang. Ia bisa membuat pendengarnya tidak beranjak dari tempatnya, meskipun diguyur hujan. Kemampuan pidatonya juga bisa membuat orang yang bercerai-berai menjadi terkumpul rapat. Banyak pemimpin negeri lain juga mengagumi kemampuan berpidatonya. Presiden Amerika Serikat kala itu, Richard M. Nixon, pernah mengatakan: "Ketika berada di Indonesia, saya pernah menyaksikan Soekarno berpidato di depan rapat raksasa. Ia memukau seluruh pendengarnya lebih dari satu jam dan mengakhiri pidatonya dengan berulang-ulang mengumandangkan pekik merdeka yang khidmat dan menggetarkan. Massa menjawabnya "Merdeka!" berulang-ulang kali pula sampai akhirnya berubah menjadi hiruk-pikuk histeris yang betul-betul hampir tidak dapat dipercaya."

Disarikan dari: Kusumah, Ira. "Bung Karno, Sang Orator yang Hebat".  
<https://www.berdikarionline.com/bung-karno-orator-politik-hebat/28Juli2020.19.00WIB>

Carilah Informasi tentang Ir. Soekarno dari berbagai sumber untuk melengkapi wawasanmu!



Biodata :

.....

.....

.....

.....

.....

Prestasi :

.....

.....

.....

.....

.....

Kesanmu tentang Ir. Soekarno

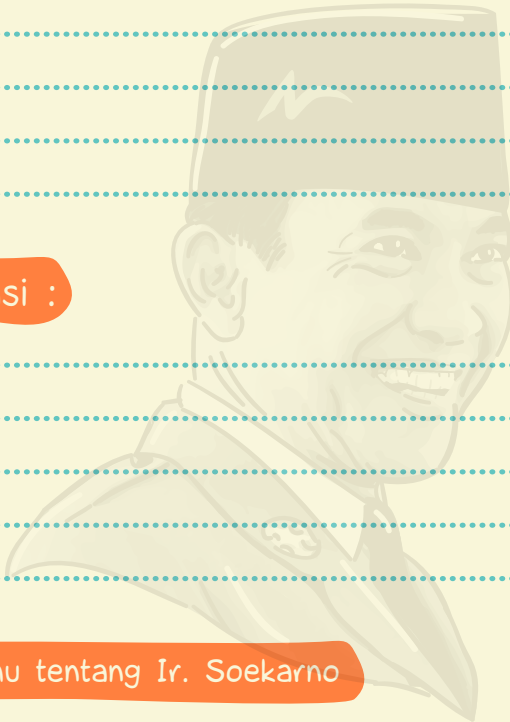
.....

.....

.....

.....

.....

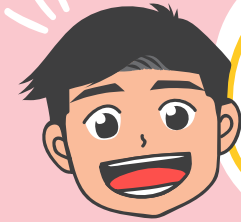


# Cerita Asri



Teman,  
Asri adalah pengurus OSIS yang pandai sekali menjadi pembawa acara. Setiap acara santai yang dipandunya selalu saja berkesan seru. Bahkan, setiap acara resmi yang terkesan serius, jika Asri yang memandunya sebagai pembawa acara, acara tersebut pasti berlangsung resmi, tetapi tidak kaku. Banyak guru memuji keahlian Asri sebagai pembawa acara.





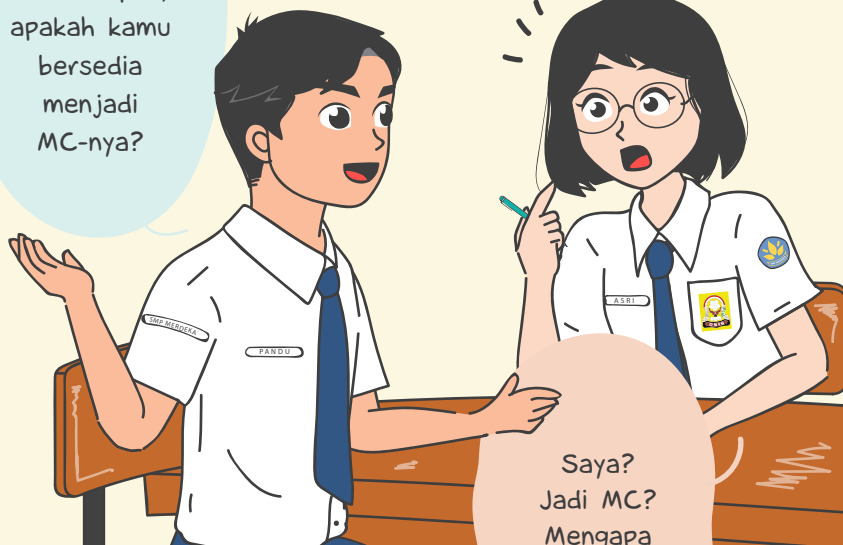
Sekarang, yuks kita dengar cerita Asri saat pertama kali menjadi pembawa acara di kegiatan sekolah. Setelah itu, giliranmu menceritakan pengalaman saat menjadi pembawa acara.

Hai, Asri!



Oh, hai, Pandu!

Untuk acara pentas seni bulan depan, apakah kamu bersedia menjadi MC-nya?



Saya?  
Jadi MC?  
Mengapa saya?

Menurut saya, kamu cocok jadi MC.



Warna vokal suaramu enak didengar dan kamu itu orang yang ramah, Asri.

Saya yakin acara pensi kita akan lebih meriah kalau MC-nya kamu.



Kamu kan sudah terbiasa menjadi MC di upacara sekolah.

Bedanya, kalau **MC** di upacara sekolah bersifat **formal**,

sedangkan **MC Pensi** bersifat **santai**.

Audiensnya semua siswa sekolah kita saja, kan?



Iya, betul.  
Eh, tapi disaksikan juga oleh sebagian orang tua siswa dan guru-guru sekolah kita.

Bagaimana, Asri?  
Setuju, ya?

Namamu saya tulis sebagai MC pada acara Pensi Juni nanti.



Oke, siap, Pandu!

Terima kasih, Asri.



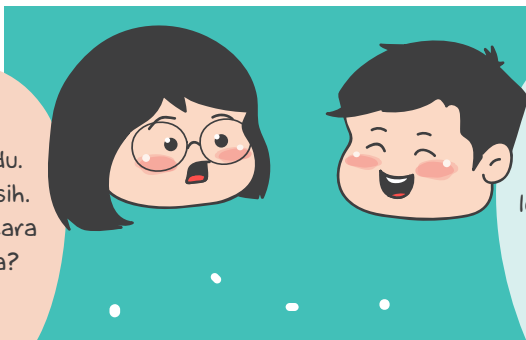
Sama-sama

Oh, ya.  
Untuk  
kostumnya  
bagaimana?



Pensi ini  
acaranya santai.  
Jadi, bajunya  
tidak perlu  
terlalu formal,  
yang penting  
rapi dan sopan.

Baik, Pandu.  
Terima kasih.  
Susunan acara  
bagaimana?



Susunan acara  
sudah ada,  
nanti saya kirim  
lewat *Whatsapp*, ya.  
Kamu tinggal  
improvisasi dengan  
susunan acara  
tersebut.

Kalau bisa,  
buat acara  
menjadi lebih  
meriah, ya, Asri.

hehe...

Haha...

Oke, siap.  
Terima kasih,  
Pandu.





# CATATAN KEBAIKAN !



A large, white, rounded rectangular area with a red border, containing 15 horizontal dotted lines for writing.

Bagaimana  
Ceritamu?

Handwriting practice area with 15 horizontal dotted lines on a cream background.



# KRITERIA

Master of Ceremony (MC)  
atau Pembawa Acara

## Percaya Diri

Mampu mengucapkan kata dengan artikulasi dan intonasi yang jelas, ekspresi dan gerak tubuh (*gesture*) yang menunjukkan pribadi ramah.



## Awal Waktu

Hadir lebih dahulu sebelum acara dimulai, memandu acara dari pembukaan hingga penutupan sesuai susunan acara.



## Menghidupkan Suasana

Mampu menghidupkan suasana acara, memahami topik acara, dan memiliki wawasan serta pengetahuan yang luas.

## Selera Humor

Memiliki *sense of humor* atau selera humor yang baik.

# Contoh Teks Susunan Acara Pensi



## Pembukaan

1. Pembukaan oleh pembawa acara
2. Sambutan Ketua Osis
3. Sambutan Kepala Sekolah
4. Pembukaan Acara Pensi oleh kepala sekolah dengan Memukul Beduk atau Gong

## Acara Utama

1. Pentas Tarian Tradisional oleh Kelas 7 dan 8
2. Pentas Musik Tradisional oleh Kelas 8 dan 9
3. Pentas Tarian Modern oleh Kelas 7
4. Pentas Musik Modern (Band) oleh Kelas 8
5. Pentas Drama Musikal oleh Kelas 9

## Penutupan

1. Pengumuman kelompok peserta terfavorit
2. Pengumuman kelompok peserta terbaik (kekompakan kostum dan tarian/musik)
3. Kepala Sekolah menutup kegiatan acara
4. Pembacaan doa oleh panitia
5. Penutup oleh pembawa acara

# Tokoh Idola

- Najwa Shihab -



## Dari Jurnalis Cerdas Menjadi Presenter Tegas

Najwa Shihab yang akrab disapa Mbak Nana adalah seorang *public figure* yang lahir di Makassar, Sulawesi Selatan pada 16 September 1977. Sebelum menjadi presenter, ia dikenal sebagai pembawa acara berita televisi. Najwa adalah alumni Fakultas Hukum UI angkatan 1996. Semasa SMA ia terpilih mengikuti program *American Field Service* (AFS) selama satu tahun di Amerika Serikat.

Keputusannya untuk total terjun di dunia jurnalistik dan TV *broadcast*, membuat Najwa terus-menerus berupaya memperkuat dan memperkaya wawasan keilmuannya.

Pada awal 2008, ia terbang ke Australia sebagai peraih *Full Scholarship for Australian Leadership Awards* dan mendalami bidang hukum media.

Pada 2018, setelah berkecimpung menjadi jurnalis selama 9 tahun, Najwa Shihab mendirikan Narasi TV, sebuah perusahaan berita dan media *omni-channel* yang menciptakan dan mengelola beberapa jenis konten. Topik pembicaraan di acara tersebut seolah-olah mewakili suara hati masyarakat Indonesia. Sesekali ia terkesan tegas menjadi moderator dalam adu argumen dengan para narasumber di acara tersebut. Ia juga tidak sungkan membagi kesempatan berbicara kepada para narasumber tersebut. Sepak terjangnya di dunia jurnalistik televisi membuat Najwa terpilih sebagai Insan Pertelevisian Terbaik dalam ajang *Panasonic Gobel Awards* 2015.

Ia dikenal sebagai perempuan berani, cerdas, dan pandai menggali informasi dari para narasumbernya. Berbagai tokoh di Indonesia pernah hadir di acaranya, mulai dari tokoh inspiratif, politikus, pejabat pemerintah, hingga selebritis. Bahkan, ia pun pernah beberapa kali mewawancarai Presiden Indonesia, termasuk Bapak Presiden Joko Widodo.

Disarikan dari: [https://id.wikipedia.org/wiki/Najwa\\_Shihab](https://id.wikipedia.org/wiki/Najwa_Shihab)

Carilah Informasi tentang Najwa Shihab dari berbagai sumber untuk melengkapi wawasanmu!



Biodata :

.....

.....

.....

.....

.....

Prestasi :

.....

.....

.....

.....

.....

Kesanmu tentang Najwa Shihab

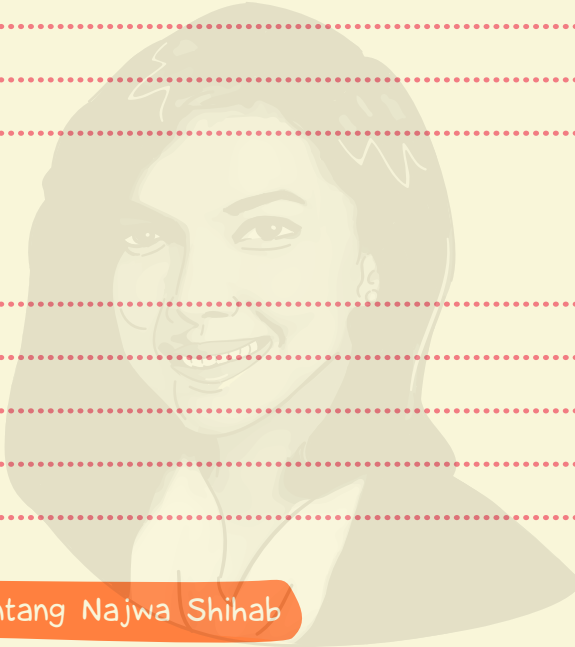
.....

.....

.....

.....

.....



# Cerita Teguh



Teman,  
kali ini Teguh yang akan menceritakan pengalaman pertamanya saat menjadi moderator acara seminar sekolah. Ceritanya sangat menarik. Saya kagum pada keahliannya dalam membuat humor segar saat menjadi moderator. Audiens tidak mengantuk karenanya. Cerita Teguh tentang pengalamannya saat berbicara di depan umum dapat menambah wawasanmu. Kamu bisa berbagi pengalaman juga dengannya.







Anak-anak,  
dua minggu lagi,  
sekolah akan  
mengadakan  
seminar motivasi  
untuk persiapan  
menghadapi  
ujian sekolah



Bapak sudah  
mengundang  
seorang motivator  
terkenal sebagai  
narasumber utama.

Baik, Pak.  
Kami siap  
menyukseskan  
acara tersebut.



Pak Dermawan,  
siapa nama  
motivator yang  
akan mengisi  
acara ini, Pak?

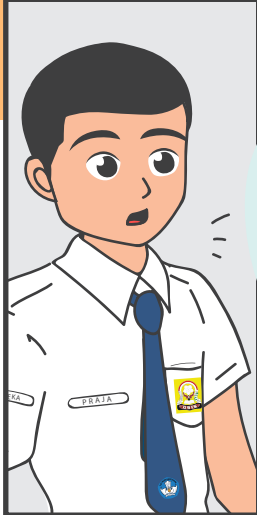


Namanya  
Pak Wisnu  
Wijaya.  
Sering dikenal  
sebagai  
Pak WW.

Beliau motivator  
yang biasa  
mengisi acara  
di sekolah-sekolah.



Oke.  
Baik, Pak.



Lalu, untuk moderatornya bagaimana, Pak?



Ayo, siapa yang siap menjadi moderator acara ini?

Bagaimana menurutmu, Praja? Siapa yang tepat jadi moderator?

Ayo, Teguh!

Cobalah bertugas sebagai moderator.



Wah, saya belum pernah jadi moderator.

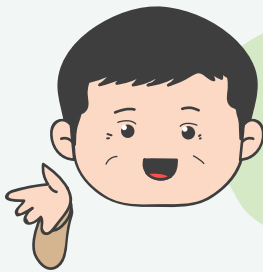


Modalnya percaya diri, Teguh.

Kamu harus mengetahui topik materi yang dibahas.



Baik, siap Pak. Tugas penting sebagai moderator, apa lagi, Pak? Saya siap catat.



Sebagai moderator,  
kamu memegang kendali  
di sesi penyajian  
seminar motivasi ini.

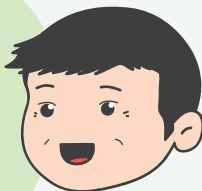
Cari tahu  
biodata  
narasumber,

Perkenalkan  
narasumber  
kepada audiens,  
mulai dari  
biodata hingga  
pengalamannya.

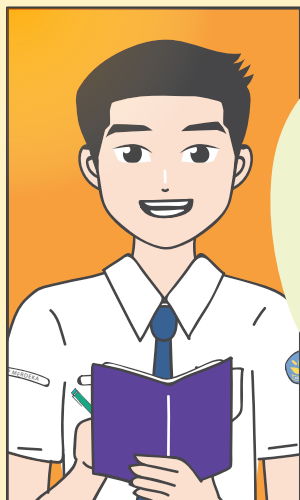
Sampaikan juga  
materi yang  
akan disampaikan  
narasumber.

Perlu diingat!  
**Moderator perlu mempelajari materi yang  
akan disampaikan narasumber  
sebelum acara dimulai.**

Tujuannya,  
supaya kamu bisa  
memberikan pengantar  
yang tepat sebelum  
narasumber tampil  
di depan audiens.



Satu lagi,  
upayakan membangun  
kedekatan dan  
komunikasi yang baik  
dengan narasumber, ya!



Siap, Pak.  
Sudah saya  
simak dan  
catat.

Berapa lama  
durasi materi  
yang disampaikan  
narasumber ini?

Kalau  
di susunan acara  
60 menit.  
45 menit narasumber  
menyampaikan  
materi,

dan  
15 menit sesi  
tanya jawab.



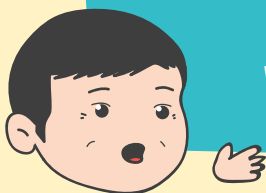
Teguh,  
perlu  
diingat juga,


Saat sesi tanya jawab, kamu harus menyiapkan alat tulis dan kertas untuk **mencatat pertanyaan yang disampaikan audiens.**

Kamu juga yang **memimpin sesi tanya jawab ini.**

Kamu yang menentukan siapa audiens yang diberi kesempatan bertanya.


Perhatikan durasi waktu yang disediakan.





Bagaimana,  
cukup jelas, kan?

Ya, Pak,  
cukup jelas.  
Terima kasih  
atas saran  
dan arahan  
Bapak




Sip,  
Praja dan  
Teguh,

mari kita  
siapkan semua  
kebutuhan acara  
seminar motivasi ini  
dengan baik!

Untuk pakaian  
disesuaikan saja  
dengan tema acara,  
yang penting rapi  
dan sopan.

Saran saya,  
pakai  
seragam kemeja  
batik sekolah  
saja.



Siap, Pak.  
Saya, Teguh,  
dan semua panitia  
akan berkoordinasi  
lagi untuk  
acara ini.

Terima kasih,  
Pak Dermawan.

Iya, Pak.  
Kami siap  
menyukseskan  
acara ini.  
Terima kasih,  
Pak.

# CATATAN KEBAIKAN !



A large, white, rounded rectangular area with a thick orange border, containing ten sets of horizontal dotted lines for writing.

Bagaimana  
Ceritamu?

1

Tampil percaya diri dengan menunjukkan kesan pertama yang baik.

2

Memimpin jalannya presentasi seminar, diskusi, atau debat sesuai konsep acara (formal/semiformal/nonformal).

3

Memperkenalkan narasumber, membangun keterlibatan antara narasumber dengan audiens serta menjadi penghubung antara narasumber dengan audiens.



## TIPS DAN TRIK Menjadi Moderator

4

Membangun suasana dinamis dan komunikatif, serta mengarahkan audiens untuk fokus pada topik materi yang dibahas.

5

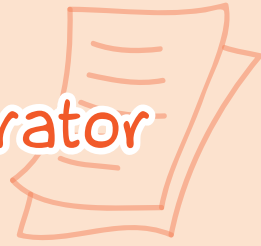
Memimpin sesi tanya jawab sesuai alokasi waktu yang disediakan.

6

Menyampaikan simpulan dari materi yang disajikan narasumber dan menutup sesi acara tersebut.



# Contoh Teks Pengantar Moderator



Assalamualaikum warohmatullahi wabarokatuh.

Selamat pagi dan semangat pagi para hadirin yang berbahagia.

Pagi ini kita akan menyimak dan menggali ilmu lebih dalam tentang cara memotivasi diri sendiri dan kiat sukses menghadapi ujian akhir sekolah dari seorang motivator terkenal, Bapak WW atau Bapak Wisnu Wijaya.

Bapak Wisnu Wijaya ini merupakan motivator yang telah berkeliling Indonesia, bahkan ke wilayah Asia dan Amerika. Beliau menebarkan energi positifnya dalam seminar motivasi dan seni pengembangan kepribadian diri.

Beliau merupakan *certified trainer* atau pelatih bersertifikat di bidang pengembangan karakter dan kepribadian di kalangan siswa sekolah menengah dan juga bagi masyarakat umum. Bapak WW telah menempuh program magister di bidang psikologi pendidikan dan seorang hipnoterapis berlisensi. Teman-teman, bersiaplah menyerap energi positif dari Pak WW ini, ya!

Mari, kita sambut dengan tepuk tangan yang meriah untuk Bapak Wisnu Wijaya !

# SEMINAR MOTIVASI DAN SENI PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN DIRI

Narasumber:  
Wisnu Wijaya



# Tokoh Idola

- Rosianna Silalahi -



## Pembawa Acara Nyentrik dan Energik

Rosianna Silalahi menggeluti dunia jurnalistik sejak di bangku SMA. Rosi mengikuti kegiatan ekstrakurikuler majalah dinding dan aktif di majalah sekolah. Selepas SMA, Rosi diterima di Jurusan Sastra Jepang, Fakultas Sastra, Universitas Indonesia. Keinginannya untuk menjadi wartawan tidak pernah pupus. Usai meraih gelar sarjana, Rosi diterima sebagai reporter di TVRI. Inilah awal karier yang membesarkan nama Rosi.

Kesempatan datang pada tahun 1998, saat Liputan 6 SCTV mencari reporter dan presenter baru. Rosi diterima dan setahun kemudian mulai tampil di belakang meja siar sebagai pembaca berita, meski tugas sebagai reporter tetap dijalani. Karier Rosi mulai menanjak.

Ia terpilih menjadi salah satu dari 6 jurnalis TV dari Asia yang mendapat kesempatan mewawancarai secara eksklusif Presiden AS George Bush di Gedung Putih, Washington DC, Amerika Serikat pada 2003.

Nama Rosi melejit setelah mendapat gelar Pembawa Acara *Talk Show* Terfavorit dan Pembawa Acara Berita/*Current Affair* Terfavorit versi Panasonic Award 2004. Setahun kemudian, Rosi juga mendapat gelar terfavorit untuk kategori Presenter Berita (*Curent Affairs*) dalam ajang *Panasonic Award* 2005. Sebelum itu, di November 2005, Rosi diberi kepercayaan untuk menjabat sebagai pemimpin redaksi Liputan 6. Saat Pemilu 2004, Rosi memproduksi program 'Kotak Suara' yang membahas mengenai *money politics* sehingga ia memenangkan penghargaan 'Indonesia Journalist Board' pada 2004. Pada 2007, Rosi kembali menyabet gelar Pembawa Acara Berita/*Current Affair* Terfavorit di ajang *Panasonic Award* 2007.

Mulai 1 September 2014, Rosi kembali ke meja redaksi dengan menggabungkan diri ke Kompas TV. Ia menggawangi *news room* Kompas TV sebagai Pemimpin Redaksi. Rosi juga dikenal sebagai pembawa acara *talkshow* yang mumpuni. Ia cerdas dan kritis.

Carilah Informasi tentang Rosianna Silalahi dari berbagai sumber untuk melengkapi wawasanmu!



Biodata :

.....

.....

.....

.....

.....

Prestasi :

.....

.....

.....

.....

.....

Kesanmu tentang Rosianna Silalahi

.....

.....

.....

.....

.....

# Cerita Marina

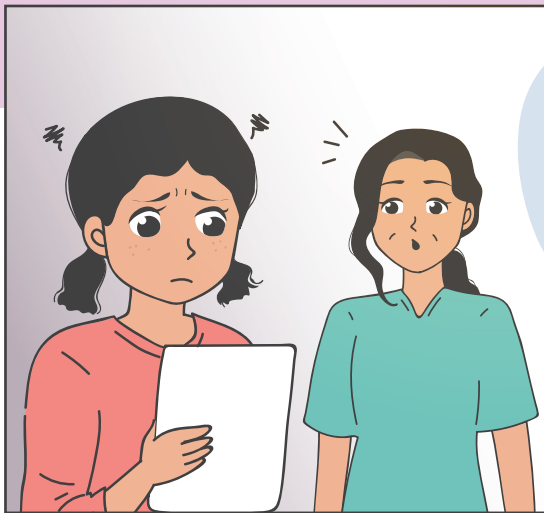


Teman,

Marina mendapat tugas presentasi di kelas. Dia sibuk menyiapkan materi presentasi tentang "Berbagai Penyakit Akibat Asap Rokok". Ini pengalaman pertamanya. Kamu pasti pernah presentasi di kelas, kan? Sebelum kamu bercerita tentang pengalamanmu, kita simak dulu cerita Marina, yuks!



Berbagai Penyakit  
Akibat Asap Rokok

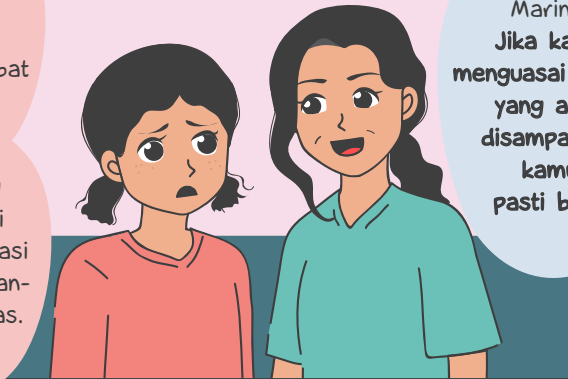


Marina,  
mengapa  
murung?

Aku bingung,  
Bunda.  
Tentang tugas  
presentasi  
Senin nanti.

Aku harus  
presentasi  
mengenai  
"Penyakit Akibat  
Merokok".

Aku kurang  
percaya diri  
kalau presentasi  
di depan teman-  
teman di kelas.



Tenang,  
Marina.  
Jika kamu  
menguasai materi  
yang akan  
disampaikan,  
kamu  
pasti bisa.

Kamu sudah  
membuat  
konsepnya?

Sudah, Bunda.  
Ini, Bun.



Coba  
Bunda  
lihat,  
ya.



Ini sudah oke, kok, Marina.

Nah, sekarang, kamu bisa mulai buat tayangan *slide powerpoint*-nya.

Tayangan *slide* akan lebih menarik jika tulisannya jelas, sistematis, dan singkat, serta dilengkapi gambar.



Siap, Bunda..

Tapi aku masih deg-degan



Tenang, sayang.

**Bersikaplah tenang dan percaya diri.** Jika sudah membuat tayangan *slide*, coba kamu berlatih. Nanti Bunda temani dan arahkan.

Seperti ketika gurumu menjelaskan materi pelajaran di kelas.

Latihlah artikulasi, intonasi, dan atur tempo serta volume suaramu.





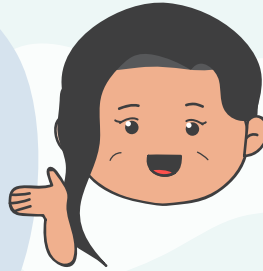
Hmmm,  
kadang-kadang  
aku terlalu cepat  
gaya bicaranya.



Apa aku mestinya  
agak lambat, ya  
bicaranya saat  
menyampaikan  
presentasi?

Iya, sebaiknya  
rileks saja saat  
menyampaikan  
presentasi. Seperti  
kamu sedang  
bercerita kepada  
adikmu, Moreno.

Setiap pulang  
sekolah, Bunda  
perhatikan kamu  
suka bercerita  
dengan nada  
suara yang  
rileks dan enak  
didengar.



Jadi,  
tampil saja  
dengan natural,  
apa adanya.

Iya, Bunda.  
Aku akan berusaha  
presentasi secara  
natural, rileks,  
suaranya jelas dan  
tidak terburu-buru.



Iya,  
jangan lupa  
tampilkan  
ekspresi wajah  
ceria dan  
tersenyum, ya.

Siap.  
Terimakasih,  
Bundaku sayang.



Sama-sama,  
Marina.

Bunda yakin,  
kamu pasti  
sukses  
presentasi!

# CATATAN KEBAIKAN !

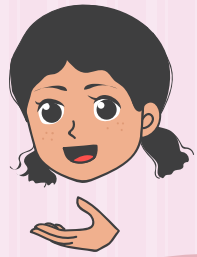


A large, light yellow rectangular area with a wavy border, containing 15 horizontal dotted lines for writing.

This image shows a full page of blank handwriting practice paper. It features ten sets of horizontal guidelines. Each set consists of three lines: a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line. The lines are evenly spaced across the entire page, providing a template for practicing letter formation and alignment.

# TIPS DAN TRIK

## Menjadi Presenter yang Baik



1

Tunjukkan sikap percaya diri.

2

Lakukan persiapan sebelum presentasi, siapkan materi tayangan slide powerpoint yang jelas dan menarik.

3

Siapkan materi secara sistematis terdiri dari: Pendahuluan, Isi, dan Penutup.

4

Berlatih sebelum tampil presentasi dengan menghitung waktu secara cermat.

5

Posisi tubuh berdiri dan rileks, jika duduk, duduklah dengan tegak, namun rileks.

6

Berbicara secara natural. Atur tempo bicara, tidak terlalu cepat dan tidak terlalu lambat.

7

Gunakan intonasi yang bervariasi dan volume suara yang tepat sesuai kondisi.

8

Lakukan kontak mata dengan audiens.

9

Fokus pada materi, kuasai materi dengan baik dan sampaikan dengan jelas.

10

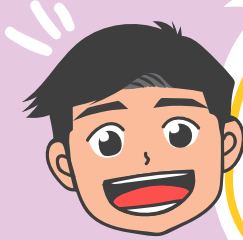
Pakailah pakaian yang sesuai situasi acara (formal/semiformal/nonformal).

11

Tampilkan citra diri yang positif, ekspresi wajah ceria, dan tersenyumlah.

12

Bersikap tenang agar tampil maksimal. Berdoa dan atur napas untuk membangun konsentrasi.

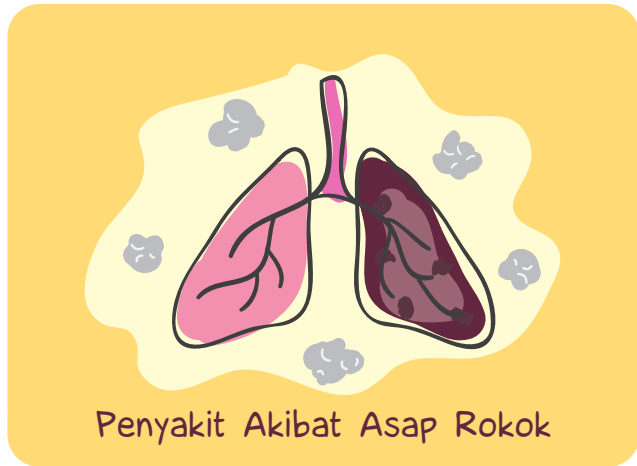


Dalam presentasi,  
hal yang harus kamu lakukan lebih dahulu  
adalah membuat tayangan presentasi.  
Tidak perlu menjadi seorang *slide designer*  
profesional untuk membuat tayangan  
presentasi yang memesona.

Cukup lakukan lima hal berikut ini untuk  
menciptakan rangkaian *slide* presentasi  
yang menarik.

- 1 Miliki pesan yang kuat. Tayangan harus menampilkan poin-poin penting saja. Penjelasan lengkapnya disampaikan secara lisan.
- 2 Tayangan *slide* sederhana, tidak berlebihan jumlahnya, dan nyaman dilihat.
- 3 Gunakan jenis huruf yang mudah dibaca dan menarik.
- 4 Lengkapi dengan gambar yang mendukung materi.
- 5 Pilih skema warna yang tepat sesuai tema presentasi.

# Presentasi Penyakit Akibat Asap Rokok



Selamat Pagi,  
Assalamualaikum, teman-teman.

Nama saya Marina, saya akan menyajikan informasi mengenai "Penyakit Akibat Asap Rokok". (Marina menayangkan *slide power point*-nya).  
Tahukah teman-teman tentang bahaya asap rokok? Zat apa saja yang terkandung dalam rokok?

Asap rokok mengandung sekitar 7000 senyawa kimia yang di antaranya diketahui beracun. Lebih dari 70 telah diidentifikasi sebagai karsinogen (zat berbahaya penyebab kanker).

Asap rokok akan meningkatkan risiko sejumlah penyakit, seperti kanker paru-paru, penyakit *kardiovaskular*, hingga berbagai penyakit kanker lainnya.

Asap rokok juga bisa memicu penimbunan lemak di dalam pembuluh darah yang menyebabkan penyakit jantung koroner dan bisa berujung kematian.

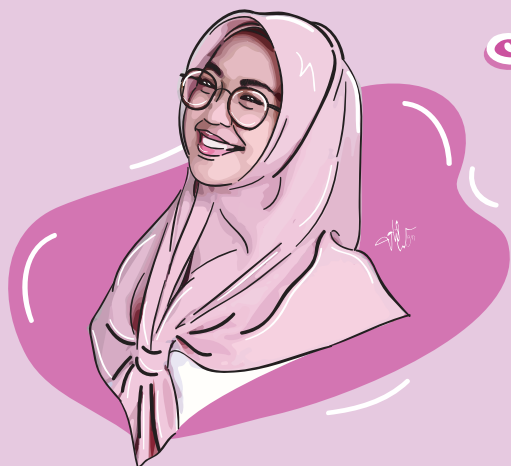
Dapat kita bayangkan betapa jahatnya asap rokok bagi diri kita. Asap rokok merusak tubuh secara perlahan-lahan tanpa kita sadari. Jadi, marilah kita saling mengingatkan, agar lebih mencintai tubuh kita dengan makan makanan sehat, olahraga, dan menghindari asap rokok.

Demikianlah presentasi saya, semoga bermanfaat untuk teman-teman semua.

Terima kasih atas perhatiannya. Salam sehat dan bahagia.

Wassalamualaikum Wr. Wb.





# Tokoh Idola

- Ria Ricis -

Muda, Ceria, Penuh Canda,  
dan Kaya Raya

Ria Ricis lahir di Batam, 1 Juli 1995. Nama aslinya, Ria Yunita. Ricis adalah nama yang dibuat olehnya yang berarti "Ria cantik dan manis". Ia berhasil menjadi remaja berprestasi dan berpenghasilan tinggi karena berhasil mengasah kemampuannya berkomunikasi dan bermedia sosial secara positif. Ia sangat percaya diri.

Sejak kecil, ia terkenal bisa memeriahkan suasana di keluarga besarnya. Kekocakan Ria membuat suasana rumah menjadi meriah. Sebenarnya, Ria Ricis tidak berniat menjadi selebgram. Awalnya, ia hanya sekadar ingin menghibur orang-orang di akun instagramnya dengan berbagai *meme* dan video parodi yang dibuatnya.

Ternyata, *meme* dan video parodinya banyak disukai dan mendatangkan banyak *followers*. Ia menghasilkan banyak uang dari *paid promote* dan *endorse* para pedagang *online*.

Bukan hanya materi iklan dan kelucuan saja yang dipostingnya, ia juga memasukkan nilai-nilai religi di setiap postingannya. Ia sering juga mengingatkan penggemarnya untuk selalu berperilaku dan berpikir positif.

Pada 2016, Ricis mulai menjadi *youtuber*. Ia semakin populer. Selain berkarier sebagai *youtuber* dan selebgram, ia juga mulai mengembangkan bisnis restoran ayam, kue, dan hijab. Meskipun sibuk berkarier dan bisnis, ia tidak pernah lupa pada pendidikan. Ia kuliah di Jurusan Ilmu Komunikasi.

Mengikuti jejak kakaknya, Oki Setiana Dewi, ia beberapa kali tampil di berbagai acara televisi, baik itu sebagai presenter maupun pengisi acara. Ia juga bermain film. Sejumlah penghargaan telah diraihnya sepanjang berkarier. Beberapa di antaranya adalah pemenang *Social Media Awards* pada 2016 dan *Nickelodeon Indonesia Kids' Choice Awards* 2017.

Disarikan dari: [https://id.wikipedia.org/wiki/Ria\\_Ricis](https://id.wikipedia.org/wiki/Ria_Ricis)

Carilah Informasi tentang Ria Ricis dari berbagai sumber untuk melengkapi wawasanmu!



Biodata :

.....

.....

.....

.....

.....

Prestasi :

.....

.....

.....

.....

.....

Kesanmu tentang Ria Ricis

.....

.....

.....

.....

.....

# Cerita Aruna dan Satria

Teman,  
Aruna dan Satria merupakan jurnalis di majalah dinding Sekolah Merdeka. Mereka mendapat tugas untuk meliput acara persiapan pemilihan ketua OSIS dan perpisahan sekolah. Kedua jurnalis ini menayangkan hasil liputannya di kanal Youtube Mading SMP. Semua siswa di SMP Merdeka menjadi *subscribers* kanal tersebut.



Aruna sedang memimpin rapat Mading Sekolah Merdeka. Sudah hampir satu tahun ia menjadi Ketua Mading Sekolah Merdeka. Sebagai divisi berita, Satria selalu memerhatikan cara Aruna memimpin rapat. Menurutnya, Aruna adalah perempuan cerdas dan tegas.

Tema mading minggu ini adalah persiapan pemilihan Ketua OSIS dan perpindahan sekolah. Beberapa anggota mading menjadi pengisi acara di perpindahan sekolah dan ada juga yang menjadi panitia pemilihan ketua OSIS. Aruna dan Satria tidak menjadi pengisi cara ataupun panita. Oleh karena itu, Aruna dan Satria yang mendapat tugas meliput dua kegiatan tersebut.

Oke, kurasa sudah cukup yang kita bahas. Rapatnya kita tutup, ya, teman-teman.



Sip, Aruna.



Satria,

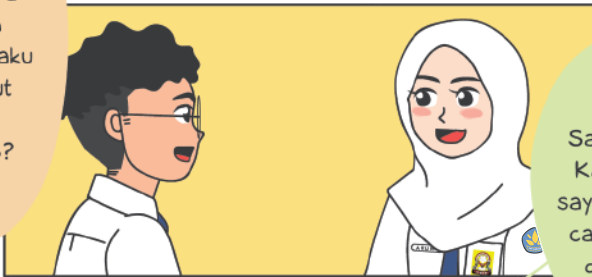


Bukankah kamu dekat dengan Adam, ketua panitia perpisahan sekolah?



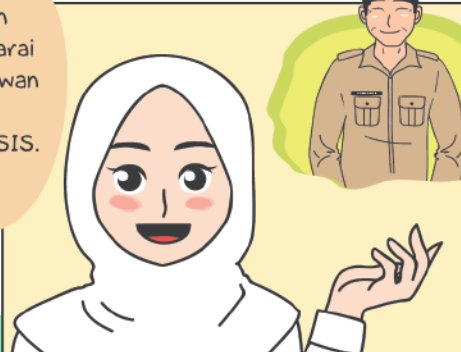
Iya, memangnya kenapa, Aruna?

Bagaimana jika kamu yang meliput acara perpisahan sekolah dan aku yang meliput pemilihan ketua OSIS?

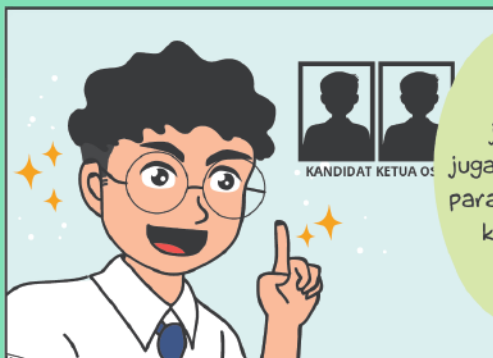


Setuju! Saya sepakat. Kalau begitu, saya akan mulai cari informasi dari Adam.

Aku akan mewawancarai Pak Dermawan sebagai Pembina OSIS.



Kamu bagaimana, Aruna? Apa rencanamu?



Aruna,  
jangan lupa  
juga mewawancarai  
para calon pemilih  
ketua OSIS!

Pembaca  
mading kita  
akan menjadi  
pemilih ketua  
OSIS.

Wah, benar!  
Kita buat mading  
edisi minggu ini  
menjadi  
lebih seru...

...dengan  
menampilkan  
sejumlah  
calon pemilih.



Ya, benar,  
Satria. Aku akan  
bertanya pada  
mereka tentang  
harapan mereka  
terhadap sosok  
ketua OSIS  
yang akan  
terpilih.

Cakep...!  
Kita buat  
edisi ini lebih  
heboh.



Aruna dan  
Satria  
berpisah.

Mereka mulai  
mencari  
informasi untuk  
berita yang  
akan mereka  
tulis di mading  
edisi minggu  
ini.

# CATATAN KEBAIKAN!



A large, light yellow rectangular area with rounded corners, serving as a space for notes. It contains 15 horizontal dotted lines for writing.



[illegible]



# TIPS DAN TRIK

## Mewawancarai Narasumber



1

Pastikan kamu mengetahui informasi tentang narasumber. Siapakah dia? Kamu dapat mencari tahu dengan cara bertanya kepada orang lain yang mengenalnya atau kamu dapat langsung mencarinya di google dan akun media sosialnya. Informasi tentang narasumber sangat kamu perlukan sebagai jurnalis agar kamu dapat lebih mudah mencairkan suasana saat wawancara.

2

Buatlah janji wawancara dan datanglah tepat waktu sesuai perjanjian.

3

Perkenalkan dirimu dan tujuanmu mewawancarnya.

4

Tunjukkan profesionalitasmu sebagai jurnalis. Bersikaplah sopan dan santun dalam berucap dan bersikap.

Sampaikan pertanyaan-pertanyaan sesuai dengan tema wawancara. Agar kamu lebih lancar saat mewawancarainya, sebaiknya kamu siapkan terlebih dahulu sejumlah pertanyaan utama yang akan diajukan.

5

Pertanyaan-pertanyaan lainnya dapat kamu utarakan mengikuti alur wawancara. Jika kamu sudah dapat membangun suasana wawancara yang baik, kamu dapat mewawancarai narasumber secara mengalir seperti sedang ngobrol santai. Dengan demikian, kamu akan mendapatkan lebih banyak informasi yang menarik.

6

Selama wawancara, kamu tulislah sejumlah informasi yang disampaikan narasumber. Jika diizinkan oleh narasumber, kamu dapat merekam percakapan wawancara tersebut.

7

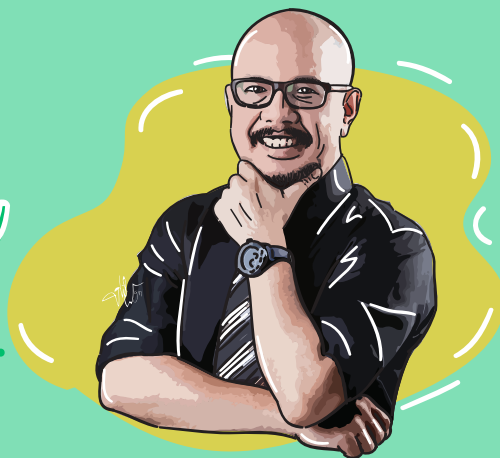
Ucapkan terima kasih di akhir wawancara. Pastikan narasumber berkenan jika informasi yang disampaikan diberitakan olehmu.

8

Berikutnya, berdasarkan informasi yang diperoleh dari narasumber, kamu mulailah menulis berita berisi informasi yang akurat sesuai fakta.

# Tokoh Idola

- Andi F. Noya -



Mau Kribo atau Botak  
Karier Tetap Mantap!

Andy Flores Noya lahir di Surabaya, Jawa Timur pada 6 November 1960. Sejak kecil, wartawan dan presenter televisi Indonesia ini sangat jatuh cinta pada dunia tulis-menulis. Kemampuannya menulis, menggambar kartun dan karikatur, serta berbicara di depan umum membuatnya memilih dunia jurnalistik sebagai jalan hidupnya.

Perjalanan kariernya di dunia jurnalistik membuatnya terkenal. Apalagi saat menjadi presenter televisi di acara *Kick Andy*, sebuah acara *talk show* yang disiarkan oleh salah satu stasiun tv swasta. Setiap episode di acara tersebut, Andy tampil sebagai presenter cerdas.

Ia mampu menggali informasi mendalam dari bintang tamu yang hadir. Sese kali ia memberikan humor segar yang membuat penonton terhibur. Ia selalu diingat. Tutar katanya sangat tertata dan mengalir santai sehingga dapat dipahami semua kalangan.

Pada penampilan pertamanya di acara tersebut, Andy muncul dengan penampilan khas: rambut keriting, berkacamata, dan berdasi. Pada tahun 2013, ia mengubah penampilannya secara drastis: berkepala botak. Akan tetapi, kribotak atau botak, ia tetap mantap berkarier di pertelevisian Indonesia. Kerja kerasnya dalam berkarya diakui masyarakat Indonesia. Hal itu dibuktikan dengan penghargaan *Panasonic Gobel Award* yang diterimanya pada tahun 2010 dan 2011 sebagai Presenter *Talkshow* terfavorit.



Disarikan dari: [https://id.wikipedia.org/wiki/Andi\\_F.\\_Noya](https://id.wikipedia.org/wiki/Andi_F._Noya)

MANTAP  
KAN!

Carilah Informasi tentang Andi F. Noya dari berbagai sumber untuk melengkapi wawasanmu!



Biodata :

.....

.....

.....

.....

.....

Prestasi :

.....

.....

.....

.....

.....

Kesanmu tentang Andi F. Noya

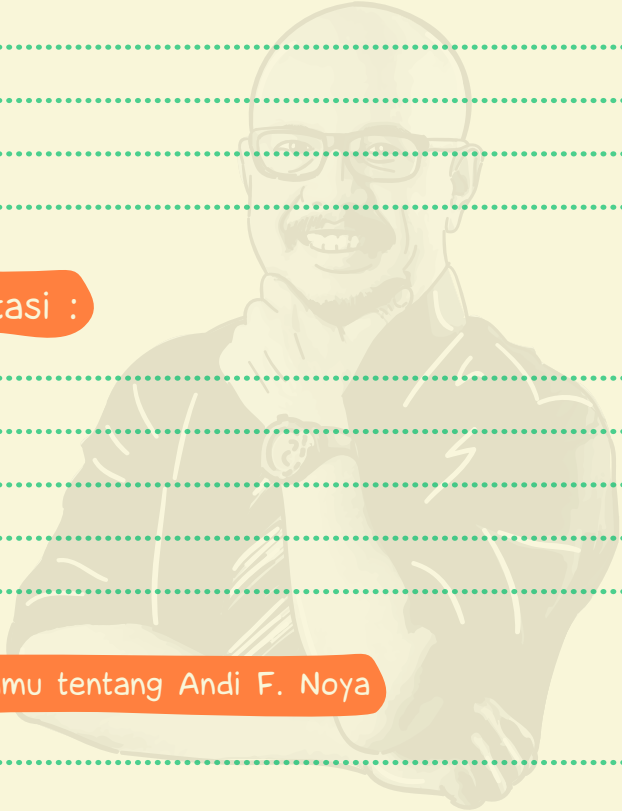
.....

.....

.....

.....

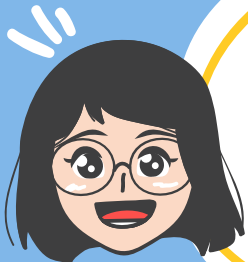
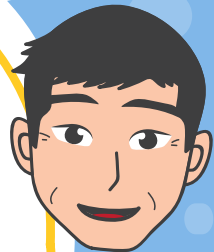
.....





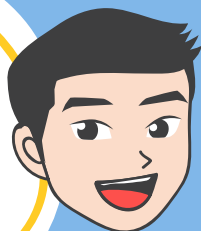
Modal utama menjadi seseorang yang mahir berbicara adalah percaya diri. Sudahkah kamu menjadi pribadi yang percaya diri?

Mengagumi seorang tokoh idola adalah hal baik. Kamu dapat menemukan inspirasi dari kisah kehidupan dan karier tokoh idolamu. Akan tetapi, kamu tidak perlu meniru gaya tokoh idolamu sebab kamu berbeda dengannya. Kamu memiliki karakter yang berbeda. Percaya pada diri sendiri salah satunya dapat diwujudkan dengan memahami karakter dirimu.

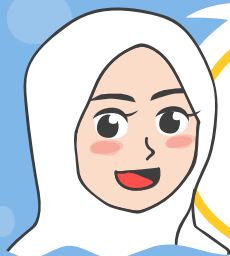


Apa kelebihanmu?  
Ungkap dan Galilah.  
Apa kekuranganmu? Pelajarilah.  
Jadikanlah kelebihan dan kekuranganmu sebagai sesuatu hal yang unik dan menarik darimu.

Seperti apa harapanmu?  
Perjuangkanlah agar harapanmu  
menjadi nyata. Berdoalah pada Tuhan  
karena atas kehendaknyalah kamu mampu  
mewujudkan harapanmu.



Apa yang kamu pikirkan tentang dirimu?  
Pikirkanlah hal-hal baik agar kamu menjadi  
pribadi yang optimis.



Kamu adalah sosok yang  
kamu pikirkan, maka berpikirlah positif  
tentang dirimu sendiri.



**Semangat Kawan!**



# GLOSARIUM

- audiens : sekumpulan penonton suatu pertunjukan atau tampilan
- fakta : hal (keadaan, peristiwa) yang merupakan kenyataan; sesuatu yang benar-benar ada atau terjadi
- informasi : penerangan; pemberitahuan; kabar atau berita tentang sesuatu
- kanal : terusan; saluran
- konsep : rancangan atau buram surat dan sebagainya; ide atau pengertian yang diabstrakkan dari peristiwa konkret
- moderator : orang yang bertindak sebagai penengah (hakim, wasit, dan sebagainya); pemimpin sidang (rapat, diskusi) yang menjadi pengarah pada acara pembicaraan atau pendiskusan masalah

narasumber : orang yang memberi (mengetahui secara jelas atau menjadi sumber) informasi; informan

naskah : karangan yang masih ditulis dengan tangan; karangan seseorang yang belum diterbitkan; bahan-bahan berita yang siap untuk diset rancangan

orator : orang yang ahli berpidato

pembicara : orang yang berbicara (berpidato dan sebagainya) dalam rapat dan sebagainya; penasihat

pidato : pengungkapan pikiran dalam bentuk kata-kata yang ditujukan kepada orang banyak; wacana yang disiapkan untuk diucapkan di depan khalayak

profesional : bersangkutan dengan profesi; memerlukan kepandaian khusus untuk menjalankannya

presenter : pembawa; penyaji

slide : halaman pada perangkat lunak penyaji presentasi

tampil : melangkah maju (ke muka, ke depan);  
menampakkan diri; muncul

wawancara : tanya jawab dengan seseorang (pejabat dan sebagainya) yang diperlukan untuk dimintai keterangan atau pendapatnya mengenai suatu hal, untuk dimuat dalam surat kabar, disiarkan melalui radio, atau ditayangkan pada layar televisi; tanya jawab direksi (kepala personalia, kepala humas) perusahaan dengan pelamar pekerjaan; tanya jawab peneliti dengan narasumber;

Sumber ; <https://kbbi.web.id/>

# Daftar Pustaka

Adams, Cindy. 2007. *Bung Karno Penyambung Lidah Rakyat*. Jakarta: Yayasan Bung Karno dan Media Pressindo.

Nikitina, Arina. 2011. *Successful Public Speaking*. Academic Transfer.

Wrench. *Public Speaking Practice and Ethics*. 2012  
([http://2012books.lardbucket.org/attribution.html?utm\\_source=header](http://2012books.lardbucket.org/attribution.html?utm_source=header)).

<https://id.wikipedia.org/wiki/Moderator>

<https://id.wikipedia.org/wiki/Soekarno>

<https://www.berdikarionline.com/bung-karno-orator-politik-hebat/>

<https://republika.co.id/berita/or4sss282/bung-karno-cerminku-adalah-tjokroaminoto>

[https://id.wikipedia.org/wiki/Oemar\\_Said\\_Tjokroaminoto](https://id.wikipedia.org/wiki/Oemar_Said_Tjokroaminoto)

[https://id.wikipedia.org/wiki/Najwa\\_Shibab](https://id.wikipedia.org/wiki/Najwa_Shibab)

[https://id.wikipedia.org/wiki/Ria\\_Ricis](https://id.wikipedia.org/wiki/Ria_Ricis)

[https://id.wikipedia.org/wiki/Rosianna\\_Silalahi](https://id.wikipedia.org/wiki/Rosianna_Silalahi)

[https://id.wikipedia.org/wiki/Andy\\_F.\\_Noya](https://id.wikipedia.org/wiki/Andy_F._Noya)

<https://kbbi.web.id/>



# Mahir Berkomunikasi

Jenjang SMP



**SMP BERMUTU**  
*Berkualitas, Berprestasi, Berkarakter*

**ANTI MEROKOK**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan  
Jakarta, 10270  
Telp. 021 - 579 00089, Fax : (021) 572 5649  
Laman : [www.kemdikbud.go.id](http://www.kemdikbud.go.id)

ISBN: 978-623-95423-6-8

[pesertadidikditsmp@gmail.com](mailto:pesertadidikditsmp@gmail.com)

[@pesertadidik.dit.smp](https://www.instagram.com/pesertadidik.dit.smp)

[Peserta Didik Direktorat SMP](#)